

# “LA DIVERSITA' LINGUISTICA COME FATTORE DI COESIONE IN EUROPA”

Assisi, 17 febbraio 2012

## LA MOBILITÀ NEL PROGRAMMA SETTORIALE LEONARDO DA VINCI

Relatore: Laura Borlone

# la mobilità transnazionale è

un periodo di tempo trascorso in un altro Stato membro per svolgere studi, intraprendere un'esperienza lavorativa, condurre un'altra attività di apprendimento o didattica o un'attività amministrativa correlata, all'occorrenza con il supporto di corsi preparatori o di aggiornamento nella lingua del paese di accoglienza o nella lingua di lavoro

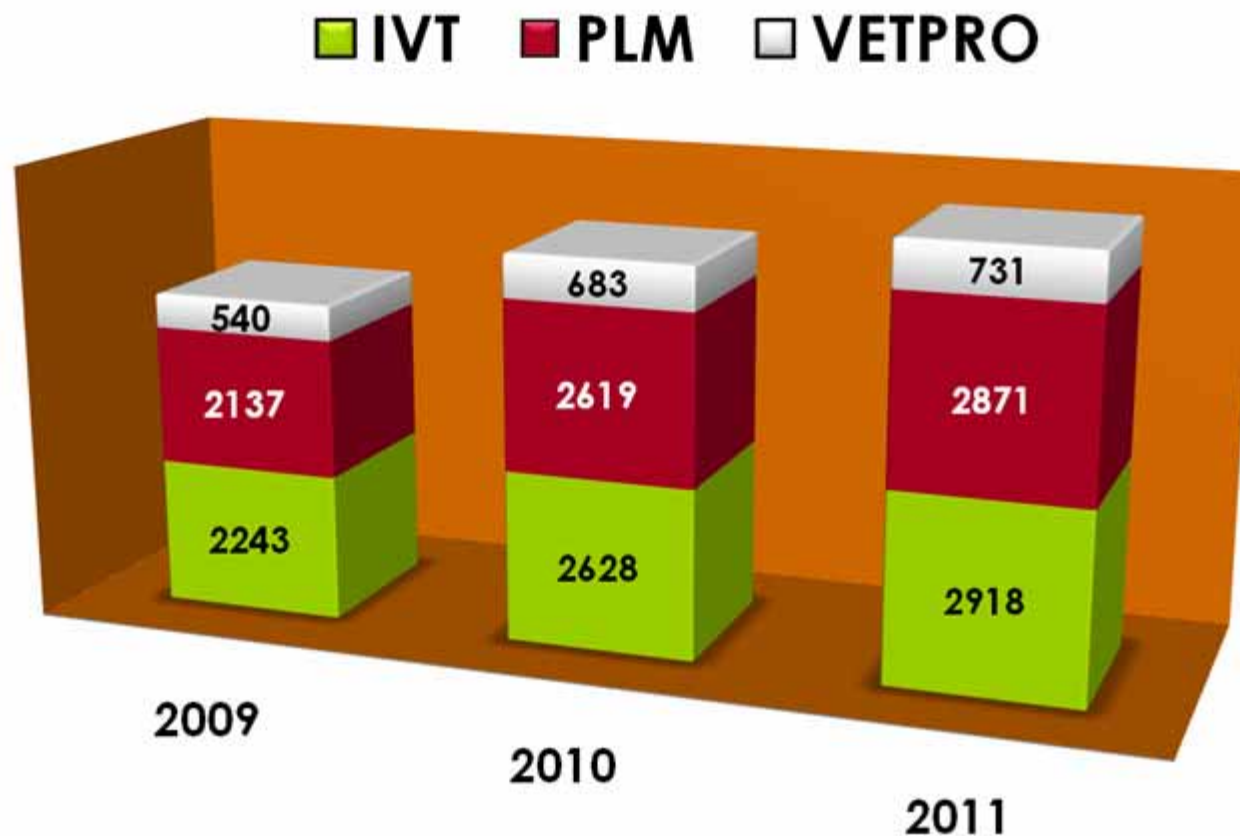
# L'azione di mobilità Leonardo da Vinci

