



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016";

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Visto l'art. 12, comma 2, della Legge 11/01/1996 n.23 "Alle Province compete la fornitura delle sedi degli uffici scolastici provinciali e regionali";

Visto che la Provincia di Terni è proprietaria del fabbricato sede dell'Ambito Territoriale per la provincia di Terni, sito in Via G. D'Annunzio n.6 nel Comune di Terni;

Visto che l'Ambito Territoriale per la provincia di Terni necessita di locali idonei per l'archiviazione cartacea di documenti ed altre opere di adeguamento alle normative di prevenzione incendi;

Vista la nota prot. AOOUSPTR n.2881 del 11/05/2021 con la quale la Dirigente dell'ATP di Terni, Dott.ssa Alessandra Giuliani, comunicava alla Dirigente dell'USR Dott.ssa Antonella Iunti che la Provincia di Terni avrebbe provveduto nei prossimi giorni alla verifica di tutte le condizioni di utilizzo degli spazi adibiti ad ufficio presso l'A.T.P. di Terni (nota prot. n.2805 del 07.05.2021) e che avrebbe relazionato circa le attività di messa in sicurezza da intraprendere anche in riferimento alle risultanze del sopralluogo dei VVF del 06/05/2021;

Preso atto che la Provincia di Terni il 01/09/2021 ha presentato presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Terni una Istanza di Parere di Conformità, allegando un progetto di fattibilità per l'adeguamento dei locali della sede dell'ATP di Terni alle normative di prevenzione incendi, al fine di ricevere dal Comando Provinciale una valutazione ufficiale;

Preso atto che il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Terni ha risposto all'istanza esprimendo parere favorevole;

Visto il Repertorio delle proposte di determinazioni dirigenziali n.ro 643 del 06/12/2021, trasmesso all'ATP di Terni il 11/01/2022 ed acquisito al protocollo con nota n.78 del 11/01/2022, con il quale la Provincia di Terni ha approvato il progetto esecutivo delle opere di adeguamento normativo della sede dell'ATP di Terni seguendo le prescrizioni impartite dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Terni ed ha perfezionato l'affidamento dei suddetti lavori;



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Verificato che i locali oggetto degli interventi devono essere preventivamente ed urgentemente sgomberati, a spese dell'USR Umbria, da arredi, macchinari, materiale di cancelleria e per i servizi igienici e da quant'altro in essi contenuto, per poter consentire alla Ditta incarica dalla Provincia di Terni di effettuare i lavori di adeguamento alle normative di sicurezza e di miglioramento funzionale;

Preso atto delle condizioni in cui si trova l'archivio storico, locale nel quale devono essere effettuati i lavori di adeguamento, le cui criticità erano già state segnalate dal RSPP Ing. Luca Marzi nel DVR del novembre 2020 evidenziando, tra l'altro, la necessità di prevedere interventi periodici di pulizia e sanificazione di tali ambienti al fine di garantire idonee condizioni igieniche;

Valutato che non è più possibile posticipare la pulizia straordinaria del predetto archivio;

Considerato che dopo la pulizia straordinaria, ma prima dell'inizio dei lavori, è necessario smaltire circa n.2 tonnellate di materiale cartaceo, che si trova all'interno di tale locale, costituito da documentazione individuata quale scarto d'archivio, autorizzata dalla Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura con nota ns prot. AOOUSPTR n.7331 del 12/11/2021;

Tenuto conto che nell'organico dell'Ufficio IV di Terni non c'è personale che possa svolgere servizi di pulizia e di facchinaggio;

Visto l'art. 1 del D.L. 76/2020 che prevede che, in deroga all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e all'art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 medesimo, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023 (temine prorogato dal D.L. 77/2021);

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020 che stabilisce che le procedure per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, prevedano l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per:

- lavori di importo inferiore a 150.000 euro
- per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

Visto l'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021, convertito in legge con la L. 29/07/2021, n. 108) che ha modificato l'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020, prevedendo che per l'affidamento diretto devono essere scelti soggetti:

- in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento
- anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante,
- comunque nel rispetto del principio di rotazione.

Vista la documentazione comprovante analoghe esperienze a quelle oggetto di affidamento presentata dalla CSL srl di Terni, ns prot. n.1101 del 27/01/2022;

Vista l'offerta della CSL s.r.l. di Terni, prot. n.1103 del 27/01/2022 di €10.736,00, IVA compresa;

Ritenuta l'offerta presentata da CLS s.r.l. di Terni congrua, economica ed idonea a soddisfare le esigenze dell'Ufficio;

Tenuto conto che non è stato fatto alcun affidamento alla CSL srl e che quindi viene rispettato il principio di rotazione come richiesto anche dal D.L.76/2020 e D.L.70/2021;

Considerato che, dato l'importo di spesa, tale affidamento viene disciplinato dall'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020;

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina smaltimento carta, pulizia archivio e facchinaggio x ATP TR



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Tenuto conto che è possibile procedere con una trattativa diretta nel portale “acquistinretepa” di Consip;

Considerato che il costo andrà a gravare sui fondi assegnati per l'e.f. 2022 sul capitolo 2139/7 “Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi”

Determina

di affidare, tramite trattativa diretta nel portale “acquistinretepa”, alla CLS s.r.l. di Terni la pulizia straordinaria dell'archivio storico da effettuarsi in 2 fasi, lo smaltimento di materiale cartaceo in esso presente, la fornitura di n.200 ore di facchinaggio, da effettuarsi presso la sede dell'Ambito Territoriale di Terni per una spesa di € 10.736,00, IVA compresa, come da preventivo prot. n.1103 del 27/01/2022.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 “Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi” verrà liquidata a fronte della presentazione delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Alessandra Giuliani

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.