

## Curriculum Vitae

<b>Informazioni Personali</b>	
<b>Cognome e nome</b>	Melina Maria Letizia
<b>Data di nascita</b>	7 giugno 1959
<b>Qualifica</b>	Dirigente generale di prima fascia
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	075 5838480
<b>Fax dell'ufficio</b>	075 5839078
<b>E-mail istituzionale</b>	Imelina@istruzione.it
<b>Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>laurea in Giurisprudenza</b> , rilasciata dall'Università agli Studi di Roma La Sapienza" con la votazione di 110/110 e lode;
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<b>abilitazione all'esercizio della professione di avvocato</b> , conseguita presso la Corte di appello di Roma; <b>abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche ed economiche</b> presso gli istituti di istruzione secondaria di II° grado; <b>diploma di specializzazione post-universitario in studi europei</b> , conseguito presso l'Istituto "A. De Gasperi" con la votazione di 110/110 e lode; <b>master di specializzazione in studi europei</b> conseguito presso l'istituto di Studi Europei "A. De Gasperi" con la votazione di 110/110 e lode; <b>diploma di specializzazione in "Cooperazione Internazionale"</b> , conseguito presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

	<p><b>culture della materia</b> presso l'Università agli Studi di Roma "La Sapienza" - Istituto di diritto pubblico - Cattedra di diritto amministrativo - prof G. Guarino 1985 1987;</p> <p><b>culture della materia</b> presso l'Università agli Studi di Roma "La Sapienza" - Istituto di Diritto pubblico - Cattedra di diritto amministrativo - prof S. Cassese 1987 - 1996.</p>
<p><b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b></p>	<p><u>Dal 31 ottobre 2007 al 31 ottobre 2010</u></p> <p><b><i>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l’Innovazione Tecnologica.</i></b> Via Po, 14 – Roma</p> <p>Dirigente con l’incarico di Coordinatore del servizio III “Studi e ricerche per l’innovazione digitale” nell’ambito dell’Ufficio II – Studi e progetti per l’innovazione digitale, ai sensi dell’art. 19, comma 5, del d.leg.vo n.165/2001</p> <p>Dirigente con incarico ad interim dal 12 luglio 2010 di reggenza del “Servizio Affari Generali e gestione del personale” nell’ambito dell’Ufficio III “Gestione economica-finanziaria, bilancio e personale” ai sensi dell’art.19, comma 5 d.leg.vo n.165/2001</p> <p><b>In particolare cura lo svolgimento nell’ambito del Servizio Studi e ricerche per l’innovazione digitale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di programmi di intervento per l’innovazione tecnologica nel settore della scuola, della ricerca e dell’università, sia in sede nazionale che internazionale;</li> <li>- di programmi di studio e analisi nel settore delle competenze ICT – e-skills;</li> <li>- di studi ed analisi sull’evoluzione delle tecnologie digitali, individuando le aree di applicazione nel settore pubblico e produttivo, curando priorità quali l’open source, la multimedialità e le tecnologie di accesso ai servizi.</li> <li>- <i>E’ referente piano e-gov.2012 per l’obiettivo settoriale scuola di:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ progetto Didattica digitale</li> <li>⇒ progetto servizi scuola famiglia via web</li> <li>⇒ progetto compagno di classe</li> </ul> </li> </ul>

- E' referente piano e-gov.2012 per l'obiettivo settoriale università di:
  - ⇒ progetto Università digitale
  - ⇒ progetto servizi on line e wifi
  - ⇒ progetto smart inclusion

**In particolare nell'ambito del "Servizio Affari Generali e gestione del personale" cura lo svolgimento di:**

- Risoluzione delle problematiche inerenti alla gestione degli affari generali;
- Gestione del personale in servizio presso il dipartimento;
- Coordinamento dell'archivio generale e delle banche dati relative al personale.