è articolata in **3 macrocategorie** di soggetti, ciascuna delle quali offre la possibilità di finanziare **progetti specifici per obiettivo, contenuto, destinatari e durata del periodo di permanenza all'estero**

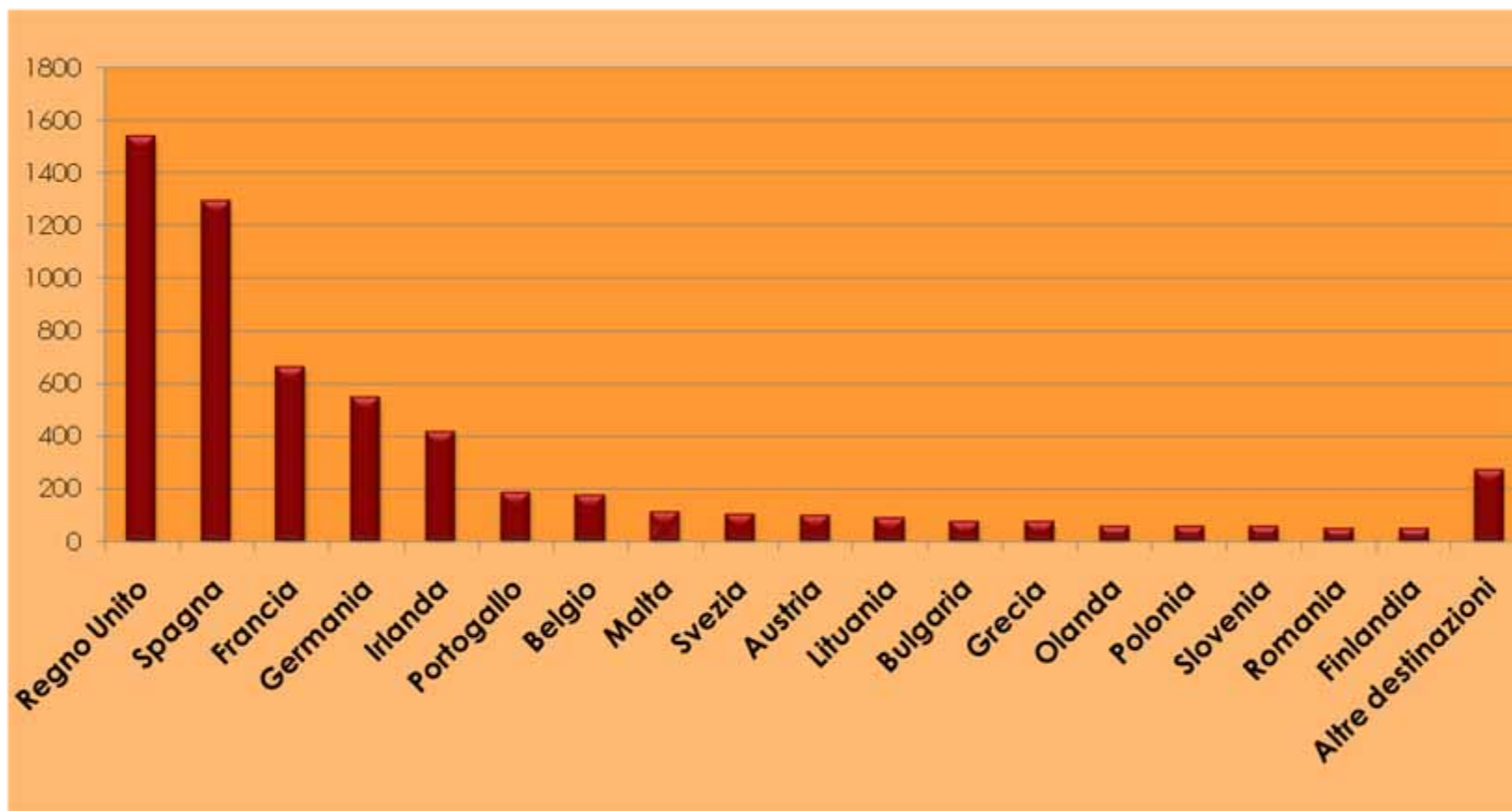
# L'azione mobilità LdV – le macrocategorie

