



## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 16 aprile 1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

**VISTE** la legge 10 marzo 2000 n. 62 "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

**VISTA** la Circolare Ministeriale applicativa n. 31 del 18 marzo 2003;

**VISTO** il D.M. n. 267 del 29 novembre 2007 relativo alla disciplina delle modalità procedurali per il riconoscimento dalla parità scolastica e per il suo mantenimento;

**VISTO** il D.M. n. 83 del 10 ottobre 2008 con il quale il M.I.U.R. ha adottato le linee guida per l'attuazione del D.M. 267/2007;

**VISTO** il Decreto Prot. n. 3813/A2A del 12/11/2001 con il quale è stata riconosciuta la parità scolastica alla Scuola Infanzia Monsignor Carlo Liviero con sede in Via Luciano Paal, Loc. Selci Lama, Comune di San Giustino (PG) a decorrere dall'anno scolastico 2001/2002;

**VISTA** la comunicazione, acquisita agli atti con prot. n. 3724 del 23/3/2023, con la quale il Legale Rappresentante dell'Ente Gestore "A.S.A.D. – Associazione Servizi Assistenza Domiciliare Soc. Coop. Sociale" (Cod. Fisc. 00539660548) comunica la cessazione definitiva dell'attività della predetta scuola;

**RITENUTO** alla luce della normativa vigente e degli atti acquisiti da questo Ufficio, di dover procedere alla revoca della parità scolastica per la Scuola dell'Infanzia paritaria Monsignor Carlo Liviero con sede in Via Luciano Paal, Loc. Selci Lama, Comune di San Giustino (PG), in conseguenza della cessazione definitiva dell'attività

### DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa e alla luce della normativa in essa citata, la revoca della parità scolastica per cessazione dell'attività della Scuola dell'Infanzia paritaria Monsignor Carlo Liviero con sede in Via Luciano Paal, Loc. Selci Lama, Comune di San Giustino (PG), codice meccanografico PG1A035008, con decorrenza dal 1/9/2023.

**Il Gestore dovrà provvedere a consegnare tutti gli atti scolastici della scuola dell'Infanzia al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Perugia 2, con sede in Perugia, Via Pinturicchio 64, il quale li assumerà in carico agli atti dell'Istituto.**

Il Dirigente titolare dell'USR per l'Umbria  
Dr. Sergio Repetto

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*



## Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- Al Legale Rappresentante della scuola dell'infanzia paritaria Monsignor Carlo Liviero – PEC: [asadamministrazione@pec.asad-sociale.it](mailto:asadamministrazione@pec.asad-sociale.it)
- Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Perugia 2 – PEC: [pgic862006@pec.istruzione.it](mailto:pgic862006@pec.istruzione.it)
- Al Sito e Albo - Sede
- All'Ufficio Ragioneria – Sede

---

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)  
PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Ref: Dott.ssa Adele Grimaldi – [adele.grimaldi@istruzione.it](mailto:adele.grimaldi@istruzione.it)  
Dott. Feliciano Sebastiani – [feliciano.sebastiani@istruzione.it](mailto:feliciano.sebastiani@istruzione.it)