



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Gestori delle Scuole Paritarie di ogni ordine
e grado della Regione Umbria
SEDI

e.p.c.

Ufficio III Ambito Territoriale Provincia di
Perugia – SEDE

Ufficio IV Ambito Territoriale Provincia di
Terni - SEDE

Oggetto: Avvio anno scolastico 2021-2022. Indicazioni operative per le Scuole Paritarie.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2021-2022, si invitano i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Regione Umbria a rispettare gli adempimenti di seguito descritti.

I Gestori delle Istituzioni Scolastiche Paritarie di ogni ordine e grado della Regione Umbria dovranno inviare all'Ambito Territoriale Provinciale competente

entro e non oltre il 30 settembre 2021

le dichiarazioni di regolare funzionamento, contenenti i dati relativi al funzionamento delle singole scuole paritarie, nonché la dichiarazione relativa alla permanenza del possesso dei requisiti richiesti dalle norme vigenti per il riconoscimento della parità scolastica. In caso di gestione di più scuole dovranno pervenire comunicazioni distinte per ciascuna istituzione scolastica.

A tal fine le SS.LL. potranno utilizzare i modelli di dichiarazione predisposti, rispettivamente, per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria, per gli istituti di istruzione secondaria di I e II grado, allegati alla presente e pubblicati sul sito dell'U.S.R. per l'Umbria.

Tutta la documentazione dovrà essere inviata in una sola copia all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ambito Territoriale competente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DICHIARAZIONE DI REGOLARE FUNZIONAMENTO

Unitamente alla comunicazione di regolare funzionamento, i Gestori delle scuole paritarie dovranno inoltre inviare:

- **l'elenco degli alunni effettivamente iscritti e frequentanti**, corredato di data e luogo di nascita e, solo per gli alunni della scuola secondaria di II grado iscritti all'ultimo anno, il titolo di accesso alla classe, la scuola e la data di conseguimento.
- Per le scuole primarie con convenzione: copia delle **certificazioni degli alunni con handicap ex L. 104/92**, sia le certificazioni dei nuovi iscritti che di conferma delle **certificazioni degli alunni già frequentanti e soggette a revisione** (ai fini della modifica delle convenzioni in atto), avendo cura di garantire la tutela dei dati personali sensibili degli alunni nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE sulla Privacy n. 679/2016.
- Dichiarazione relativa alla prestazione con modalità non commerciale dell'attività istituzionale (**MOD. A**).
- Dichiarazione di esonero dalla ritenuta d'acconto per i contributi statali (**MOD. B**).
- Comunicazione del conto corrente dedicato (**MOD. C**).

VARIAZIONI IN CORSO DI ANNO SCOLASTICO

Ogni eventuale variazione relativa alla gestione, organizzazione e al funzionamento della scuola stessa, dovrà essere **comunicata tempestivamente** all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente ai fini delle conseguenti verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa per il riconoscimento della parità scolastica (art. 3, comma 4, del D.M. n. 267/2007).

Questo Ufficio, al riguardo, ha pubblicato sul proprio sito dei modelli che possono essere utilizzati per comunicare le predette variazioni, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

Dovranno, inoltre, essere comunicate all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente anche le eventuali variazioni che dovessero intervenire durante l'a. s. 2021-2022 relativamente a:

1. **personale docente** (si ricorda che per i docenti, dovranno essere precisati sia l'indicazione esatta del titolo di studio, che dà accesso all'insegnamento in quello specifico ordine di scuola, sia il possesso della necessaria abilitazione);

2. trasferimento di alunni in ingresso e/o in uscita, avendo cura di indicare per gli alunni in ingresso la classe di inserimento, data e luogo di nascita (a tale proposito si ricorda che ai sensi dell'art. 7.3 del DM n.83/2008 *“i trasferimenti in corso d'anno sono regolati dalle disposizioni che annualmente il Ministero emana, anche per quanto concerne il passaggio dal primo al secondo ciclo e il nulla osta al trasferimento degli studenti in corso d'anno”*). Si precisa che in caso di trasferimento in ingresso di alunni con disabilità dovrà essere accertato il possesso della certificazione ex legge 104/92 e comunicata la variazione a questo Ufficio entro il 31/01/2022;
3. modifica delle coordinate bancarie;

La modifica dovrà essere inserita da parte della scuola anche sul portale SIDI del Ministero, nella sezione “Gestione anno scolastico – Anagrafe scuole non statali”.

OBBLIGHI DEI GESTORI DI SCUOLE PARITARIE

Si rammenta, l'obbligo dei Gestori di aggiornare tempestivamente tutti i dati riportati nel SIDI nell'“Anagrafe nazionale degli studenti” e nella “Rilevazione sulle scuole-Dati Generali”, segnalando le relative variazioni agli Uffici dell'Ambito territoriale competente; tale operazione è fondamentale anche ai fini dell'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie, che vengono annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione.

Si ricorda, in ultimo, quanto dispone il D.M. n.83/2008, agli artt. 7.2 e 7.4 in merito al **calendario scolastico** ed al rispetto della obbligatorietà di giorni di frequenza: *“7.2. Anche alle scuole paritarie si applica il calendario scolastico definito da ogni Regione nel rispetto delle date fissate dal Ministero per gli esami di Stato a conclusione del secondo ciclo e per le prove standardizzate presenti nell'esame di Stato a conclusione del primo ciclo e del numero minimo di giorni di lezione. [...] 7.4. Per la frequenza (numero minimo di giorni di assenza) gli studenti delle scuole paritarie sono soggetti alle stesse condizioni degli studenti delle scuole statali”*.

Si precisa che tutte le comunicazioni trasmesse avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n.445/2000, pertanto, si invitano i gestori e/o i rappresentanti legali alla massima attenzione nel riportare informazioni corrette; i documenti inviati dovranno essere firmati in originale con allegata fotocopia del documento di identità (art. 38 D.P.R. 445/2000). Se la firma è stata delegata dal legale rappresentante ad altra persona, occorrerà che siano richiamati gli estremi della delega ed allegata fotocopia del documento d'identità del delegante e del delegato.

Le dichiarazioni di regolare funzionamento incomplete, non firmate o firmate da persone non aventi diritto, saranno restituite al Gestore, affinché siano regolarizzate entro il termine perentorio del 30 ottobre 2021 (art. 3 comma 3 del citato Decreto Ministeriale 267/2007).

Modelli allegati:

1. Dichiarazione di regolare funzionamento - Infanzia
 2. Dichiarazione di regolare funzionamento - Primaria
 3. Dichiarazione di regolare funzionamento - Secondaria di I grado
 4. Dichiarazione di regolare funzionamento - Secondaria di II grado
- Dichiarazione relativa alla prestazione con modalità non commerciale dell'attività istituzionale (MOD. A)
 - Dichiarazione di esonero dalla ritenuta d'acconto per i contributi statali (MOD. B)
 - Comunicazione del conto corrente dedicato (MOD. C)
 - Comunicazione di cambio Ente Gestore (MOD. D)
 - Comunicazione di cambio Legale Rappresentante (MOD. E)
 - Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione nell'ipotesi di mutamento di Legale Rappresentante o Cambio Gestore di:
 - Ente Ecclesiastico
 - Ente Morale
 - Persona Fisica
 - Persona Giuridica
 - Comunicazione di trasferimento sede o modifiche rilevanti della sede (MOD. F)
 - Comunicazione di nomina/cambio Coordinatore delle attività didattiche (MOD. G)
 - Informativa sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.679/2016

Il Dirigente
Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.