|               | obiettivo   | contenuto  | destinatari  | durata  | partenariato   |
|---------------|---|--|--|---|----------------|
| <b>IVT</b>    | supportare la mobilità transnazionale di <b>persone in formazione professionale iniziale</b>  | periodo di formazione e o esperienza di lavoro in impresa o istituto di formazione in un altro paese partecipante al programma             | es. : studenti di scuola secondaria superiore, corsi di formazione professionale, apprendisti  | <u>progetto:</u><br>massimo 24 mesi<br><br><u>tirocinio:</u><br>minimo 2 settimane<br>massimo 39 settimane        | minimo 2 paesi |
| <b>PLM</b>    | supportare la mobilità transnazionale di <b>persone sul mercato del lavoro</b>  | periodo di formazione e o esperienza di lavoro in impresa o istituto di formazione in un altro paese partecipante al programma             | es. : neodiplomati, neolaureati, lavoratori, disoccupati, inoccupati   | <u>progetto:</u><br>massimo 24 mesi<br><br><u>tirocinio:</u><br>minimo 2 settimane<br>massimo 26 settimane        | minimo 2 paesi |
| <b>VETPRO</b> | supportare la mobilità transnazionale di <b>professionisti che operano nel campo dell'istruzione e della formazione professionale</b> | scambio, trasferimento, miglioramento, aggiornamento di competenze e metodi innovativi e prassi nel settore della formazione professionale | es. : insegnanti, formatori, operatori dell'orientamento, responsabili di istituti di formazione, responsabili di programmi di formazione e di orientamento all'interno delle imprese, responsabili delle RU | <u>progetto:</u><br>massimo 24 mesi<br><br><u>tirocinio/scambio:</u><br>minimo 1 settimane<br>massimo 6 settimane | minimo 2 paesi |

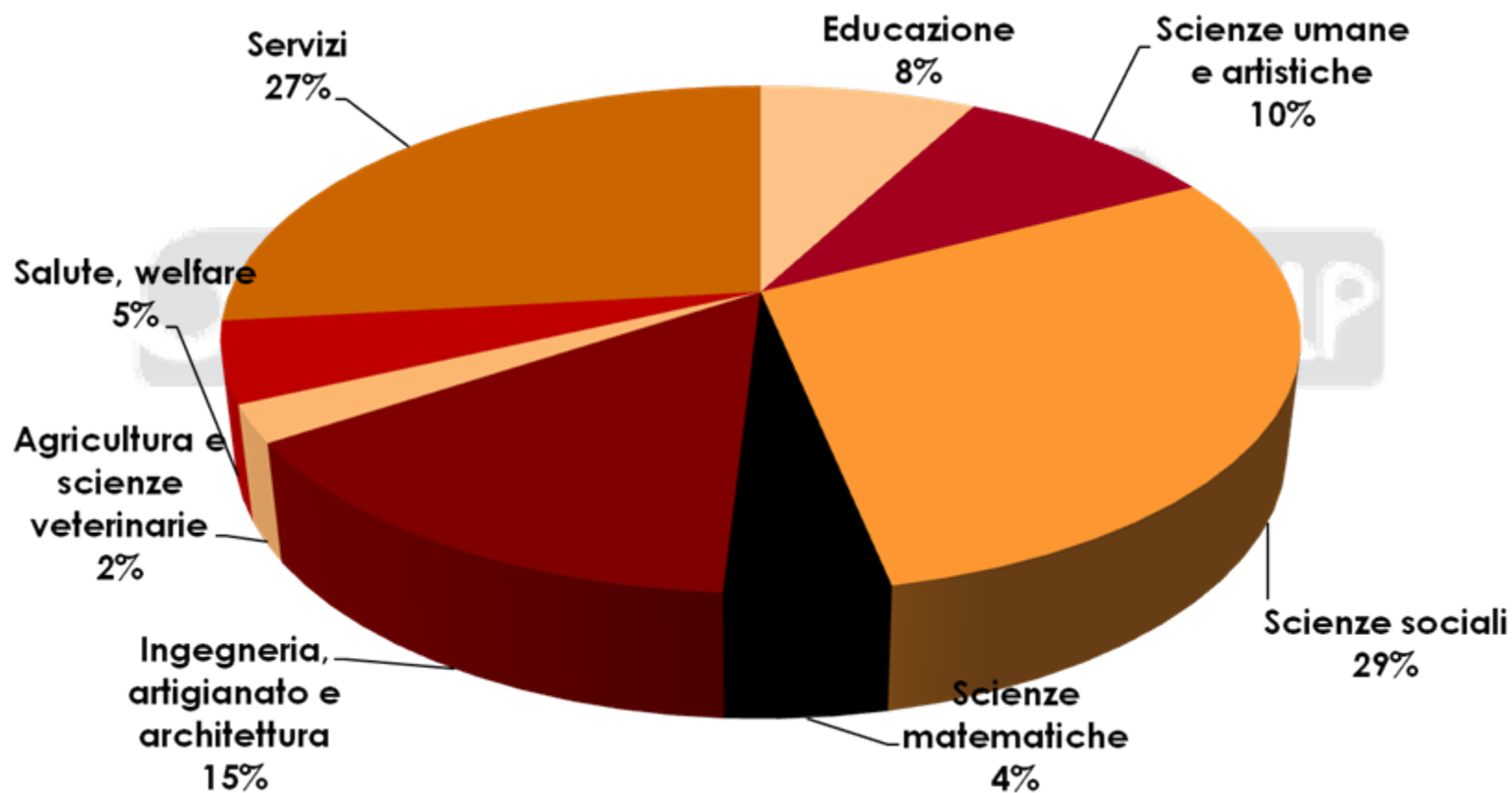
# La mobilità LdV in cifre: partecipanti IVT, PLM, VETPRO dal 2009 al 2011



