



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016" ;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Vista la determina prot. n.17760 del 30/11/2022 con la quale si procedeva all'acquisto dalla Data Access srl di Agliana (PT) di n.48 badge magnetizzati per una spesa di € 187,88, IVA al 22% compresa;

Visto l'ordine alla Data Access srl prot. n.17770 del 30/11/2022;

Verificato che nella predetta determina e nell'ordine non è stato richiesto il badge del funzionario amministrativo che ha preso servizio presso l'ATP di Terni il 1° dicembre 2022

Determina

di acquistare dalla Data Access srl di Agliana (PT) n.1 badge magnetizzato da aggiungere ai n.48 già richiesti per una spesa aggiuntiva di € 3,66, IVA compresa, per costo totale della fornitura di n.49 badge magnetizzati di € 191,54, IVA al 22% compresa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili per l'esercizio finanziario 2022 nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi" verrà liquidata a fronte della presentazione della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Il Dirigente Titolare dell'USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*