



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Ai Gestori delle Scuole Paritarie di ogni ordine e
grado della Regione Umbria
SEDI

e.p.c.

Ufficio III Ambito Territoriale Provincia di
Perugia – SEDE

Ufficio IV Ambito Territoriale Provincia di
Terni - SEDE

Oggetto: Avvio anno scolastico 2022/2023. Indicazioni operative per le Scuole Paritarie.

Come è noto, i gestori o i rappresentanti legali delle scuole paritarie di ogni ordine e grado dichiarano al competente Ufficio Scolastico Regionale, entro il 30 settembre di ogni anno scolastico, la permanenza del possesso dei requisiti richiesti, come previsto dal DM 29 novembre 2007, n. 267 e dal D.M. attuativo 10 ottobre 2008, n. 83 e successive modifiche ed integrazioni.

A partire dall'anno scolastico 2022/2023 la consueta dichiarazione di regolare funzionamento e mantenimento dei requisiti di parità scolastica dovrà essere effettuata, **entro il 30 settembre, esclusivamente con modalità telematica** attraverso le funzioni **“Rilevazioni del funzionamento”** e **“Rilevazione dei docenti”** presenti sul SIDI nell'Area dedicata alle scuole paritarie → Rilevazioni.

Non saranno più accettate dichiarazioni trasmesse utilizzando moduli cartacei trasmessi via e-mail o PEC o a mezzo raccomandata.

Per assicurare il regolare avvio dell'anno scolastico 2022/2023, si invitano, pertanto, i Gestori delle scuole paritarie di ogni ordine e grado della Regione Umbria a rispettare gli adempimenti di seguito descritti.

A decorrere dal 1° settembre 2022 saranno disponibili sul SIDI, nell'Area dedicata alle scuole paritarie, le funzioni per la “Rilevazione dei docenti” e per la “Rilevazione del

funzionamento” che permettono alle scuole la comunicazione dei dati richiesti dalle norme vigenti in materia di parità scolastica.

Gli utenti già abilitati potranno accedere alle Rilevazioni per l’area “Rilevazioni sulle scuole – Dati Generali”; gli utenti non abilitati dovranno, invece, inoltrare la richiesta di profilatura ai referenti informatici dell’Ufficio Scolastico Regionale e dell’Ambito Territoriale di appartenenza.

Si riportano di seguito le novità introdotte con particolare riferimento alla tempistica delle attività:

RILEVAZIONE DEL FUNZIONAMENTO

Dal 1 al 30 settembre: disponibile la funzione di “gestione della Dichiarazione” per l’inserimento delle informazioni relative all’a.s. 2022/2023.

Al termine della compilazione dei dati relativi al funzionamento, la dichiarazione che sarà prodotta dal sistema dovrà essere scaricata/stampata, firmata dal legale rappresentante e ricaricata a sistema come file pdf. Dovranno, altresì, essere caricati i seguenti allegati:

- modello A (solo per i Gestori che svolgono l’attività con modalità non commerciale);
- modello C (comunicazione del conto corrente dedicato);
- documento d’identità del legale rappresentante;

La prima volta che la Dichiarazione della Scuola viene aperta, sono visualizzati i dati così come presenti nell’Anagrafe delle Scuole non statali. I dati sono modificabili, ma le modifiche apportate hanno effetto solo sulla dichiarazione; pertanto, è necessario che la scuola richieda l’aggiornamento dei dati modificati anche nell’area Anagrafe Scuole non statali.

Nel caso in cui, per la scuola che sta operando, sia presente la Dichiarazione dell’a.s. 2021/2022 nello stato “Inviata”, l’utente avrà la possibilità di precaricare i dati della dichiarazione dell’anno scolastico precedente e di modificarli opportunamente.

Infine, la nuova sezione “Archivio” permette agli utenti delle scuole, selezionando l’anno scolastico di interesse, di visualizzare i seguenti file pdf:

- dichiarazione;
- dichiarazione firmata;
- modello A;
- tutti gli allegati alla dichiarazione.

RILEVAZIONE DEI DOCENTI

dal 1° al 30 settembre: inserimento puntuale dei docenti in servizio presso la scuola per l’a.s. 2022/2023;

dal 7 al 30 settembre: upload di un file excel per l'invio massivo dei dati dei docenti (con apposita comunicazione verrà inviato il tracciato record). Dovranno essere presenti le informazioni relative a:

- Dati del docente;
- Professionalità posseduta ai fini dell'insegnamento previsto;
- Servizio.

Per facilitare le scuole nel periodo ***dal 1 al 31 agosto*** sarà possibile effettuare il download di un file excel contenente i dati dei docenti in servizio presso la scuola nell'a.s. 2021/2022; tale file potrà essere opportunamente modificato con le informazioni relative all'a.s. 2022/2023 e ricaricato nella stessa area a partire dal 7 settembre.