# I paesi di destinazione



# I settori professionali



## Come si partecipa al programma?

- Gli organismi → presentano candidature (progetti) rispondendo all'Invito della Commissione Europea
- Gli individui → presentano candidature rispondendo ai Bandi pubblicati nell'ambito dei progetti ammessi a finanziamento



# Chi può presentare un progetto di mobilità?

istituzioni o organizzazioni che offrono opportunità di apprendimento nelle aree coperte dal programma settoriale LdV

associazioni e rappresentanti di chi è coinvolto nell'istruzione e nella formazione professionale, incluse le associazioni di persone in formazione, di genitori e insegnanti

imprese, parti sociali, camere di commercio e altre associazioni commerciali; organismi che forniscono servizi di orientamento e consulenza e informazione connessi a qualsiasi aspetto dell'orientamento permanente

organismi responsabili a livello locale, regionale e nazionale dei sistemi e delle politiche riguardanti qualsiasi aspetto dell'istruzione e della formazione professionale nell'ambito dell'apprendimento permanente

centri e enti di ricerca che si occupano delle tematiche dell'apprendimento permanente

istituti di istruzione superiore

organizzazioni *no profit*, di volontariato e ONG.



## Il contributo Le voci di costo

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ORGANIZZAZIONE</b></p>  | <p>Incontri di partenariato (viaggio e soggiorno); attività propedeutiche di informazione; attività di selezione; azioni di pubblicizzazione e disseminazione; monitoraggio, valutazione e <i>follow up</i> ; attività di <i>tutoring</i> e <i>mentoring</i> ; le spese generali organizzative dell'ente (spese di personale, acquisto materiale, spese telefoniche e postali, ecc.); incarichi di collaborazione stipulati ad hoc per alcune fasi del progetto; costi di accensione della polizza fideiussoria (nel caso in cui l'organismo Beneficiario sia un ente privato) ; spese per la realizzazione di materiale divulgativo del progetto.</p> |
| <p><b>PREPARAZIONE LINGUISTICA CULTURALE E PEDAGOGICA</b></p>   | <p>Attività formative di carattere pedagogico, linguistico e culturale; visite culturali effettuate nel paese ospitante; materiale didattico di supporto alle attività preparatorie</p>  |
| <p><b>SUSSISTENZA</b><br/>(costi legati alla permanenza del partecipante nel paese ospitante per il tempo di realizzazione del tirocinio/scambio)</p> | <p>Spese di vitto, alloggio, trasporti locali; copertura assicurativa infortuni e R.C. viaggio (nel caso di tirocini/scambi di durata superiore a dodici settimane); costi di sussistenza possono essere previsti anche per gli eventuali <b>accompagnatori</b>.</p> <p>In presenza di <b>partecipanti con bisogni specifici</b> è possibile imputare anche le spese relative ad eventuali necessità particolari (trasporti particolari, ricorso a cure mediche, assistenza domiciliare, ecc.).</p>  |
| <p><b>VIAGGIO A/R</b><br/>(comprensivi anche dei costi di trasferimento a/r)</p>  | <p>Per tirocini/scambi di durata inferiore o uguale a 12 settimane, i costi di viaggio, non possono essere inseriti nella voce "Sussistenza" ma devono essere imputati separatamente (costo reale)</p>   |