**Inoltre tra gli incarichi ricoperti si segnalano:**

- Referente dell'iniziativa E-Inclusion nell'ambito di "Interventi per lo sviluppo di servizi avanzati nelle scuole delle Regioni del Sud"- Delibera CIPE N°17 punto B 2003 per l'inclusione di studenti con difficoltà, in particolare disabili, svantaggiati e stranieri.
- Referente del progetto Competenze in cambio di esperienze - Icone della Memoria realizzato in collaborazione con il CNIPA per percorsi formativi alle nuove tecnologie destinati agli anziani.
- Rappresentante del Dipartimento nel sub SubGroup e-Inclusion dell'iniziativa i2010 organizzata dalla Direzione Generale Information Society and Media della Commissione Europea e nei gruppi di lavoro ad hoc sulle tematiche e-accessibility e ICT and ageing.
- Referente per il Dipartimento della convenzione con la fondazione CRUI per le Università Italiane per promuovere la diffusione e l'utilizzo delle ICT nel mondo universitario.
- Presidente della commissione per la selezione di proposte progettuali presentate dalle istituzioni scolastiche - Iniziativa Innova Scuola primaria.
- Presidente della commissione per la selezione di proposte progettuali presentate dalle istituzioni scolastiche - Iniziativa Innova Scuola secondaria di primo grado.
- Presidente della commissione per l'individuazione del contraente e del servizio per i progetti di Sanità Elettronica.
- Presidente della commissione per l'individuazione del contraente per il servizio di consulenza a supporto del Dipartimento, per la progettazione e realizzazione dell'intervento nonché monitoraggio del Progetto "Sanità Elettronica - Pilota prenotazione".
- Componente della commissione di valutazione dei soggetti richiedenti l'iscrizione nell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti necessari al rilascio di una certificazione

riguardante la competenza di base nelle discipline informatiche.

- Componente commissione di valutazione comparativa e di selezione tramite colloquio dei candidati destinati a soddisfare il fabbisogno del Dipartimento per la finalizzazione dei progetti previsti dal piano eGov 2012.
- Presidente della commissione per la selezione di proposte progettuali presentate dalle Università del Sud per realizzare, estendere o completare reti di connettività senza fili e sviluppare servizi online di tipo amministrativo e/o didattico . - "Iniziativa ICT4University - WIFI SUD".
- Presidente della commissione per la selezione di proposte progettuali presentate dalle Università, finalizzati alla realizzazione, estensione o completamento di servizi online di tipo amministrativo e/o didattico, accessibili gratuitamente da parte degli studenti - "Iniziativa ICT4University - Campus Digitali".
- Presidente della commissione per la selezione di proposte progettuali presentate dalle Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale legalmente riconosciute, finalizzati alla realizzazione, estensione o completamento di reti di connettività senza fili e di servizi online innovativi di tipo amministrativo e/o didattico - "Iniziativa ICT4University - AFAM"
- Presidente comitato di valutazione e monitoraggio progetto pilota "Università Digitale" - Convenzione con l'Università di Tor Vergata.
- Presidente comitato di valutazione e monitoraggio progetto pilota "Università Digitale" - Convenzione con l'Università La Sapienza.
- Presidente comitato di valutazione e monitoraggio progetto pilota "Università Digitale" - Convenzione con l'Università Roma Tre.
- Presidente comitato di attuazione Progetto Smart Inclusion.
- Componente del Comitato di monitoraggio per verifica stato di attuazione del progetto Servi scuola famiglia via web.
- Presidente commissione Progetto Form@ttazione.
- Componente del comitato di programma della Conferenza internazionale "Women & Technologies".
- Componente del Comitato di monitoraggio del progetto "Servizi scuola-famiglia via web"
- Componente del Comitato paritetico nazionale per il diritto allo studio ed alla salute dei minori seguiti in ospedale e/o dal servizio di istruzione domiciliare.
- Presidente della commissione di selezione di proposte progettuali presentate dalle Università per la digitalizzazione di servizi, processi e flussi informativi - Iniziativa ICT4University - UNIDIGI".
- Componente del tavolo tecnico incaricato di individuare

soluzioni tecnologiche ed organizzative relative ai temi della cooperazione applicativa, dell'automazione dei flussi informativi Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca, del fascicolo dello studente e del servizio di verbalizzazione elettronica degli esami.

- Presidente della Commissione di valutazione per l'individuazione del contraente per l'affidamento di un servizio di comunicazione delle iniziative del Ministro per l'innovazione della PA in materia di riforme e innovazione della Pubblica Amministrazione.

Da marzo 2001 a ottobre 2007

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
- Direzione Generale per i Sistemi Informativi - Ufficio  
Innovazione tecnologica nella Scuola**

Viale Trastevere 76/a Roma

Dirigente Amministrativo

La sua missione prevede il presidio della funzione, garantendo la corretta funzione delle politiche di settore proprie dei compiti della Direzione, in riferimento a formazione, informazione, contrattualistica pubblica, comunicazione e procedure amministrative.

