



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

O.D.S. n. 11/2022

AGGIORNAMENTO DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI DELL'U.S.R. PER L'UMBRIA E
DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI

Il Dirigente

visto il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il D.P.C.M. n. 166 del 30-09-2020 riguardante il "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione", pubblicato in G.U. n. 309 del 14/12/2020;

ritenuto di dover adeguare l'assetto organizzativo degli Uffici dell'U. S. R. per l'Umbria a seguito delle assegnazioni di nuovo personale per effetto delle procedure di reclutamento, nonché in considerazione dei recenti e prossimi collocamenti a riposo del personale dei suddetti Uffici;

valutata la necessità di integrare talune unità operative al fine di garantire il completamento delle procedure amministrative di competenza nei termini previsti dalla normativa, facendo ricorso al personale del comparto Istruzione e Ricerca in servizio presso questo U.S.R. in attuazione delle previsioni di cui alla L. 107/2015;

acquisita dal personale di cui alla premessa precedente, la disponibilità ad essere impiegato anche in compiti amministrativi di supporto alle varie unità operative;

tenuto conto dei precedenti ordini di servizio relativi alla configurazione dell'assetto organizzativo degli uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

sentito il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

sentito il Dirigente pro-tempore dell'Ufficio VI - A.T.P. di Terni;

dispone

Sezione prima - Aggiornamento assetto Ufficio I

art. 1 - U. O. Dirigenti scolastici

1 - la dott.ssa Beatrice Papini, area III - F1, è assegnata all'U.O. *Dirigenti scolastici* dell'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria, il cui responsabile è il dott. Daniele Caputo;

2 - la prof.ssa Stefania Fucchi, personale scolastico utilizzato presso l'U.S.R. per l'Umbria, pur mantenendo le proprie competenze derivanti dalla natura dell'assegnazione presso

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

questo U.S.R., collabora con la *U.O. Dirigenti scolastici*, il cui responsabile è il dott. Daniele Caputo, nell'espletamento delle procedure di competenza;

art. 2 - U. O. Risorse umane e dei servizi

1 - la dott.ssa Daniela Franchi, area III - F1, è assegnata all'*U.O. Risorse umane e dei servizi*, il cui responsabile è il dott. Cristiano Parrettini;

2 - la dott.ssa Enrica Galmacci garantirà adeguato affiancamento e passaggio di consegne alla dott.ssa Franchi nelle materie a lei assegnate, quale prerequisito d'efficacia della disposizione di cui al successivo art. 3;

3 - la sig.ra Catia Scoscia, personale scolastico utilizzato presso l'U.S.R. per l'Umbria, è assegnata all'*U.O. Risorse umane e dei servizi* dell'Ufficio I ed impiegata nel servizio di protocollo;

art. 3 - U. O. Risorse finanziarie

1 - la dott.ssa Enrica Galmacci, area III - F1, è assegnata all'*U.O. Risorse finanziarie*, il cui responsabile è il dott. Cristiano Parrettini;

art. 4 - U. O. Ufficio Economato

1 - la *U. O. Ufficio del Consegnatario* assume la denominazione *U. O. Ufficio Economato*, con competenza in materia di servizi di economato, di procedure di approvvigionamento di beni e servizi, ivi compresa la gestione dei relativi contratti, e di gestione degli immobili della sede di Perugia dell'U.S.R. per l'Umbria, oltre a mantenere le competenze già proprie della citata *U. O. Ufficio del Consegnatario*, così come disciplinati dal D.P.R. n. 254 del 4/12/2002;

2 - la dott.ssa Maura Rasimelli, area III - F2, è individuata quale responsabile della *U. O. Ufficio Economato* e agente contabile per quanto attiene alla gestione dei diplomi di scuola secondaria di secondo grado (provvedendone alla custodia e consegna secondo la normativa di riferimento) e delle tessere di riconoscimento del personale (mod. AT e BT) per l'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria;

3 - la dott.ssa Laura Bizzarri, area III - F1, è assegnata all'*U. O. Ufficio Economato* dell'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria ed è individuata quale Consegnatario dell'U.S.R. per l'Umbria;

