

**INCARICO DI OSSERVATORE ESTERNO DEL SERVIZIO NAZIONALE DI
VALUTAZIONE (S.N.V.)
PER LA RILEVAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI
CLASSI II E V SCUOLA PRIMARIA, I SECONDARIA DI 1° GRADO, II SECONDARIA
DI 2° GRADO**

- ANNO SCOLASTICO 2011-2012 -

PROFILO DELL'OSSERVATORE

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore:

- a. *caratteristiche personali*: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né inibite, con il dirigente scolastico e con il docente da questi incaricato della somministrazione;
- b. *conoscenze*: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c. *abilità*: corretto utilizzo di internet, della posta elettronica e uso di base del foglio elettronico; in possesso di casella personale di posta elettronica attiva.

FUNZIONI E AZIONI SPECIFICHE

- Registrarsi sul sito dell'INVALSI, una volta ricevuta dall'Ufficio Scolastico Regionale la conferma di essere stato individuato come osservatore;
- seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove, che si svolgeranno per la scuola primaria nelle due giornate del 9 e 11 maggio, per la scuola secondaria di primo grado il 10 maggio, per la scuola secondaria di secondo grado il 15 maggio;
- contattare telefonicamente, prima dei giorni fissati per la rilevazione, le due scuole assegnate (ma nel caso della primaria dovrebbe essere la stessa), per presentarsi e accreditarsi presso il dirigente scolastico o un suo delegato;
- garantire le operazioni sotto elencate previste per ciascun giorno in cui si effettua la rilevazione:
 - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato, in tempo utile, per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
 - assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi relativi sia alle classi della scuola campione sia a quelli delle classi non campione;
 - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità, che saranno poi comunicate all'INVALSI;
 - nel caso fosse necessario, provvedere direttamente alla somministrazione delle prove;
 - effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) che consegnerà alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia (su file).

PROCEDURE E CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI

I referenti degli USR definiscono l'elenco nominativo degli osservatori sulla base dell'elenco delle scuole facenti parte del campione individuato dall'INVALSI e tenendo conto del profilo definito nel presente documento.

Posto che gli osservatori non devono aver prestato servizio, almeno negli ultimi tre anni, nell'istituto scolastico in cui si svolge la prova, si delineano, di seguito, i criteri per la loro individuazione:

- privilegiare personale in quiescenza dalla scuola, in modo da non interferire con il regolare andamento delle attività didattiche;
- privilegiare docenti (non necessariamente con contratto a tempo indeterminato) e dirigenti in servizio in istituti scolastici di altro ordine;
- privilegiare docenti non impegnati in attività didattiche il giorno della prova o che comunque possano essere sostituiti senza oneri e senza provocare problemi per l'attività didattica
- selezionare, se necessario, anche giovani laureati che abbiano conseguito un titolo di studio che dia accesso all'insegnamento nella scuola primaria o una delle seguenti classi di concorso: A038 A043, A050, A051, A052; A059, A048, A047, A049, A060, A246, A346, A446, A546, A646.

I Dirigenti scolastici segnalano all'Ufficio Scolastico Regionale i nominativi del personale individuato nella propria scuola (Dirigente stesso, docenti) o in quiescenza o laureati, dichiaratosi disponibile a svolgere la funzione di osservatore in altra scuola, tenendo conto del profilo definito nel presente documento.

L'INVALSI definisce l'elenco degli osservatori sulla base delle indicazioni fornite dal referente dell'USR. L'assegnazione avverrà a scuole nelle quali non si sia prestato servizio negli ultimi tre anni scolastici, compreso l'attuale.

Si indicano di seguito le tipologie di personale che può essere segnalato, nell'ordine di priorità che sarà utilizzato – in caso di eccedenza – per la definizione dell'elenco regionale degli osservatori:

1. Dirigenti
2. Personale che abbia svolto la funzione di osservatore esterno nelle rilevazioni del 2009 e/o 2010
3. Docenti attualmente collaboratori, incaricati – con atto formale – dello svolgimento della funzione vicaria o di altre funzioni organizzative o strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti
4. Personale attualmente comandato presso USR e sue articolazioni territoriali, ANSAS
5. Personale che abbia ricoperto l'incarico di formatore o di tutor nei seminari relativi alle indagini OCSE-PISA
6. Somministratori nelle scuole campionate per le indagini OCSE-PISA, IEA-PIRLS e IEA-TIMSS
7. Personale docente senza incarichi specifici
8. Laureati e non docenti in alcuna scuola, segnalati dai Dirigenti scolastici

Nell'ambito delle prime 7 tipologie, per la nomina sarà data la precedenza, nell'ordine, al personale:

- in quiescenza;
- attualmente in servizio in istituto scolastico di altro ordine.

TIPO DI INCARICO E COMPENSO ECONOMICO

- L'incarico assegnato all'osservatore, per due giornate di rilevazione (9 e 11 maggio oppure 10 e 15 maggio), è da intendersi come prestazione professionale occasionale;
- il compenso, a carico dell'INVALSI, per svolgere la funzione come indicata nel precedente capitolo "FUNZIONI E AZIONI SPECIFICHE" è di € 400(€ 200 per ogni giornata di rilevazione), lordo amministrazione, comprensivo di ogni e qualsiasi onere nonché delle eventuali spese di trasferta. La remunerazione dell'incarico è subordinata alla verifica dell'INVALSI che l'osservatore si sia registrato nei termini indicati nel sito dell'istituto.

MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

- L'INVALSI definisce l'elenco dei nominativi degli osservatori sulla base di indicazioni fornite dal referente dell'USR, che – a sua volta – trasmette l'elenco alla scuola polo;
- l'USR notifica a ciascuna scuola campione il nominativo dell'osservatore assegnato, dandone comunicazione alla scuola polo e all'INVALSI;
- la scuola polo provvede alle operazioni di gestione amministrativa degli incarichi di osservatore esterno, sulla base della convenzione stipulata con l'INVALSI e con le modalità procedurali definite con l'Ufficio Scolastico Regionale.

Perugia, 3 aprile 2012

IL REFERENTE DELL'USR UMBRIA
PER IL SERVIZIO NAZIONALE DI VALUTAZIONE
Roberto Stefanoni

(adattamento documento INVALSI)