In particolare, in questa posizione si collocano le azioni in materia di aggiornamento, formazione ed informazione tecnologica del personale della scuola e di programmazione delle politiche formative di settore, la promozione, ricerca e diffusione di modelli innovativi di formazione del personale della scuola, mediante lo studio e realizzazione di sistemi informativi, l'esame e lo studio di sperimentazioni organizzative e la relativa consulenza alle istituzioni scolastiche in materia di strutture e standard tecnologici. In tale ambito si colloca anche l'attività connessa alla formulazione dei piani per le politiche di innovazione tecnologica e la creazione di infrastrutture di supporto ai servizi in rete, anche in collaborazione con enti e soggetti esterni (quali enti locali, CNIPA, Ministero Innovazione Tecnologica, Ministero Comunicazione).

Completano il lavoro lo sviluppo e il mantenimento di relazioni con organizzazioni ed organismi nazionali ed internazionali, sia nel campo delle politiche del lavoro che della formazione ed informazione locale ed universitaria, per la messa a punto di progetti mirati. E in questo contesto si collocano anche le azioni di monitoraggio e valutazione del sistema di formazione e aggiornamento e delle sperimentazioni connesse ai vari progetti, segnatamente per quelli tesi all'utilizzo di innovativi sistemi informatizzati.

**Al riguardo si segnalano alcuni incarichi:**

- Componente della Commissione Tecnica di valutazione per l'affidamento dell'assistenza tecnica ed il sostegno al monitoraggio degli interventi riferiti al Programma Strutturali Europei 2000 - 2006.
- Componente del Comitato di gestione istituito nell'ambito del Protocollo d'intesa tra Ministero della Pubblica Istruzione e la Regione Piemonte per la sperimentazione di un nuovo modello organizzativo di gestione del personale attraverso una rete unitaria delle scuole piemontesi.
- Componente del gruppo di lavoro relativo al " Progetto di rete fra le isole minori", nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Scuola, rivolto alla ricerca di soluzioni tecnico-organizzative a supporto di personale, studenti ed istituzioni scolastiche.
- Componente del Comitato Paritetico nell'ambito della Convenzione tra il Ministero della Pubblica Istruzione e la Intel Corporation Italia SpA, per la sperimentazione di nuove soluzioni tecnologiche a supporto dell'organizzazione e della gestione del personale.
- Componente del Comitato Scientifico costituito per coordinare, dirigere, valutare e monitorare i risultati raggiunti nel progetto di ricerca "La scuola in ospedale", per una più razionale gestione delle risorse didattiche, strumentali ed umane impiegate in ausilio di minori degenti, personale della scuola impegnato nel settore e personale medico e paramedico.
- Componente del gruppo di lavoro del Progetto Nazionale sull'Educazione Scientifica e Tecnologica.
- Componente della commissione di valutazione del programma comunitario Socrates/Minerva.
- Componente del gruppo di lavoro costituito nell'ambito del "Progetto di formazione di competenze informatiche e tecnologiche del personale docente della scuola", con compiti di definizione delle linee strategiche di formazione.
- Componente del gruppo di lavoro per interventi formativi per i Dirigenti scolastici.
- Componente del comitato con compiti di consulenza, indirizzo e monitoraggio del progetto "Catalogo dei prodotti multimediali."
- Componente del gruppo di lavoro per interventi formativi, inerenti le competenze informatiche e tecnologiche, a sostegno della riforma degli ordinamenti scolastici, da destinare prioritariamente al personale dirigente, docente ed ATA della scuola dell'infanzia e della scuola elementare.
- Componente commissione per la valutazione delle proposte per la gara per la "Realizzazione di una applicazione web per la gestione del monitoraggio Monfortic".
- Componente del gruppo di lavoro per la rilevazione delle dotazioni tecnologiche nelle scuole elementari.

- Componente del gruppo di lavoro Società per l'Informazione, rappresentanti dell'Autorità di gestione PON scuola 2000-2006.
- Referente del progetto "La Scuola in Ospedale e istruzione domiciliare".
- Referente del progetto "Maestri di Strada a Napoli".
- Coordinatrice della Commissione Tecnico-Scientifica del progetto HSH@netwok (progetto CMSI - legge 3/2003 art.27) rivolto alla sperimentazione di una metodologia didattica, mediante l'utilizzo delle tecnologie, nelle sezioni di scuola ospedaliere e nell'istruzione domiciliare e responsabile dello stesso.
- Responsabile del progetto Biblioteche on line nelle scuole (Progetto CMSI legge 3/2003 art.27).
- Responsabile del progetto DI.GI Scuola, realizzato in collaborazione con il Ministero Innovazione Tecnologica.
- Responsabile del progetto ForTic "Piano Nazionale di formazione degli insegnanti sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione"
- Responsabile del progetto @urora - Ausilio per il Recupero, l'Orientamento ed il Reinserimento degli adolescenti nel penale in collaborazione con il Ministero della Giustizia (Progetto CMSI - legge 3/2003 art.27).
- Componente del gruppo di lavoro per programmazione Fondi Strutturali 2007-2013 - PON Scuola .
- Responsabile del progetto Osservatorio Tecnologico (OTE).
- Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione dell'Osservatorio nazionale per l'integrazione alunni stranieri ed educazione interculturale.

