



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Al personale comparto
Funzioni centrali
dell'U.S.R. per l'Umbria

Oggetto: Richiesta permessi studio per l'anno 2023 personale comparto Funzioni centrali.

Come noto, il diritto allo studio previsto dall'art. 46 del CCNL del 12/02/2018 - Funzioni Centrali triennio 2016-2018, prevede permessi retribuiti annuali nella misura massima di 150 ore individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato in ciascuna Amministrazione all'inizio di ogni anno.

Per la concessione dei suddetti permessi, i dipendenti interessati devono presentare, prima dell'inizio dei corsi, l'autocertificazione di iscrizione, e, al termine degli stessi, l'avvenuta partecipazione.

Gli interessati, appartenenti al comparto Funzioni centrali in servizio presso gli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria, vorranno pertanto presentare domanda tramite l'apposito modulo allegato alla presente nota, per la concessione dei suddetti permessi per l'anno 2023 **entro e non oltre il 2 dicembre 2022.**

Qualora il numero delle domande risulti superiore al 3% del numero del personale in servizio, sarà stilata un'apposita graduatoria in conformità alle previsioni del menzionato art. 46 del CCNL 2016-2018.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini – cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20221104_DirittoStudio_AvvisoUSR.docx