

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ANGELI GIORGIO** **Via XX Settembre 46 – 05100 TERNI** **340/5501240** **giorgioangeli@yahoo.it****Nato a Terni il 17/04/1968**

## POSIZIONE RICOPERTA

**Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto  
Comprensivo Statale di Acquasparta dal 06/09/2012**

ESPERIENZA PROFESSIONALE	

<i>dal 01/09/2011 al 31/08/2012</i>	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in utilizzazione presso l'Istituto Comprensivo di Acquasparta
<i>dal 10/09/2010 al 31/08/2011</i>	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto Comprensivo Sperimentale Statale San Venanzo in utilizzazione ai sensi dell'art. 11 bis del CCNI del 15/07/2010
<i>dal 01/10/1998</i>	in servizio presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"(nell'a.s.2004/05 in servizio presso l'I.C. A. De Filis) in qualità di Assistente Amministrativo (assunto a seguito concorso per Istruttore Amministrativo 6 <sup>a</sup> Q.F. cat. C dell'Amministrazione Provinciale di Terni)
<i>dal 01/09/2008 al 04/11/2009</i>	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi in utilizzazione presso l'Istituto Comprensivo Campomaggiore di Terni
<i>dall'anno 2005</i>	E-tutor nei corsi di formazione di cui all'Intesa del 20.07.2004 Punto Edu Ata per assistenti amministrativi/tecnici e collaboratori scolastici
	Esperto nel corso di formazione per assistenti amministrativi per il conseguimento dei benefici dell'art. 7 CCNL 07/12/2005 area tematica "Gestione del Personale e Comunicazione", presso l'ITC "F. Cesi" di Terni
<i>marzo 2010</i>	Esperto nel corso di formazione per assistenti amministrativi finalizzato all'attribuzione del beneficio economico di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale 25.07.2008 – prima posizione economica organizzato dall'USR per l'Umbria presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Terni
<i>aprile/maggio 2010</i>	Tutor corso di formazione per assistenti tecnici II posizione economica ai sensi degli accordi 12/03/2009 e 25/07/2008 presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Terni
<i>giugno/luglio 2010</i>	Tutor corso di formazione finalizzato alla mobilità professionale da collaboratore scolastico ad assistente amministrativo presso il Liceo Scientifico Statale G. Galilei di Terni
<i>dal dicembre 2009 a giugno 2010</i>	Tutor del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi neoassunto presso l'Istituto Comprensivo Campomaggiore di Terni
<i>a.s. 2009/10</i>	Docente del corso di informatica "Racconta Computer" rivolto agli studenti della scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo Campomaggiore di Terni
<i>negli anni 2001, 2002 e 2003</i>	Membro del Comitato Tecnico Scientifico, in rappresentanza del Liceo "G. Galilei", del corso IFTS "Tecnico della Fruizione Museale"
<i>dall'a.s. 2009/10</i>	titolare della II posizione economica (ex accordo del 12/03/2009)
<i>dall'a.s. 2008/09</i>	titolare della I posizione economica (ex art.7 del CCNL 07/12/2005)
<i>nell'a.s. 2003/04</i>	Membro del gruppo di progetto, docente e amministratore del Progetto di "Alternanza Scuola – Lavoro, simulazione d'impresa" (sperimentazione della Riforma Moratti) organizzato dal Liceo "G. Galilei" (durata biennale) in collaborazione e con i finanziamenti dell'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria, del CSA di Terni e della Camera di Commercio di Terni
<i>negli anni 2001/2002 e 2002/2003</i>	Amministratore e tutor d'aula del corso di Alfabetizzazione Informatica organizzato dal Liceo "G. Galilei" in collaborazione della Provincia di Terni per la prevenzione della dispersione scolastica (bando europeo mis. C2)
<i>nell'a.s. 1999/2000</i>	docente esterno di un corso di Diritto, Economia Politica ed Economia Aziendale tenuto presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei"
<i>nell'a.s 2000/2001</i>	docente esterno ai corsi di Diritto ed Economia tenuti presso il Liceo Scientifico Statale "G. Galilei" di Terni, rivolti alle classi prime, terze e quinte
<i>da febbraio a dicembre 1996</i>	impiegato presso l'ufficio commerciale della SILT NORD Srl (Società Industrie Laterizi Tacconi) di Terni
<i>dal 01/01/1997 al 30/09/1998</i>	impiegato presso l'Antaura Srl di Terni, società di servizi contabili, commerciali ed informatici

