



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Visto le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Visto che si rende necessario procedere ad uno scarto della documentazione dell'archivio storico della sede di Perugia ed al contestuale riposizionamento sulle scaffalature della documentazione da conservare;

Preso atto che anche gli archivi correnti della medesima sede necessitano di un'ulteriore sistemazione da parte di personale qualificato che abbia almeno il diploma di scuola secondaria di 2° grado (diploma di maturità);

Verificato che è necessario spostare alcuni arredi, apparecchiature e materiali vari presenti negli archivi e nelle stanze della sede dell'USR per predisporre le postazioni di lavoro del personale che prenderà servizio entro la fine dell'anno e per poterli raggruppare in vista del successivo scarto;

Preso atto che le aree verdi (parcheggi) devono essere tenute pulite;

Visto che nell'organico degli Uffici I e III di Perugia non c'è personale che possa svolgere questo tipo di servizi;

Visto il Capitolato prot. n. 12443 del 25/08/2022.

Stimate in 200 (duecento) ore necessarie per il facchinaggio e sistemazione della documentazione dell'archivio storico e in n. 600 (seicento) ore per la sistemazione dei fascicoli del personale degli archivi correnti e nel numero di 4 (quattro) gli interventi per la pulizia delle aree verdi;

Visto l'art. 1 del D.L. 76/2020 che prevede che, in deroga all'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50 e all'art. 157, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 medesimo, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023 (temine prorogato dal D.L. 77/2021);

Visto l'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020 che stabilisce che le procedure per l'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, prevedano l'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, per:

- lavori di importo inferiore a 150.000 euro

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Sistemazione Archivi 2022 USR PG



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro;

Visto l'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77 (c.d. Decreto Semplificazioni 2021, convertito in legge con la L. 29/07/2021, n. 108) che ha modificato l'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020, prevedendo che per l'affidamento diretto devono essere scelti soggetti:

- in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento
- anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante,
- comunque nel rispetto del principio di rotazione.

Tenuto conto che l'importo massimo stimato per l'affidamento è € 21.000,00, al netto dell'IVA;

Considerato che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dall'art. 1, comma 2, del D.L. 76/2020;

Tenuto conto che è possibile procedere con una trattativa diretta nel portale "acquistinretepa" di Consip;

Tenuto conto che non è stato fatto alcun affidamento alla Servizi Associati Soc. Coop di Perugia e che quindi viene rispettato il principio di rotazione come richiesto anche dal D.L.76/2020 e D.L.70/2021;

Vista la dichiarazione di esperienze a quelle oggetto di affidamento presentata dalla Servizi Associati Soc. Coop. di Perugia, ns prot. n.12840 del 30/08/2022;

Considerato che il costo andrà a gravare sui fondi assegnati per l'e.f. 2022 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi";

Verificato che ad oggi ancora il Ministero dell'Istruzione non ha ancora provveduto ad erogare le maggiori risorse finanziarie richieste nel Cap. 2139/7

Determina

di procedere con una trattativa diretta nel portale "acquistinretepa" con la Servizi Associati Soc. Coop. di Perugia per l'affidamento del servizio di riordino e sistemazione dell'archivio storico e degli archivi correnti, del servizio di facchinaggio e di pulizia aree verdi (parcheggi) della sede di Perugia dell'USR per l'Umbria per una spesa stimata non superiore ad € 21.000,00 al netto dell'IVA.

Successivamente alla stipula della trattativa diretta, l'USR procederà con l'affidamento tramite la sottoscrizione del contratto solo nel caso in cui nel Cap. 2139/7 ci siano risorse finanziarie sufficienti a coprire il costo dei servizi.

Se le risorse erogate fossero inferiori a quelle richieste o a fronte di imprevedibili ulteriori esigenze di carattere economico, nel contratto che verrà sottoscritto, le ore richieste per il facchinaggio (n.200) e/o quelle per la sistemazione dei fascicoli personali (n.500) saranno rimodulate in diminuzione tenendo conto della minore copertura finanziaria.

Altresì, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento delle prestazioni, a condizione che ci siano risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura della spesa, ai sensi dell'art.106, comma 12, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., l'importo del contratto potrà essere

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Sistemazione Archivi 2022 USR PG



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

incrementato fino a concorrenza del quinto, senza necessità di una nuova procedura, in accordo con la Ditta fornitrice del servizio ed alle stesse condizioni previste dal contratto originario.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento", esercizio finanziario 2022, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Il Dirigente Titolare dell'USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Sistemazione Archivi 2022 USR PG