4 - la dott.ssa Bizzarri svolge il ruolo di Consegnatario in posizione di indipendenza rispetto al responsabile dell'U. O. di assegnazione, come previsto per tale figura dalla normativa di riferimento;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20221026_OdS-11-2022_AdeguamentoOrganico (002)



Ministero dell'Istruzione Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

5 - la nomina di Consegnatario, nonché la decorrenza della stessa, sono formalizzate con distinto provvedimento, nell'ambito del quale possono essere individuati eventuali vicari e/o sub-consegnatari per le sedi dell'U.S.R. per l'Umbria;

6 - fermo restando quanto al comma 3, la dott.ssa Bizzarri è impiegata nelle procedure di competenza della U. O. di assegnazione sotto il coordinamento del relativo responsabile;

art. 5 - U. O. Reclutamento e organici personale scolastico

1 - è costituita, in seno all'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria, l'*U. O. Reclutamento e organici personale scolastico*, con competenza in materia di procedure concorsuali, di reclutamento e organici regionali per quanto non riservato agli ambiti territoriali, di reclutamento e mobilità del personale I.R.C. della regione Umbria e di scuole non statali (ivi comprese le c.d. *sezioni primavera*);

2 - sono esclusi da quanto al c. 1 i procedimenti relativi all'erogazione di risorse finanziarie alle scuole non statali e alle c.d. *sezioni primavera*, che rimangono di competenza dell'*U. O. Risorse finanziarie* del medesimo Ufficio;

3 - la dott.ssa Adele Grimaldi, area III - F2, è assegnata all'Ufficio I dell'U.S.R. per l'Umbria ed individuata quale responsabile della neocostituita *U. O. Reclutamento e organici personale scolastico*;

4 - il dott. Stefano Trizza, area III - F1, è assegnato alla sopra citata *U. O. Reclutamento e organici personale scolastico* dell'Ufficio I, il cui responsabile è la dott.ssa Adele Grimaldi;

5 - il prof. Roberto Monacelli, personale scolastico utilizzato presso l'U.S.R. per l'Umbria, pur mantenendo le proprie competenze derivanti dalla natura dell'assegnazione presso questo U.S.R., collabora con la sopra costituita *U. O. Reclutamento e organici personale scolastico*, il cui responsabile è la dott.ssa Adele Grimaldi, nell'espletamento delle procedure di competenza;

6 - il dott. Feliciano Sebastiani, area III - F1, è assegnato alla sopra citata *U. O. Reclutamento e organici personale scolastico* dell'Ufficio I, il cui responsabile è la dott.ssa Adele Grimaldi;

7 - la dott.ssa Alessandra Tabili garantirà adeguato affiancamento e passaggio di consegne alla dott.ssa Grimaldi in materia di reclutamento e organici I.R.C., nonché di scuole non statali (ivi comprese le c.d. *sezioni primavera*);

8 - la disposizione di cui al c. 1 revoca la delega in favore del dirigente dell'A.T.P. di Terni alla gestione dei procedimenti di mobilità e utilizzazione del personale I.R.C. della regione Umbria, di cui al provvedimento 4327 del 09/04/2008;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Sezione seconda - Aggiornamento assetto Ufficio III

art. 1 - U. O. Ufficio Pensioni

1 - la dott.ssa Martina Tomassini, area III - F2, è assegnata all'*U. O. Ufficio Pensioni* ed individuata quale relativo responsabile, in sostituzione della dott.ssa Silvia Santini;

2 - la dott.ssa Laura Bizzarri garantirà adeguato affiancamento e passaggio di consegne alla dott.ssa Tomassini nelle materie a lei assegnate, quale prerequisite d'efficacia della disposizione di cui alla sez. I art. 4;

3 - Il dott. Domingo Valentini, area III - F1, è assegnato all'*U. O. Ufficio Pensioni*, il cui responsabile è la dott.ssa Martina Tomassini;

4 - l'assegnazione di cui al comma precedente è subordinata all'effettiva presa di servizio dell'interessato e ha decorrenza dalla medesima;

art. 2 - U. O. Reclutamento e organici personale scolastico

1 - le *U. O. Reclutamento e organici personale docente* e *U. O. Reclutamento personale ATA* sono inglobate nell'unica *U. O. Reclutamento e personale scolastico*, che ne assume le relative competenze;

