



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Ufficio III^ - Ambito Territoriale di Perugia

Prot.n. 6038 C/29
Affari Generali-URP
Responsabile del procedimento
Dott. Leo Gori/TL.075/5828234
leo.gori.pg@istruzione.it

Perugia, 14 maggio 2010

**Ai Dirigenti delle scuole e istituti di
istruzione secondaria di 2° grado e artistica
statali e Paritari (non statali) della
Provincia di Perugia**
Loro Sedi

E p.c.

**Al Direttore dell'Ufficio Scolastico
Regionale per l'Umbria**
Sede

Al Prefetto di
Perugia

Al Questore di
Perugia

**OGGETTO: Anno scolastico 2009/10 - Svolgimento degli esami di Stato
conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore
Custodia dei plichi contenenti le tracce della prima e della seconda
prova scritta.**

Si ritiene utile richiamare l'attenzione delle SS.LL. sulle istruzioni trasmesse dal Ministero della P.I., relativamente alla custodia dei plichi contenenti le tracce della prima e della seconda prova scritta degli esami di Stato conclusivi dei corsi d'istruzione secondaria di 2° grado. in modo particolare su alcuni passi significativi della nota prot. n. 72 del 12 aprile 2010.

La nota di cui sopra recita:

“ Al fine di assicurare ogni garanzia di sicurezza ed evitare gli atti vandalici ad opera di ignoti, spesso verificatisi a danno di sedi scolastiche, il Ministero è venuto nella determinazione di avvalersi, anche quest'anno, della sperimentata disponibilità e collaborazione delle Forze dell'ordine con le quali sono state già assunte nelle appropriate sedi decisionali le opportune intese.

(omissis)

Sulla base di tali intese, si forniscono, pertanto, le seguenti indicazioni operative **che dovranno essere portate a conoscenza del personale interessato da parte delle SS.VV. o dei propri delegati nel corso della riunione per la distribuzione dei plichi destinati alle prove di esame** o, in caso di assenza a detta riunione, essere recapitate alla persona che la S.V. avrà individuato secondo le disposizioni dell'ultimo capoverso del successivo punto 2:

- 1 All'atto della consegna dei plichi ai dirigenti scolastici degli istituti sede di esami o ai loro delegati, le SS.VV. o i propri delegati informeranno gli stessi che i rispettivi plichi contenenti le tracce delle prove d'esame dovranno, a loro cura, essere immediatamente affidati all'Ufficio di Polizia di Stato o al Comando o Stazione di Arma dei Carabinieri più vicino all'istituto sede d'esame.
Analogamente dovrà provvedersi nell'ipotesi in cui gli istituti abbiano più sedi d'esame, curando, in questo caso, che per ciascuna sede sia incaricata una persona diversa.
- 2 Nel caso in cui, effettuata la distribuzione di cui sopra, venga a constatarsi l'assenza, per qualsivoglia causa, di taluni presidi o loro delegati, le SS.VV. o i propri delegati, in caso di necessità, prenderanno contatto con il Prefetto perché le Forze dell'ordine provvedano al ritiro presso la sede indicata dalle SS.VV. stesse o dai propri delegati, dei plichi non distribuiti. Nella circostanza, dopo i necessari accertamenti e prelievi le intese intercorse con gli interessati, le SS.VV. o i propri delegati avranno cura di indicare alle Forze dell'ordine la o le persone abilitate a ricevere, nel giorno stabilito e nei locali scolastici, il plico o i plichi.
- 3 I singoli Uffici di Polizia di Stato o Comando o Stazioni dell'Arma dei Carabinieri, a ciò come sopra interessati, provvederanno alla custodia dei plichi consegnati e alla restituzione degli stessi alla medesima persona che li aveva loro affidati o alla persona indicata dalle SS.VV. o dai propri delegati, recapitandoli **alle ore 7.30 del giorno 22 giugno p.v.** presso l'istituto sede d'esame.
- 4 Per agevolare l'individuazione dell'istituto, ai fini del corretto svolgimento dell'operazione di cui al precedente punto 3, il dirigente scolastico o il suo delegato, al momento della consegna dei plichi alle Forze dell'ordine, dovrà indicare sull'esterno del rispettivo plico il proprio nominativo e, ove non risulti già indicata, la denominazione dell'istituto destinatario.
Nel caso in cui la consegna dei plichi alle Forze dell'ordine avvenga secondo le modalità di cui all'ultimo capoverso del precedente punto 2, le predette annotazioni sul plico sono apposte a cura delle le SS.VV. o dei propri delegati.
- 5 **Il dirigente scolastico o il suo delegato o la persona incaricata** come dall'ultimo capoverso del precedente punto 2, non appena ricevuto nella mattinata del **22 giugno** il plico o i plichi da parte delle Forze dell'ordine, provvederà a consegnarli ai rispettivi presidenti delle