Si allega alla presente nota un esemplificativo di informativa per il trattamento dei dati personali ex art. 13 del Regolamento UE n.679/2016, che le scuole paritarie possono utilizzare per informare i docenti interessati del nuovo trattamento posto in essere. Si precisa che il template messo a disposizione fa riferimento esclusivamente al trattamento "Rilevazione docenti scuole paritarie". Pertanto, le scuole coinvolte possono decidere se informare gli interessati (docenti in servizio presso la scuola) di tale trattamento mediante la condivisione del template allegato o integrando un'informativa già resa ai docenti nel momento della comunicazione dei propri dati alla scuola.

Per opportuna conoscenza, si allegano documenti e manuali presenti sul SIDI e recanti le guide operative che illustrano nel dettaglio le operazioni previste e accompagnano gli utenti nelle varie fasi delle rilevazioni.

È possibile richiedere assistenza contattando il Gestore al numero verde 800 903 080 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 18:30 e il sabato dalle 8:00 alle 13:00) o aprire una richiesta via web nell'area assistenza del Sidi.

VARIAZIONI IN CORSO DI ANNO SCOLASTICO

Ogni eventuale variazione relativa alla gestione, organizzazione e al funzionamento della scuola stessa (a titolo esemplificativo: variazione ente gestore, variazione legale rappresentante, variazione sede, variazione coordinatore delle attività didattiche), dovrà essere **comunicata tempestivamente** all'Ufficio dell'Ambito Territoriale competente ai fini delle conseguenti verifiche in ordine alla permanenza dei requisiti richiesti dalla normativa per il riconoscimento della parità scolastica (art. 3, comma 4, del D.M. n. 267/2007).

Questo Ufficio, al riguardo, ha pubblicato sul proprio sito dei modelli che possono essere utilizzati per comunicare le predette variazioni, accompagnandoli con la documentazione indicata in calce ai medesimi.

OBBLIGHI DEI GESTORI DI SCUOLE PARITARIE

A) Si rammenta, inoltre, l'obbligo dei Gestori di aggiornare tempestivamente tutti i dati riportati nel SIDI nell'”Anagrafe nazionale degli studenti” e nella “Rilevazione sulle scuole-Dati Generali”, segnalando le relative variazioni agli Uffici dell'Ambito territoriale competente; tale operazione è fondamentale anche ai fini dell'assegnazione dei contributi alle scuole paritarie, che vengono annualmente stabiliti dal Ministero dell'Istruzione.

ATTENZIONE: Si informano le SS.LL. che, come da indicazioni della DGOSV del Ministero dell'Istruzione ed in coerenza con il quadro normativo di riferimento, a partire dall'a.s. 2022/23 il contributo alle scuole paritarie sarà erogato in soluzione unica orientativamente nei mesi di aprile/maggio dell'anno scolastico di riferimento. Pertanto, non sarà più corrisposto un acconto e un saldo sui contributi in due tranches, come operato sino all'a.s. 2021/2022,

B) Con riguardo al calendario scolastico ed al rispetto della obbligatorietà di giorni di frequenza, si evidenzia quanto dispone il D.M. n.83/2008, agli artt. 7.2 e 7.4 in merito al: “7.2. *Anche alle scuole paritarie si applica il calendario scolastico definito da ogni Regione nel rispetto delle date fissate dal Ministero per gli esami di Stato a conclusione del secondo ciclo e per le prove standardizzate presenti nell'esame di Stato a conclusione del primo ciclo e del numero minimo di giorni di lezione. [...] 7.4. Per la frequenza (numero minimo di giorni di assenza) gli studenti delle scuole paritarie sono soggetti alle stesse condizioni degli studenti delle scuole statali*”.

C) In ultimo, con riguardo al trasferimento di alunni in ingresso e/o in uscita, si ricorda che, ai sensi dell'art. 7.3 del DM n.83/2008, “*i trasferimenti in corso d'anno sono regolati dalle disposizioni che annualmente il Ministero emana, anche per quanto concerne il passaggio dal primo al secondo ciclo e il nulla osta al trasferimento degli studenti in corso d'anno*”. Si precisa che in caso di trasferimento in ingresso di alunni con disabilità dovrà essere accertato il possesso della certificazione ex legge 104/92 e comunicata la variazione a questo Ufficio entro il 31/01/2023;

Si precisa che tutte le comunicazioni trasmesse avranno valore di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, pertanto, si invitano i gestori e/o i rappresentanti legali alla massima attenzione nel riportare informazioni corrette.

Si allegano:

- Guida Rilevazione Funzionamento
- Modello C
- Guida Rilevazione Docenti

- FAQ – Rilevazione docenti Scuole Paritarie
- Template Informativa scuole paritarie 2022/2023
- Informativa dell'U.S.R. per l'Umbria sul trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n.679/2016

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Dr. Sergio REPETTO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*