

Call to Action

Project Coach Scolastico



FONDAZIONE
CASSA RISPARMIO PERUGIA

1. PREMESSA

La Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia, persona giuridica privata senza fine di lucro, dotata di piena capacità e piena autonomia statutaria e gestionale, intende procedere alla selezione di candidati al ruolo di tutoring che affianchino le Scuole nella presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti.

Sebbene le scuole negli ultimi anni abbiano partecipato a numerosi bandi sia Nazionali che Europei, la complessità della gestione della scuola, aggravata dalla pandemia da COVID-19, ha comportato una criticità nella cura della qualità delle azioni progettuali, sia in termini di tempo che di risorse umane. L'opportunità messa in campo dalla Fondazione CR di Perugia in collaborazione con l'USR per l'Umbria di poter sostenere le scuole che hanno mostrato interesse per l'iniziativa "Project Coach Scolastico" richiede l'individuazione di persone esperte e competenti che possano supportare le scuole nelle varie fasi dell'attività progettuale, dall'ideazione alla rendicontazione finale.

Con la presente Call si intende selezionare le persone che verranno coinvolte nel progetto.

La pubblicazione e l'espletamento della presente selezione non determinano alcun obbligo per la Fondazione di stipulare alcuno dei contratti sottoindicati, né attribuiscono ai candidati esclusi o selezionati diritti in tal senso. La Fondazione ha comunque diritto di interrompere in qualunque momento e a proprio insindacabile giudizio il procedimento relativo alla selezione senza che da ciò possa derivare alcun diritto o ragione in favore del candidato selezionato.

2. RUOLO E COMPITI DEL – PROJECT COACH SCOLASTICO

I candidati selezionati verranno inseriti a supporto delle scuole che avranno aderito al progetto, promosso in accordo con Ufficio scolastico regionale per l'Umbria.

Il Coach scolastico lavorerà in affiancamento ed in coordinamento con un referente interno all'istituto per l'espletamento delle attività, sarà seguito dallo Staff della Fondazione e dell'Ufficio scolastico regionale per l'Umbria.

Il Coach scolastico svolgerà il proprio lavoro in stretto raccordo con le strutture organizzative della scuola, nel rispetto dei ruoli e delle funzioni attribuite a ciascun soggetto coinvolto nel progetto.

Il ruolo di Coach Scolastico richiede sviluppate competenze organizzative e metodologiche, ed esperienze nel campo della ideazione e della gestione dei progetti, capacità comunicative e relazionali, capacità di *problem solving*, conoscenze relative agli aspetti economici ed amministrativi della gestione dei progetti e dell'attività di rendicontazione, conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo del pc e di altri strumenti informatici e telematici e conoscenza dell'ambito scolastico.

I compiti correlati al ruolo di coach scolastico possono essere così riassunti:

- tutoring e supervisione nella presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti,
- supporto nella messa in rete delle scuole per la presentazione dei progetti in partenariato,
- avviso su bandi ed opportunità di finanziamento congeniali alla specifica scuola,
- suggerimenti e proposte su possibili progettazioni anche in relazione a buone prassi ed esperienze italiane,
- aggiornamento costante e condivisione delle decisioni rilevanti con la struttura operativa dell'istituto,
- affiancamento nella presentazione della proposta progettuale tramite piattaforme online,
- affiancamento nell'attività di valutazione del progetto, negli esiti dello stesso e nel processo di lavoro all'interno delle scuole,
- *report* sullo stato di avanzamento dell'attività svolta.

3. PROPOSTA

I candidati selezionati avranno con la Fondazione un contratto da libero professionista per tutta la durata triennale del progetto, rinnovabile eventualmente anche in base agli esiti della prima sperimentazione.

