



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" ;

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016";

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6;

Visto che il 31 dicembre 2022 scade il contratto per il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I e III) stipulato con la Tourcoop Società Cooperativa di Perugia;

Visto che nell'organico degli Uffici I e III di Perugia non c'è personale che possa svolgere servizi di pulizia;

Avviate le pratiche per la sottoscrizione della Convenzione Consip Facility Management 4 - Lotto 16 "Regioni/Province di cui agli ambiti territoriali delimitati nei lotti 6, 7, 8, e 9" alla quale possono aderire le Pubbliche Amministrazioni della regione Umbria, che faceva parte del Lotto 7 il cui massimale si è esaurito;

Visto che la Richiesta di assenso preventivo, ai sensi dell'art. 21, comma 9, della Legge 196 del 2009, per la sottoscrizione della Convenzione Consip Facility Management 4 (Lotto 16) - R.T.I. Dussmann Service srl e SIRAM Spa - Esercizi finanziari 2023, 2024, 2025 e 2026, trasmessa all'Ufficio VII della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero dell'Istruzione, con nota prot.18179 del 09/12/2022, è rimasta ad oggi priva di riscontro;

Preso atto della necessità di garantire il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I e III) per il mese di gennaio 2023

Visto che le spese per le pulizie dei locali sono definite "indifferibili" dalla Circolare MEF del 05/02/2008 e che pertanto non è possibile rimandarle in attesa dell'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'istruzione e del merito

Considerato che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinata dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Definito che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziato nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento" per l'esercizio finanziario 2023;

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina proroga servizio di pulizia USR PG genn. 2023



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Determina

di prorogare alla Tourcoop Società Cooperativa di Perugia il servizio di pulizia ordinaria della sede di Viale C. Manuali n.4 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria dal 1° al 31 gennaio 2023 alle stesse condizioni e tariffe del contratto ns prot. n.1278 del 31/01/2022 per un importo di spesa di € 2.363,80 di cui € 1.937,54 di imponibile ed € 426,26 di IVA al 22%, nelle more della sottoscrizione Convenzione Consip Facility Management 4 (Lotto 16) - R.T.I. Dussmann Service srl e SIRAM Spa.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse stanziare nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi", esercizio finanziario 2023, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Il Dirigente Titolare dell'USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina proroga servizio di pulizia USR PG genn. 2023