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

## LAUREA ECONOMIA E COMMERCIO

VOTAZIONE: 110/110

Aprile 1994

UNIVERSITA' "LA SAPIENZA" DI ROMA

Tesi: "Gli strumenti di valutazione dell'equilibrio economico e finanziario delle società di factoring". Materia: Finanza Aziendale

Anno 2005

Attestato di qualifica di cui alla L.845/78 "Corso di Formazione Tecnologica – Informatica di Base" presso il Centro Territoriale Permanente Ipsia "S. Pertini" di Terni della durata di 150 ore con votazione 100/100

## CAPACITA' LINGUISTICHE

Lingua inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1	Intermedio B1

Nel corso degli studi universitari ho sostenuto due esami di lingua inglese, riportando i voti 27/30 e 29/30; ho inoltre partecipato ad un corso annuale di inglese, 4° livello, presso la British School di Roma, conseguendo la votazione "good/very good".

Altri titoli

- vincitore del corso-concorso presso la Camera di Commercio di Terni per n. 6 posti per Operatore Amministrativo (6<sup>a</sup> Q.F.) nel 1995 – 5° classificato;
- vincitore del Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 3 posti di Istruttore Amministrativo (6<sup>a</sup> Q.F.) presso la Provincia di Terni nel 1998– 2° classificato;
- 3° classificato al Concorso Pubblico per titoli ed esami per n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (8<sup>a</sup> Q.F.) presso la Provincia di Terni nel 1998;

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, programmi open source, reti informatiche, internet e posta elettronica

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a convegni e seminari, vedi elenco allegato

## ALLEGATI

**Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.**

Acquasparta, 05/03/2013

**ANGELI GIORGIO**

## **CORSI DI FORMAZIONE, SEMINARI E CONVEGNI**

1. *“Ruolo delle amministrazioni pubbliche nell’introduzione dell’Euro-Adempimenti”, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Terni – 12 ore. Anno 1998.*
2. *“Utilizzo avanzato del software d’ufficio”, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Terni – 25 ore. Anno 1999.*
3. *“Verso la Scuola dell’Autonomia”, organizzato dal Distretto scolastico n.12 – 12 ore. Anno 1999.*
4. *“Prevenzione e sicurezza; legge 626”, organizzato dal Liceo Scientifico Statale “G.Galilei” di Terni - 20 ore. Anno 1999.*

5. *“Software d’ufficio SSI – Ambiente Scuola”, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Terni – 25 ore. Anno 1999.*
6. *“Posta elettronica”, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Terni – 5 ore. Anno 2000.*
7. *“Primo soccorso”, organizzato dal Centro Territoriale Permanente presso l’IPSA di Terni – 20 ore. Anno 1999.*
8. *“Adempimenti amministrativo-contabili collegati allo svolgimento degli Esami di Stato per l’anno 2000, organizzato dal Provveditorato agli Studi di Terni presso l’I.P.S.I.A. di Orvieto. 7 e 8 giugno 2000.*
9. *Corso per addetto antincendio – livello medio organizzato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Terni – 8 ore. Attestato rilasciato il 29.12.2000.*
10. *Seminario “E-procurement nella Pubblica Amministrazione”, organizzato dalla Provincia di Terni. Attestato rilasciato il 06.12.2000.*
11. *Seminari di formazione svolti nel periodo marzo – maggio 2001 aventi come tema: 1) E-business – Impatto economico e sociale – Le start up; 2) Net-economy – le nuove professionalità; 3) E-commerce – Aspetti giuridici e tutela del consumatore. Consumi sicuri on line; 4) I rischi della comunicazione in rete e tutela dei minori.*
12. *Corso di informatica presso il Centro Territoriale permanente – IPSIA “S. Pertini” di Terni - 20 ore, anno 2001.*
13. *Corso sulla sicurezza per “Responsabile Misure di prevenzione e protezione” organizzato dal CSA c/o l’IPSA di Terni – 16 ore, anno 2002*
14. *Corso “I servizi web per la scuola” – 20 ore, anno 2002.*
15. *Corso di trattamento testi (videoscrittura), organizzato dal Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Terni – 10 ore, anno 2002.*
16. *Corso di aggiornamento sul programma Conchiglia per gli Esami di Stato, anno 2002.*
17. *Corso “Gestione file e sistema Windows; elaborazione testi word”, organizzato dal CSA di Terni c/o ITC “F. Cesi” di Terni – anno 2002.*
18. *Corso “Usare strumenti multimediali”, organizzato dal Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Terni – 20 ore, anno 2003*
19. *Attestato di qualifica di cui alla L.845/78 “Corso di Formazione Tecnologica – Informatica di Base” presso il Centro Territoriale Permanente Ipsia “S. Pertini” di Terni della durata di 150 ore con votazione 100/100 – anno 2005*
20. *Seminario nazionale di formazione “Autonomia, decentramento e riforme” – “Rapporto di lavoro dei dipendenti” – 10 maggio 2005 presso Itis “L.Allievi” di Terni – organizzato da Fnada, Fnasa, Dirscuola, Anp, Anquap/Cida*
21. *Seminario nazionale di formazione “Fondo Espero” – 04 novembre 2005 presso ITC “A. Capitini” di Perugia – organizzato da Fnada, Fnasa, Dirscuola, Anp, Anquap/Cida*
22. *Seminario di formazione per e-tutor corsi PuntoEdu Ata – USR dell’Umbria 9 e 10 giugno 2005*
23. *Laboratorio sul “Mercato elettronico della P.A.” – organizzato dalla Provincia di Terni, 19/10/2006*
24. *Corso Sidi per Scuola, Ministero della Pubblica Istruzione – 12 ore 04-17/07/2007;*
25. *Percorso formativo in tema di applicazione del D.L.vo 196/2003 in materia di diritto di accesso e Codice della privacy organizzato dall’Ufficio Scolastico Regionale dell’Umbria; ore 10 (anni 2006 – 2008).*
26. *Corso di formazione di cui all’art.3 dell’Intesa del 20.07.2004 Punto Edu Ata per assistenti amministrativi presso l’Ipsia “S. Pertini di Terni;;*
27. *Corso di formazione per il conseguimento dei benefici dell’art. 7 CCNL 07/12/2005 presso il Liceo Scientifico Statale “G. Galilei” di Terni a.s. 2008/09;*
28. *Corso di formazione Sidi per la Scuola 2-sessione 2 organizzato dal Miur – gennaio 2008;*