Da giugno 1999 al febbraio 2001

**Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale per i Sistemi Informativi**

Viale Trastevere 76/a Roma

Consigliere Ministeriale (a seguito di concorso pubblico nazionale)

Ha gestito la funzione con compiti di consulenza per la definizione delle linee evolutive e dei contenuti del contratto per la gestione del Sistema Informativo.

In tale posizione ha inoltre approfondito la pregressa esperienza in materia di contrattualistica pubblica, nazionale ed internazionale, sia prestando attività di consulenza agli uffici dell'amministrazione centrale e periferica in materia, sia fornendo supporto giuridico per la definizione del contratto per l'infrastruttura di rete del Ministero della Pubblica Istruzione.

**Tra gli incarichi più significativi si segnalano:**

- Componente del Comitato per la valutazione della congruità dei costi dei progetti editoriali nell'ambito della Convenzione Ministero Pubblica Istruzione - RAI.
- Componente della commissione incaricata della selezione del personale docente della scuola per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica - anno scolastico 2001-2002.

Da giugno 1987 al maggio 1991

**Ministero della Pubblica Istruzione - Direzione Generale Affari Generali e del Personale**

Via Maremmana Superiore - Monteporzio Catone (RM)

Direttore Amministrativo

Ha operato nell'Area "Sistema Informativo - Acquisizione e gestione delle risorse umane", sulle tematiche degli organici, reclutamento e selezione del personale, del trattamento di quiescenza e previdenza.

***In particolare si è occupata:***

- della disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale docente e del personale non docente;
- dei modelli di prestazione del servizio
- delle dotazioni organiche e della pianificazione ed allocazione delle risorse umane, con il relativo studio di adeguati percorsi formativi;
- del reclutamento e selezione del personale docente e non docente, anche con riguardo alle discipline europee di settore;
- del supporto alla contrattazione del personale dell'amministrazione centrale e periferica e del personale della scuola;
- delle problematiche inerenti alle relazioni sindacali ed applicazioni di specifiche normative;
- della formazione per il personale docente e amministrativo.

***Tra gli incarichi ricoperti si segnalano:***

- Componente del gruppo di lavoro "Gestione giuridica del personale docente" nell'ambito del MPI.
- Componente del gruppo di lavoro "Gestione Giuridica del personale non docente" nell'ambito del MPI.
- Docente al corso aggiornamento del personale non docente (ATA) presso il Provveditorato agli Studi di Massa Carrara sul tema "Applicazione della legge 241/90".

- Direttore al corso di aggiornamento del personale non docente (ATA) presso il Provveditorato agli Studi di Ancona, inerente a problematiche connesse ai nuovi modelli di prestazione di servizio.
- Componente del gruppo di lavoro "Utilizzazione, nomine e assegnazione docenti".
- Componente del gruppo di lavoro "mobilità del personale docente".
- Componente del gruppo di lavoro "Trattamento di quiescenza, ricostruzione di carriera del personale docente".
- La direzione, la gestione ed il coordinamento delle risorse umane è stata condotta, avendo conoscenza delle applicazioni informatiche, con particolare riferimento all'utilizzazione del sistema informativo ed allo sviluppo delle connesse procedure applicative di settore.

***E in tal senso si segnalano i seguenti incarichi:***

- Responsabile di attività verifica, controllo e coordinamento per l'informatizzazione delle procedure amministrative, contabili, giuridiche nei provveditorati agli studi.
- Componente del gruppo di lavoro MPI, per l'individuazione presso le istituzioni scolastiche della Provincia di Roma, di soluzioni organizzative ed operative nell'ambito del progetto generale di informatizzazione delle scuole italiane.
- Componente del Comitato per l'Automazione, nell'ambito del Ministero della Pubblica Istruzione, con compiti di individuare le linee strategiche e la pianificazione e programmazione delle procedure applicative del Sistema Informativo, con particolare riferimento a quelle di reclutamento e selezione del personale docente e non docente.
- Componente della Commissione presso il Provveditorato agli Studi di Ancona per la definizione delle linee di intervento per la realizzazione di attività di automazione d'ufficio, in particolare nei settori della disciplina giuridica ed economica del personale e delle problematiche di bilancio.
- Componente, in rappresentanza della Direzione Generale del Personale, nell'ambito del Comitato Esecutivo e di collaudo per il Sistema Informativo dei MPI, delle procedure automatizzate per la gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche e degli uffici scolastici periferici.