commissioni o a uno dei commissari a ciò delegato secondo le modalità già note.

- 6 Nella stessa giornata del **22 giugno, tra le ore 11 e le 13.30**, il dirigente scolastico o il suo delegato o la persona incaricata di cui all'ultimo capoverso del precedente punto 2, provvederà a riconsegnare, sempre nei locali scolastici - il plico contenente il testo della seconda prova alle Forze dell'ordine, le quali riporteranno detto plico per la custodia nell'Ufficio, Comando o Stazione di competenza e lo riconsegneranno, presso l'istituto sede d'esame, **alle ore 7.30 del giorno 23 giugno, alla stessa persona dalla quale l'hanno in precedenza ricevuto**".

...omissis

F.TO "IL CAPO DI GABINETTO "
Cosentino

Distribuzione plichi contenti tracce prove scritte

In relazione a quanto sopra disposto, si comunica alle SS.LL. che la riunione, per la distribuzione dei plichi contenenti le tracce delle prove scritte è stabilita per il giorno 19 giugno ad iniziare dalle ore 15,00 e fino alle ore 17,00 e non oltre, presso i locali a piano terra dell'Ufficio Scolastico Regionale.

Si procederà alla distribuzione per distretti scolastici.

Verranno consegnati i plichi ai dirigenti (o loro delegati) a partire dalle scuole ubicate nei Distretti scolastici più distanti da Perugia seguendo la tabella di viciniorità e il tutto avverrà entro le ore 17,00 :

N. 9 Norcia,

N.8 Spoleto,

N.1 Città di Castello

N.2 Gubbio

N. 6 Todi

N.5 Castiglione del Lago

N.7 Foligno

N.8 Assisi

N.3 Perugia

In detta sede verrà data indicazione ai dirigenti scolastici (o a loro incaricati muniti di apposita delega e di un valido documento di riconoscimento), in quale Comando o Caserma o Ufficio di Polizia dovranno essere recapitate le buste contenenti le tracce di cui sopra per essere custodite.

Tutto ciò avverrà a seguito di appositi accordi che verranno presi con la Questura di Perugia, alla quale si chiede, fin da ora, di dare conferma oppure di indicare le variazioni, circa le sedi operative delle Forze di Polizia e Carabinieri, già individuate nel precedente anno, preposte alla custodia dei plichi.

Si confida nella più ampia collaborazione delle SS.LL., come sempre dimostrata nei precedenti anni scolastici, da parte di quest'Ufficio si assicura la necessaria azione di

coordinamento e di supporto per il buon esito della procedura.

Preme infine ricordare al Dirigenti scolastici, che in caso di delega conferita al personale della scuola, per il ritiro dei plichi, di accertarsi personalmente che la persona delegata svolga l'incarico affidato per l'ora stabilita.

Ciò per evitare di mettere in atto la procedura di cui al punto 2 della sopraindicata nota ministeriale.

Infatti se alle ore 17,00 non saranno ritirati tutti i plichi, verrà contattato il Prefetto perché le Forze dell'ordine provvedano al ritiro seguendo la procedura prevista al punto 2 della nota ministeriale n. 72 del 12 aprile 2010.

Il Dirigente
Eleonora Bodo