



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

visto l'art. 1, comma 331 della L. 190/2014;

visto l'art. 1 comma 133 della L. 107/15;

preso atto dei sopravvenuti e prossimi collocamenti in quiescenza del personale assegnato ai vari uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

tenuto conto che le procedure di reclutamento di nuovo personale amministrativo a tempo indeterminato presso il Ministero dell'Istruzione non sono ancora perfezionate;

considerata la necessità di garantire l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali, con particolare riferimento a quelle procedure con stringenti termini di definizione, quali quelle connesse con l'avvio dell'anno scolastico, per le quali le sopra citate diminuzioni di personale potrebbero comportare l'impossibilità di completamento;

considerata altresì la necessità di garantire il corretto servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza successivamente al collocamento a riposo dell'operatore precedentemente addetto, senza recare pregiudizio alla funzionalità degli altri settori operativi dell'Ufficio;

vista la nota M.I.U.R. - Dipartimento dell'Istruzione - n. 1769 del 06/08/2013, con la quale è stato evidenziato che l'inderogabile necessità dell'utilizzazione di unità di personale scolastico amministrativo negli uffici regionali e provinciali è rimessa alla valutazione dei Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali, previa verifica dell'impossibilità di garantire con soluzioni alternative le esigenze di buon funzionamento degli uffici;

vista la nota M.I.U.R. prot. n. 2760 del 09/08/2016, inerente al comando, distacco, fuori ruolo o utilizzazione del personale comandato presso le Pubbliche Amministrazioni;

considerata la nota dell'Avvocatura Generale dello Stato, acquisita con prot. n. 19664 del 05/08/2016, con la quale si ritiene possibile prorogare i comandi al fine di consentire, non appena vi siano le condizioni, l'avvio e lo svolgimento di procedure di mobilità intercompartimentale del personale comandato;

considerato che le proroghe di cui alla premessa precedente non comportano aggravio di spesa per l'Amministrazione;

ritenuto, pertanto, di far fronte alle necessità sopra esposte ricorrendo all'utilizzazione di personale scolastico A.T.A. in servizio presso le istituzioni scolastiche della regione, riducendo in ogni caso al minimo le conseguenze sull'organico delle medesime;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

tenuto conto della disponibilità a partecipare alla mobilità intercompartimentale prevista dall'art. 1, comma 133, L. 107/2015, manifestata dalle sig.re Giuseppina Mascina e Rita Caporali, personale scolastico già in servizio presso l'U.S.R. per l'Umbria, con note prot. n. 11732 del 29/08/2016 e n. 11631 del 25/08/2016;

acquisita la disponibilità della sig.ra Francesca Mascina all'utilizzazione presso questo U.S.R. per l'a.s. 2022/23 al fine della realizzazione di un'attività progettuale relativa alla gestione del servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza, nonché il parere positivo del Dirigente scolastico competente;

decreta

art. 1

il sottoelencato personale, titolare presso le istituzioni scolastiche indicate nella tabella, già utilizzato per l'anno scolastico 2021/22 e precedenti, è mantenuto in servizio presso questo U.S.R. anche per l'a.s. 2022/23, secondo le mansioni già svolte in precedenza:

Cognome e nome	Qualifica	Sede di titolarità	Sede di utilizzazione
Mascina Giuseppina	Collaboratore scolastico	I. I. S. "Cavour - Marconi - Pascal" di Perugia	U.S.R. per l'Umbria
Caporali Rita	Assistente amministrativo	I.O. "Mameli - Magnini" di Deruta	A.T.P. di Perugia

art. 2

la sig.ra Francesca Mascina, nata in Libia il 18/07/1963 e titolare presso la D. D. Primo circolo di Umbertide come collaboratore scolastico, è utilizzata per l'a.s. 2022/23 presso l'U.S.R. per l'Umbria per la realizzazione dell'attività progettuale relativa alla gestione del servizio di ricevimento ed informazione dell'utenza.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)
Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it
Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549
Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