Da maggio 1991 al giugno 1999

**Ministero della Pubblica Istruzione – Direzione Generale Affari Generali e del Personale**

Via Maremmana Superiore – Monteporzio Catone (RM)

Direttore Amministrativo

Ha ricoperto l'incarico di Responsabile per la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi per il Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione, e si è occupata prevalentemente delle attività propedeutiche alla stipula di contratti, alla cura dei rapporti con gli aggiudicatari delle gare, di rilievo nazionale ed internazionale, e alla vigilanza sull'applicazione dei contratti, nonché del coordinamento, per lo specifico settore, dei programmi di acquisizione e gestione delle risorse finanziarie e del monitoraggio sui flussi finanziari nazionali ed europei.

Inoltre ha curato, nell'ambito dei fondi strutturali, (P.O.N. Suola), l'acquisizione e la gestione di finanziamenti di progetti europei in ambito tecnologico.

***In particolare si segnalano:***

- Incarichi di delega, in rappresentanza dei MPI, a stipulare contratti per locazioni, manutenzioni, acquisti per il funzionamento dei Sistemi Informativi.
- Revisore dei Conti presso Istituti scolastici di secondo grado con autonomia amministrativa contabile e presso Accademie e Conservatori.
- Componente di commissioni di valutazione di progetti europei nell'ambito del PON scuola.
- Responsabile di attività di verifica sull'utilizzo di fondi accreditati per spese in conto capitale presso alcune istituzioni scolastiche.
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di manutenzione di stazioni di lavoro informatiche per il MPI.
- Componente della Commissione di gara per l'aggiudicazione di una fornitura di sistemi di elaborazione dati per il MPI.
- Componente della Commissione di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di autovetture per il MPI.

Dal febbraio 1988 al dicembre 1989

**Centro Nazionale delle Ricerche (CNR)**

Piazzale Aldo Moro - Roma

Ricercatore a contratto

Ha collaborato nell'Unità operativa "Direzione politica della Pubblica Amministrazione", nell'ambito del progetto finalizzato "Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione", allo studio di casi e all'individuazione di

	<p>nuovi modelli organizzativi-gestionali locali e nazionali, con analisi comparate, alla luce di una nuova concezione di Amministrazione Pubblica, anche con riferimento ad analoghe esperienze internazionali.</p> <p><u>Da marzo 1981 al giugno 1987</u>  <b>Istituto Superiore di Sanità</b>  Viale Regina Elena – Roma</p> <p>Collaboratore amministrativo</p> <p>In questa posizione ha ricoperto presso l'ufficio legislativo l'incarico di consulente per l'area della gestione del personale tecnico-scientifico e della gestione amministrativa e contabile delle attività strumentali, contrattuali e convenzionali, anche internazionali. Ha svolto attività di segreteria in organi collegiali</p>												
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>inglese</td> <td>buono</td> <td>buono</td> </tr> <tr> <td>francese</td> <td>scolastico</td> <td>scolastico</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	inglese	buono	buono	francese	scolastico	scolastico			
Lingua	Livello parlato	Livello scritto											
inglese	buono	buono											
francese	scolastico	scolastico											
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows XP e relative applicazioni office. Ottima conoscenza di internet e della posta elettronica</p>												
<p><b>Altro</b>  <p>(pubblicazioni, collaborazione a periodici, ogni altra informazione che il dirigente ritiene utile pubblicare)</p> </p>	<p>Attività di docente, nei corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'IFAP Istituto di Ricerca e Formazione di Direzione Aziendale e relative pubblicazioni, sui seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la responsabilità disciplinare del dipendente pubblico</li> <li>• la responsabilità amministrativa dei dirigente dei S.S.N.</li> <li>• la responsabilità penale dei dirigente dei S.S.N.</li> </ul>												

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

<p><b>Data di compilazione:</b></p>	<p>Gennaio 2011</p>
-------------------------------------	---------------------