



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

vista la comunicazione pervenuta via PEO in data 20/04/2021, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF comunicava l'assegnazione dei fondi per compensare le ore di lavoro straordinario rese dal personale amministrativo dell'U.S.R. per l'Umbria per l'anno 2020, pari ad € 3.797,43 lordo dipendente;

vista la comunicazione pervenuta via PEO in data 05/11/2021, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF comunicava l'assegnazione dei fondi per compensare le ore di lavoro straordinario rese dal personale amministrativo dell'U.S.R. per l'Umbria per l'anno 2021, pari ad € 6.998,00 lordo dipendente;

considerato di impiegare, per la corresponsione economica delle prestazioni di lavoro straordinario, le tariffe orarie (lordo dipendente) determinate dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali del 12/02/2018 per il triennio 2016/2018;

tenuto conto del lavoro straordinario prestato dal personale degli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria nell'anno 2020 e 2021;

visto il decreto del Dirigente con funzioni di titolarità dell'U.S.R. per l'Umbria n. 759 del 07/12/2020, concernente i criteri per la retribuzione del lavoro straordinario reso nell'anno 2020 a fronte dell'assegnazione avvenuta nell'anno finanziario 2020;

valutata l'opportunità di accantonare le somme di € 2.342,92 e di € 3.202,03 per compensare il lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto rispettivamente per l'a. s. 2020/21 e 2021/22 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio dei nuovi anni scolastici, o che con questi ha collaborato per le già menzionate attività;

ritenuto di dover utilizzare la somma stanziata compensando il personale degli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo i seguenti criteri:

- sono considerate ai fini del seguente computo del maturato le eccedenze giornaliere superiori o uguali all'ora intera;
- sono attribuite fino a n. 19 ore per l'anno 2020 e fino a n. 30 ore per l'anno 2021 per il riconoscimento di esigenze funzionali (nei limiti di quelle prestate e retribuibili) come di seguito dettagliato:
 - per l'Ufficio I, n. 3 unità area III nell'anno 2020 e n. 5 unità area III nell'anno 2021;
 - per l'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, n. 2 unità area III sia nell'anno 2020 che nell'anno 2021;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- per l'Ufficio IV - A.T.P. di Terni, n. 1 unità area III esclusivamente nell'anno 2021;
- esclusivamente per l'anno 2021, sono attribuite fino a n. 19 ore (nei limiti di quelle prestate e retribuiti) ad una unità area III assegnata all'*U.O. Ufficio Pensioni* dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, per l'impegno richiesto dalle innovazioni introdotte nelle procedure connesse con le cessazioni del personale scolastico e amministrativo;
- esclusivamente per l'anno 2021, sono attribuite fino a n. 25 ore (nei limiti di quelle prestate e retribuiti) ad una unità area II assegnata all'*U.O. Risorse finanziarie* dell'Ufficio I, per l'impegno richiesto dalle attività relative alla chiusura dell'esercizio finanziario 2020 e 2021;

informate le R.S.U. e le OO.SS. territoriali sulle modalità di conduzione del presente procedimento e sulle quote disponibili,

dispone

art. 1 - Per quanto esposto in premessa, dalla somma di € 3.797,43 lordo dipendente, destinata a compensare il lavoro straordinario per l'anno 2020, è accantonata la somma di € 2.342,92 per compensare il lavoro straordinario dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto per l'a. s. 2020/21 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio dell'anno scolastico 20/21, o che con questi ha collaborato per le già menzionate attività;

art. 2 - La rimanente somma di € 1.454,51 lordo dipendente è ripartita tra gli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo le modalità citate in premessa, determinando un'assegnazione pari a:

Ufficio I	€ 865,64
Ufficio III - ATP Perugia	€ 583,68

art. 3 - Per quanto esposto in premessa, dalla somma di € 6.998,00 lordo dipendente, destinata a compensare il lavoro straordinario per l'anno 2021, è accantonata la somma di € 3.202,03 per compensare il lavoro straordinario dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto per l'a. s. 2021/22 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio dell'anno scolastico 21/22, o che con questi ha collaborato per le già menzionate attività;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

art. 2 - La rimanente somma di € 3.795,97 lordo dipendente è ripartita tra gli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo le modalità citate in premessa, determinando un'assegnazione pari a:

Ufficio I	€ 2.011,67
Ufficio III - ATP Perugia	€ 1.203,56
Ufficio IV - ATP Terni	€ 567,90

Il Dirigente

Alessandra Giuliani

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20211202_Straordinario-2021_Decreto