



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

IL DIRIGENTE

VISTO il D.D.G. 20 dicembre 2018, n. 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Concorsi, 4° Serie Speciale n. 102, del 28 dicembre 2018, con cui è stato bandito il concorso per esami e titoli per la copertura di duemilaquattro (2004) posti per il profilo di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA);

VISTO il decreto dell'U.S.R. Marche 03 agosto 2020, n. 764, relativo all'approvazione della graduatoria di merito per i posti messi a concorso nelle regioni Abruzzo, Marche e Umbria;

VISTI i successivi decreti dell'U.S.R. Marche, nn. 773 del 5 agosto 2020 e 799 del 12 agosto 2020, con i quali è stato modificato il sopra citato decreto 764;

VISTO il D.M. 06 agosto 2021, n. 251, che ha autorizzato le assunzioni con contratto a tempo indeterminato del personale A.T.A. per l'a.s. 2021/2022 e ha determinato il relativo contingente;

VISTO il D.D. dell'U.S.R. Umbria 20 agosto 2021, n. 521 che ha individuato I Direttori dei Servizi generali ed Amministrativi quali destinatari di contratto a tempo indeterminato, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2021;

VISTO il D.D. dell'U.S.R. Umbria del 16.03.2022 n. 117 con cui è stata individuata la sede di titolarità dei D.S.G.A. neo assunti;

VISTA la nota del M.I. 15.03.2022 prot. n. 10265 ad oggetto il Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi;

VISTA la nota dell'U.S.R. Umbria del 24.03.2022 prot. n. 3622 diretta a individuare, oltre i suddetti DSGA, gli altri soggetti destinatari del piano di formazione di cui alla nota prot. n. 3235 del M.I.;

VISTE le richieste pervenute;

RITENUTO di dover selezionare i candidati sulla base dei criteri oggettivi di cui alla suddetta nota prot. n. 3622 dell'U.S.R. Umbria;

RITENUTO di dover individuare, sulla base della nota del MI del 15.03.2022 prot. n. 10265 ad oggetto "il Piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022, DSGA e assistenti amministrativi", DSGA con funzioni di tutor da assegnare ai DSGA neoassunti con un rapporto numerico non superiore a 2;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Stefano Trizza – stefano.trizza@istruzione.it; Adele Grimaldi – adele.grimaldi@istruzione.it – Referente

Formazione: Dirigente scolastico Anna Pistoletti - anna.pistoletti@istruzione.it

File: decreto destinatari formazione DSGA neo immessi in ruolo 2022



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

TENUTO CONTO della presenza di DSGA, con riconosciuta esperienza professionale relativa anche alla complessiva anzianità di servizio. In possesso delle migliori competenze professionali e l'attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio e supervisione professionale;

CONSIDERATA l'opportunità, laddove possibile, di individuare DSGA operanti nel territorio di appartenenza del corsista;

DECRETA

Art. 1) Il personale di cui all'allegato elenco, parte integrante del presente provvedimento, viene individuato quale destinatario del piano di formazione per DSGA neoassunti a.s. 2021-2022 e assistenti amministrativi;

Art. 2) Sono individuati per l'a.s 2021/2022, in qualità di tutor dei DSGA neoassunti i sottoelencati DSGA in servizio:

DSGA con funzioni di tutor	DSGA neo-assunto	Sede di servizio del DSGA neo-assunto
Tiracorrendo Massimo IC Orvieto Montecchio	Santacroce Francesco	IIS Scientifico e Tecnico Orvieto
Salustri Simona ITT "Da Vinci" Foligno	Galvagno Rosaria	DD 3° Circolo Foligno
	Cianfichi Michela	IC Perugia 6
Marcovecchio Rossella DD Corciano	Giacometti Sara	DD San Giustino
	Centofanti Pasquale Nino	DD 1° Circolo Umbertide
Giglio Laura DD 2° Circolo Gubbio	Ciardo Francesco	IC Perugia 11
	Pagliari Maria Michela	IC Perugia 4

Art. 3) La funzione di tutor si esplica nell'attività di accompagnamento ai principali compiti connessi alla funzione del DSGA;

Art. 4) Il tutor è tenuto a svolgere l'attività di accompagnamento per un numero complessivo di ore pari a 10 e di presentare a quest'Ufficio una sintesi delle azioni svolte;

Art. 5) Per lo svolgimento della funzione tutoriale verrà corrisposta una quota forfettaria di € 140,00 per ciascun DSGA neo-assunto assegnato.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Stefano Trizza – stefano.trizza@istruzione.it; Adele Grimaldi – adele.grimaldi@istruzione.it – Referente

Formazione: Dirigente scolastico Anna Pistoletti - anna.pistoletti@istruzione.it

File: decreto destinatari formazione DSGA neo immessi in ruolo 2022



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso innanzi alla competente Autorità giudiziaria.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio Repetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Stefano Trizza – stefano.trizza@istruzione.it; Adele Grimaldi – adele.grimaldi@istruzione.it – Referente

Formazione: Dirigente scolastico Anna Pistoletti - anna.pistoletti@istruzione.it

File: decreto destinatari formazione DSGA neo immessi in ruolo 2022