**RICHIESTA DI PATROCINIO**

*(da redigere su carta intestata dell'Ente o dell'Associazione)*

Alla cortese attenzione del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria

Via Carlo Manuali, 4

06121 Perugia

Oggetto: **richiesta di patrocinio**

Il/la sottoscritt..........................................................................., legale rappresentante dell'Ente/Associazione...............................................................................................con sede a.............................Via ............................................................................

c.a.p......................... Comune................................................................................

e-mail……………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio gratuito per la seguente iniziativa

titolo: ....................................................................................................................

sede: .....................................................................................................................

data/e: .................................................................................................................

**E**

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata (barrare l’opzione di interesse):

* la dicitura *"Con il patrocinio dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria”*
* il logo dell'Ufficio Scolastico Regionale, preceduto dalla dicitura *"Con il patrocinio di… "*

# DICHIARA

sotto la propria responsabilità

* che l'iniziativa non sottende attività, anche solo indirettamente, lucrative;
* che l'iniziativa ha carattere gratuito: ai partecipanti non viene richiesto il pagamento di denaro (quota d'iscrizione, biglietto d'ingresso, ecc.) né il versamento di contributo di alcun tipo;
* che l'iniziativa non si propone come raccolta di fondi, anche se indirizzati a fini filantropici;
* che l'iniziativa non comporta la produzione e la distribuzione di libri, riviste, film e prodotti multimediali;
* che l'iniziativa non prevede la sua inclusione nel Piano dell'Offerta Formativa;
* che l'iniziativa non si configura, direttamente o indirettamente, come promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, ecc. ;
* che l’iniziativa non ricade nell’ambito di applicazione di protocolli d’intesa, convenzioni o forme di collaborazione con uffici dell’Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni scolastiche ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico
* che l'Ente/Associazione **non ha**/**ha** già ottenuto in passato il patrocinio di questo Ufficio;
* che per questa iniziativa **ha**/**hanno** già concesso il patrocinio i seguenti enti..................................................................................................................................

**ALLEGA**

* sintetica relazione che illustra l'iniziativa e ne dimostra la particolare qualità e rilevanza;
* programma dettagliato dell'iniziativa;
* atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (Enti Pubblici esclusi);
* copia del documento di identità del richiedente/legale rappresentante in corso di validità;
* informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679),

 debitamente sottoscritta per presa visione;

* stampa [modulo](https://forms.office.com/e/CYWd2zDq3N.) compilato e inviato;
* altra documentazione utile per la valutazione dell'iniziativa.

...........................lì,.....................

 In fede IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)