2 - con esclusione di quanto previsto dalla sez. I art. 5 e dalla sez. II art. 1, il personale già assegnato alle *U. O.* in questione transita nella neocostituita *U. O. Reclutamento e organici personale scolastico*;

3 - il dott. Alessandro Trinca, area III - F1, è individuato quale responsabile della neocostituita *U. O. Reclutamento e organici personale scolastico* dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

4 - il dott. Francesco Benincampi, area III - F1, è assegnato all'*U. O. Reclutamento e organici personale scolastico* dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, il cui responsabile è il dott. Alessandro Trinca;

5 - il dott. Filippo Bizzarri, area III - F1, è assegnato all'*U. O. Reclutamento e organici personale scolastico* dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, il cui responsabile è il dott. Alessandro Trinca;

6 - il dott. Andrea Mencaccini, area III - F1, è assegnato all'*U. O. Reclutamento e organici personale scolastico* dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia, il cui responsabile è il dott. Alessandro Trinca;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

7 - l'assegnazione di cui al comma 6 del presente articolo è subordinata all'effettiva presa di servizio dell'interessato e ha decorrenza dalla medesima;

art. 3 - U. O. Ufficio legale e contenzioso per la provincia di Perugia

1 - la dott.ssa Giulia Silvani, area III - F1, è assegnata all'*U.O. Ufficio legale e contenzioso per la provincia di Perugia*, il cui responsabile è la dott.ssa Santini;

2 - il dott. Francesco Vilardo, area III - F1, è assegnato all'*U.O. Ufficio legale e contenzioso per la provincia di Perugia*, il cui responsabile è la dott.ssa Santini;

3 - l'assegnazione di cui al comma 2 del presente articolo è subordinata all'effettiva presa di servizio dell'interessato e ha decorrenza dalla medesima;

4 - è revocata la collaborazione del dott. Giovanni Scarlato con l'*U.O. Ufficio legale e contenzioso per la provincia di Perugia* in merito allo svolgimento delle attività regionali riguardanti il contenzioso in materia di procedure concorsuali, già definita con O.d.S. n. 9/2020 e confermata con O.d.S. n. 5/2021;

art. 4 - Segreteria del Dirigente

1 - la prof.ssa Antonella Bengiovanni, personale scolastico utilizzato presso l'U.S.R. per l'Umbria, pur mantenendo le proprie competenze derivanti dalla natura dell'assegnazione presso questo U.S.R., collabora con la segreteria del Dirigente dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;

Sezione terza - Ufficio IV

art. 1 - Assegnazioni

1 - è confermata l'assegnazione della dott.ssa Giulia Cestra, area III - F1, all'Ufficio IV A.T.P. di Terni, così come disposta con provvedimento n. 16341 del 25/10/2022;

2 - è confermata l'assegnazione della dott.ssa Erica Micheli, area III - F1, all'Ufficio IV A.T.P. di Terni, così come disposta con provvedimento n. 16343 del 25/10/2022;

3 - è confermata, sebbene subordinata all'effettiva presa di servizio dell'interessato, l'assegnazione del dott. Emilio Mancuso, area III - F1, all'Ufficio IV A.T.P. di Terni, così come disposta con provvedimento n. 16342 del 25/10/2022;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20221026_OdS-11-2022_AdeguamentoOrganico (002)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

4 - è confermata, sebbene subordinata all'effettiva presa di servizio dell'interessato, l'assegnazione del dott. Marco Monzi, area III - F1, all'Ufficio IV A.T.P. di Terni, così come disposta con provvedimento n. 16344 del 25/10/2022;

Sezione quarta - Disposizioni comuni agli Uffici I e III

art. 1 - Gestione richieste di accesso agli atti

1 - le richieste di accesso agli atti, a qualunque titolo presentate, sono assegnate e gestite dall'U. O. competente per materia;

2 - il personale provvederà ad attuare un corretto flusso di gestione documentale in coerenza con la disposizione di cui al comma precedente.

Il Dirigente Titolare dell'U.S.R. Umbria
Sergio Repetto

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - cristiano.parrettini@istruzione.it

File: 20221026_OdS-11-2022_AdeguamentoOrganico (002)