## MACROAMBITI DI ATTIVITA' DELLA MOBILITA'

### CONTESTUALIZZAZIONE

### ORGANIZZAZIONE

### PREPARAZIONE

### MOBILITA'

### VALIDAZIONE

analisi del fabbisogno

identificazione degli obiettivi

identificazione del target

Partenariato

compiti e responsabilità

sistema di informazione

pubblicazione del bando

selezione

pubblicazione esiti

accordi con i partecipanti

obiettivi contenuti metodologie

materiali didattici

formazione

certificazione

programma di lavoro

supporto pratico-logistico

monitoraggio

tutoring

mentoring

Metodologie e strumenti

Certificazione competenze acquisite  
EUROPASS  
ECVET

## VALUTAZIONE E FOLLOW UP

# La riflessione è il primo step!



Possiedo le caratteristiche necessarie per presentare una proposta?

- ❖ Sono un **soggetto giuridico legittimato** a presentare una candidatura?
- ❖ Ho un'adeguata **capacità operativa, finanziaria, professionale e amministrativa**?
- ❖ Esiste all'interno della mia struttura un **"gruppo di lavoro"** in grado di sostenere l'impresa?
- ❖ Ho una **rete di partenariato** (nazionale e transnazionale) in grado di sostenere la realizzazione di tutte le fasi progettuali o, qualora non fosse già costituita, dei **"contatti"** sui quali costruirla?

# Criteri di qualità

- Rispondenza del progetto agli obiettivi del Programma
- Affidabilità della rete di partenariato
- Qualità del progetto didattico formativo
- Qualità delle attività preparatorie (preparazione pedagogica, linguistica e culturale)
- Adeguatezza delle modalità organizzative previste per la realizzazione del progetto
- Adeguatezza e coerenza del budget rispetto alle attività previste nel progetto

# SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE (WWW.PROGRAMMALEONARDO.NET/LLP)

|   | Faq 2012  |
|---|---|
|  | <a href="#">Progetti multilaterali di trasferimento dell'innovazione (TOI 2012)</a> |
|  | <a href="#">Progetti di mobilità transazionale</a>                                  |



Courseware di supporto  
alla progettazione



Preparamobilita  
Supporto allo svolgimento  
di esperienze formative  
all'estero



# Documentazione di riferimento

- ❖ Decisione del Parlamento europeo e del Consiglio n. 1720/2006/EC che istituisce un Programma d'azione nel campo dell'apprendimento permanente (LLP)
- ❖ Invito a presentare proposte
- ❖ Priorità nazionali
- ❖ Guida del candidato
  - Parte I: Disposizioni generali
  - Parte II a e Parte II b: Sottoprogrammi e Azioni (Schede descrittive delle Azioni - IVT, PLM, VETPRO)
- ❖ Formulario di candidatura (e-form)
- ❖ Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa alla mobilità transnazionale nella Comunità a fini di istruzione e formazione professionale: Carta europea di qualità per la mobilità. 2006/961/CE
- ❖ Il Libro Verde "Promuovere la mobilità dei giovani per l'apprendimento" (Brussels, 08/07/2009-COM (2009) 329 final)
- ❖ Raccomandazione del Parlamento Europeo e del consiglio sulla Costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente del 23 aprile 2008 (EQF)
- ❖ Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio sull'istituzione di un Sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET) del 18 giugno 2009

Tutta la documentazione è disponibile in formato elettronico sul sito dell'Agenzia Nazionale all'indirizzo:

[www.programmaleonardo.net/llp](http://www.programmaleonardo.net/llp)



**GRAZIE PER L'ATTENZIONE !**