Si stima un impegno annuale di circa 500 ore per ogni candidato selezionato; le ore di lavoro saranno verificate mensilmente, attraverso una attività di monitoraggio dei lavori svolti e potranno essere rimodulate alla scadenza di ogni semestre. Sono previsti i rimborsi delle spese di trasporto connesse agli spostamenti per le attività da realizzare presso gli istituti scolastici. Non è prevista una sede fissa di svolgimento delle

attività, salvo gli incontri presso le scuole; saranno calendarizzati alcuni momenti presso la Fondazione per le attività di coordinamento e monitoraggio.

Durante il percorso il candidato affiancherà un referente interno all'istituto ed altre figure indicate dal Dirigente Scolastico, per sviluppare le attività di gestione dei progetti.

Sono previsti specifici momenti di verifica e di valutazione complessiva dell'andamento del percorso, supportati da personale della Fondazione.

4. REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

I candidati dovranno possedere, così come previsto nell'apposito formulario, i seguenti requisiti di ammissibilità:

1. Residenza nella Regione Umbria
2. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti in corso
4. Possesso di titolo di Laurea triennale (o equivalente) preferibilmente in discipline attinenti alla progettazione e alla gestione di progetti in ambito scolastico
5. Conoscenza della lingua inglese
6. Essere muniti di patente di guida e avere disponibilità d'autovettura.

5. ELEMENTI PREFERENZIALI E DI VALUTAZIONE

5.1 Titoli di studio preferenziali

- ▶ Laurea magistrale con attinenza al compito da svolgere
- ▶ *Master* ed altri corsi post-laurea con attinenza al compito da svolgere
- ▶ Percorsi formativi sul tema della progettazione e la gestione dei progetti

5.2 Competenze specifiche

- ▶ Avanzato utilizzo del pc e di altri strumenti informatici e telematici
- ▶ Conoscenze relative agli aspetti economici ed amministrativi della gestione dei progetti e delle attività di rendicontazione
- ▶ Livello di conoscenza della lingua inglese
- ▶ Capacità di *problem solving*
- ▶ Capacità comunicative e relazionali
- ▶ Conoscenza ed esperienza in ambito scolastico

5.3 Altri elementi preferenziali

- ▶ Esperienza nella ideazione e gestione di progetti ed in modo speciale di progetti nelle scuole
- ▶ Esperienze e tirocini presso strutture scolastiche
- ▶ Esperienze all'estero
- ▶ Competenze di gestione informatizzata di progetti (quali programmi di gestione, *Gantt project stand alone o online*)
- ▶ Conoscenza di altre lingue estere

6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

A pena di esclusione, le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite le modalità di seguito descritte e pervenire alla Fondazione entro e non oltre le ore 13,00 del 28 febbraio 2022.

- ▶ Compilazione *application form online* disponibile all'indirizzo www.fondazionecrpg.com
- ▶ Invio del *Curriculum Vitae* datato e firmato, in formato PDF ed altra documentazione richiesta, tramite *form online*

I documenti comprovanti quanto attestato nei punti 4 e 5 potranno essere richiesti successivamente, ad insindacabile giudizio della commissione di valutazione, quale attestazione di quanto riportato nel *form*.

7. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE E DIFFUSIONE DEGLI ESITI

La selezione, svolta da soggetti occupati all'interno della Fondazione, seguirà il seguente *iter*:

- ▶ Prima selezione per titoli ed esperienze

- ▶ Seconda Selezione tramite Test a domande chiuse e compito scritto su uno case study
 - ▶ Colloquio individuale con i candidati che hanno passato le prove della seconda selezione
- Sarà cura della Fondazione comunicare a ciascun candidato gli esiti della selezione che, in ogni caso, avverrà a suo insindacabile giudizio

8. DISPOSIZIONI FINALI

La Fondazione si riserva di modificare e/o revocare in qualsiasi momento la presente selezione, dandone adeguata comunicazione.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione e saranno trattati per le finalità inerenti alla procedura selettiva e l'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

10. COMPILAZIONE MODULO CANDIDATURA



Call to Action

Project Coach
Scolastico

