



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Prot. n. AOODRUM 9275/ C2

Perugia, 18 giugno 2012

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine
e grado della Regione Umbria

Alle OO.SS. Regionali Comparto Scuola (Area V°
Dirigenza scolastica)
LORO SEDI

Al Direttore della Direzione generale del Personale della
Scuola – Viale Trastevere - Roma

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Dirigenza scolastica - A.S. 2012/2013 - Conferma, attribuzione e mutamento dell'incarico
dirigenziale

Si rende noto che il MIUR, con comunicazione n 4488 del 13 giugno 2012, ha dato inizio al procedimento di mobilità dei dirigenti scolastici in ambito regionale ed interregionale. Al fine di dare corso alle predette operazioni da parte di questo ufficio si comunicano, anche agli effetti del D.L.vo 150/2009, le modalità organizzative, i criteri generali ed i termini entro cui la predetta procedura deve essere conclusa.

Il MIUR precisa, che anche per il presente a.s. sono valide le disposizioni di cui agli artt.: 25 - D.L.vo n. 165/2001; 11 del C.C.N.L. - Area V del'11.4.2006; e 9 del C.C.N.L. - Area V del 15.7.2010.

In ragione di ciò, le operazioni di mobilità saranno gestite con riferimento ai principi contenuti nei richiamati articoli, in particolare, per la definizione delle priorità di assegnazione, si terrà conto delle le seguenti condizioni:

- 1) esperienze e competenze maturate dal Dirigente Scolastico;
- 2) maggior numero di anni maturati nell'attuale sede di servizio;
- 3) impegno a permanere per almeno due incarichi consecutivi della durata di tre anni ciascuno nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento

L'ordine delle operazioni cui ci si atterrà sarà quello previsto dall'art. 11 del C.C.N.L.-Area V-dell' 11 aprile 2006, così come richiamato nell'ipotesi di contratto decentrato nazionale anno scolastico 2012/13 del 5/6/2012 e nella circolare MIUR di cui in premessa.

I Dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, avranno titolo a partecipare alle operazioni di mutamento di incarico e di mobilità interregionale, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Si precisa che coloro che hanno ottenuto il mutamento di incarico, a qualsiasi titolo- in ambito regionale o per effetto dell'interregionalità, non potranno ripresentare istanza per tutta la durata dell'incarico stesso salvo per i motivi indicati al comma 3, art. 9 dell'Ipotesi di C.C.N.L

TERMNI

Mutamento di incarico

A seguito di intesa con le OO.SS. ed attesi i tempi tecnici necessari si prevede che per l'a.s. 2012/2013 la domanda per la richiesta di mutamento di incarico deve essere presentata entro il **25 giugno 2012** a questo Ufficio Scolastico Regionale secondo le modalità in seguito riportate.

Mobilità interregionale

Esclusivamente per il tramite dell'Ufficio Scolastico Regionale di appartenenza, le domande di mobilità interregionale devono essere presentate entro la data del **22 giugno 2012**.

In esse deve essere formalmente richiesto l'assenso alla mobilità interregionale del Direttore generale della regione di appartenenza. Entro il **2 luglio 2012** questo ufficio provvederà a spedire, con plico unico, tutte le domande corredate di assenso, agli Uffici Scolastici Regionali di destinazione. Questi ultimi adotteranno i provvedimenti di competenza entro il **15 luglio 2012**, dandone immediata comunicazione agli Uffici Scolastici Regionali di provenienza e a questo Ministero - Direzione Generale del Personale scolastico - Ufficio II.

TRASMISSIONE DOMANDE

Tutte le domande dovranno pervenire a questo Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, entro i termini richiamati, utilizzando gli allegati modelli (regionale ed interregionale). Come sempre, anche al fine di ottimizzare il procedimento di esecuzione, si fa obbligo di trasmettere via mail l'istanza e la documentazione eventualmente disponibile in formato file al seguente indirizzo: **csa.pg@istruzione.it** Si prega di richiedere conferma di recapito del messaggio attraverso l'apposita funzione rilasciata dall'amministratore di sistema. Si ricorda altresì che la trasmissione deve avvenire da casella di posta istituzionale (che vale come firma debole). In occasione di formalizzazione dell'incarico da sottoporre a registrazione degli organi di controllo ci si riserva di chiedere sottoscrizione autografa della domanda. Nel caso, in cui i documenti risultino firmati digitalmente, non occorrerà la sottoscrizione nemmeno nelle fasi successive del procedimento. E' sempre possibile spedire da propria PEC all'indirizzo PEC dell'USR dell'Umbria: drum@postacert.istruzione.it. (in questo caso il sistema rilascia ricevuta automatica)

INDICAZIONI GENERALI ED ALLEGATI:

Si allega:

- elenco disponibilità di sedi resesi vacanti per cessazioni ed altro nonché l'elenco delle sedi sottodimensionate non esprimibili.
- elenco incarichi in scadenza al 31 agosto 2012;
- modulistica per la presentazione dell'istanza;
- l'elenco delle fasce di complessità delle istituzioni scolastiche previsto a decorrere dal 2012/13 così come modificate a seguito di accordo regionale del 17 giugno 2012. Le fasce



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

relative alle sedi risultanti da “accorpamento” saranno comunicate in seguito ma sempre entro i termini utili per la domanda.

Le sedi che si rendessero eventualmente disponibili dopo la conclusione delle operazioni non comporteranno in alcun caso il rifacimento delle operazioni stesse.

REGGENZE:

Le sedi dirigenziali da affidare in reggenza saranno tempestivamente rese note con apposito avviso pubblicato sul sito web di questa Direzione Generale. Nella stessa nota saranno indicate le date del procedimento.

Tenuto conto che in questa regione non esistono dirigenti scolastici in esubero ma solo dirigenti soprannumerari, si procede all'assegnazione delle reggenze secondo i criteri di priorità consueti così come integrati dalla condizione specifica relativa ai soprannumerari:

Assegnazioni a domanda:

- omogeneità del contesto territoriale, omogeneità con il grado della scuola di titolarità e, nell'ambito di questo, con l'indirizzo;
- minore complessità scolastica desumibile sulla base delle tabelle di complessità regionali per l'attribuzione dei compensi aggiuntivi;
- tendenziale conferma della reggenza nell'ambito del triennio;
- è riconosciuta la priorità al dirigente già titolare nella scuola divenuta sottodimensionata ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificato dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183

Nel caso in cui risultino sedi non richieste si procederà d'ufficio tenendo conto della vicinanza delle sedi di servizio e/o residenza, della minore anzianità di servizio, della minore età anagrafica.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Elvira Garofalo: elvira.garofalo.pg@istruzione.it – tel 075/5828263

Collaborazione con il responsabile : iunti.antonella@istruzione.it – tel 075/5828282

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Maria. Letizia Melina