



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016

Viste le Linee Guida n. 4 dell'ANAC aggiornate al D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018 e aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al Decreto Legge 18 aprile 2019, n.32, convertito con Legge 14 giugno 2019, n.55, limitatamente ai punti 1.5, 2.2, 2.3 e 5.2.6

Visto che il 31 dicembre 2022 è scaduto il contratto per il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I e III) stipulato con la Tourcoop Società Cooperativa di Perugia

Visto che il 31 dicembre 2022 è scaduto il contratto per il servizio di pulizia ordinaria della sede dell'Ambito Territoriale per la provincia di Terni (Ufficio IV) stipulato con la ditta Casa Linda di Moscatiello Anna Maria di Terni

Visto che nell'organico degli Uffici I e III di Perugia ed in quello dell'Ufficio IV di Terni non c'è personale che possa svolgere servizi di pulizia

Vista la Convenzione Consip Facility Management 4 - Lotto 16 "Regioni/Province di cui agli ambiti territoriali delimitati nei lotti 6, 7, 8, e 9" alla quale possono aderire le Pubbliche Amministrazioni della regione Umbria, che faceva parte del Lotto 7 il cui massimale si è esaurito

Considerato che la predetta Convenzione prevede la stipula del contratto nella modalità "Facility Management Light" per la quale è obbligatoria l'emissione di un Ordinativo Principale di Fornitura che comprenda un "Set Minimo di Servizi" con almeno tre dei quali operativi tra quelli previsti nel Capitolato Tecnico di cui almeno uno afferente alla categoria Servizi di Manutenzione

Preso atto che la Convenzione Consip Facility Management 4 - Lotto 16 nella modalità "Facility Management Light" ha una durata minima di n. 4 (quattro) anni

Visti il Piano di Supporto alla P.A. (PSO), ns prot. n. 18025 del 06/12/2022, ed il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), ns prot. n.18026 del 06/12/2022, inviati dai fornitori RTI Dussmann Service srl e Siram Spa di cui alla predetta Convenzione;

Vista la Circolare n. 34 del Ministero dell'Economia e delle Finanze prot. 256414 del 13/12/2018 con oggetto "Decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 93 e Decreto legislativo 16 marzo 2018, n. 29. Prime indicazioni operative in materia di impegni pluriennali ad esigibilità (IPE)"

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Convenzione FM4_Pulizie 2023-2027



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Visto l'art. 21, comma 9, della Legge 196 del 2009 e tenuto conto del fatto che il bilancio di previsione si riferisce ad un periodo triennale

Preso atto che ai sensi dell'art. 21, comma 9, della legge 196 del 2009, prima di assumere impegni pluriennali con durata superiore al triennio, la cui decorrenza ricada nel triennio di previsione di bilancio, è necessario ricevere da parte degli Uffici Centrali del Bilancio l'assenso preventivo - che dovrà essere espresso o meno entro i 5 giorni lavorativi dal ricevimento della proposta - prima di procedere con l'assunzione dell'ordine

Visto che le richieste di assenso preventivo, per la sottoscrizione della Convenzione Consip Facility Management 4 (Lotto 16) - R.T.I. Dussmann Service srl e SIRAM Spa - Esercizi finanziari 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027, sono state trasmesse con nota prot. 18179 del 09/12/2022 all'Ufficio VII della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie del Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota prot. 18720 del 22/12/2022 all'Ufficio Centrale di Bilancio presso il MIM e con nota prot. 1132 del 31/01/2023 all'Ufficio VI "Coordinamento della previsione e della gestione del bilancio e monitoraggio dei flussi finanziari, ripartizione e assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio" della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie del MIM

Considerato che le richieste di assenso preventivo sopra citate sono rimaste, ad oggi, prive di riscontro e che è ampiamente decorso il termine di 5 giorni lavorativi entro il quale l'Ufficio Centrale del Bilancio doveva esprimere o meno l'assenso preventivo

Tenuto conto che, in attesa dell'assenso preventivo, è stato prorogato dal 1° gennaio al 28 febbraio 2023 sia il contratto per i servizi di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I e III) stipulato con la Tourcoop Società Cooperativa di Perugia che quello per i servizi di pulizia della sede dell'Ambito Territoriale per la provincia di Terni (Ufficio IV) stipulato con la ditta Casa Linda di Moscatiello Anna Maria di Terni;

Verificato che nel portale "acquistinretepa" non è presente nessun'altra Convenzione di Facility Management per l'Umbria

Considerato che non è più possibile procrastinare la sottoscrizione della Convenzione Consip Facility Management 4 (Lotto 16)

Visto che le spese per le pulizie dei locali sono definite "indifferibili" dalla Circolare MEF del 05/02/2008 e che pertanto non è possibile rimandarle in attesa dell'assegnazione dei fondi da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tenuto conto che la citata Convenzione consente di richiedere dei servizi aggiuntivi ulteriori rispetto a quelli già definiti in fase di stipula

Definito che il costo andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in cassa e competenza per gli esercizi finanziari 2023, 2024, 2025, 2026 e 2027 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento"

Determina

di aderire alla Convenzione Consip Facility Management 4 (Lotto 16) "Regioni/Province di cui agli ambiti territoriali delimitati nei lotti 6, 7, 8, e 9" R.T.I. Dussmann Service srl e SIRAM Spa nella modalità Facility Management Light della durata di 4 anni, dal 1° marzo 2023 al 28 febbraio 2027,

Viale C. Manuali n.4 - 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli - email: maura.rasimelli@istruzione.it - tel 075/5828217 - Voip 69917

File: Determina Convenzione FM4_Pulizie 2023-2027



Ministero dell'istruzione e del merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

per un importo di spesa complessiva di € **192.152,09, IVA compresa**, da imputare nel **Cap. 2139/7**
“Spese per il funzionamento – Spese per l’acquisto di beni e servizi”

Il suddetto importo, IVA inclusa, è così ripartito:

- e.f. 2023 (dal 01/03/2023) assegnazione in conto competenza di € 43.470,06;
- e.f. 2024 assegnazione in conto competenza di € 46.952,22;
- e.f. 2025 assegnazione in conto competenza di € 46.952,22;
- e.f. 2026 assegnazione in conto competenza di € 46.952,22;
- e.f. 2027 (fino al 28/02/2027) assegnazione in conto competenza di € 7.825,37.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 “Spese per il funzionamento”, negli esercizi finanziari di competenza, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla RTI Dussmann Service srl e SIRAM Spa.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell’area specifica del sito dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria.

Il Dirigente Titolare dell’USR Umbria

Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina Convenzione FM4_Pulizie 2023-2027