29. Corso di formazione per DSGA "Ricostruzione della Carriera 03" – modulo formativo in aula – organizzato dal Miur-USR per l'Umbria ottobre 2009;
30. Corso di formazione per DSGA "Il nuovo bilancio per le Istituzioni Scolastiche" moduli formativi in aula ed e-learning, organizzato dal Miur-USR per l'Umbria –ottobre 2009;
31. Giornata di studio e aggiornamento; "Compiti del personale Ata, mobilità professionale, valorizzazione della professionalità", organizzato dal IRASE Nazionale – Terni 22/04/2009;
32. Seminario regionale di formazione "Il governo e la gestione delle Istituzioni scolastiche con riguardo ai finanziamenti e al nuovo ordinamento del lavoro pubblico" 08/01/2010 presso l'Ipia "Cavour – Marconi" (Perugia) organizzato dalla Fnada in collaborazione con l'Anquap.
33. Seminario di formazione "Il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2010 – analisi della nota del Miur del 22 dicembre 2009" – 02/02/2010 presso la SMS "L. Valli" di Narni Scalo (TR) organizzato in collaborazione con l'Associazione nazionale culturale e professionale "Scuola e dintorni – Professionalità in Progress".
34. Corso di formazione per assistenti amministrativi finalizzato all'attribuzione della II posizione economica di cui agli accordi del 12/03/2009 e del 25/07/2008, organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria nel mese di aprile 2010.
35. Seminario regionale di formazione "L'inizio dell'anno scolastico tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, con le novità introdotte dalla riforma Brunetta e dalla manovra Tremonti",organizzato dalla Fanda, tenutosi presso l'Ipia "Cavour – Marconi" di Perugia l'08/09/2010.
36. Seminario formativo (in qualità di DSGA) "Il punto sulla contrattazione di scuola dopo le norme Brunetta" promosso da Proteo Fare Sapere Umbria in collaborazione con la FLC-CGIL di Terni presso l'IIS Casagrande-Cesi di Terni in data 11/10/2010.
37. Corso di formazione " La programmazione e la gestione finanziaria nelle istituzioni scolastiche: chiusura esercizio finanziario 2010, Programma Annuale 2011 e cedolino unico" presso IPIA Cavour-Marconi (Perugia) – 4/12/2010;
38. Seminario "Fondo Espero Scuola" organizzato dalla FL CGIL – 02/02/2011;
39. Seminario formativo (in qualità di DSGA) "La cultura della sicurezza nella scuola" presso l'Itis "L. Allievi" di Terni promosso da Proteo Fare Sapere Umbria in collaborazione con la FLC-CGIL di Terni – 11/03/2011;
40. Seminario sul Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D.) organizzato dall'USR per l'Umbria presso Istituto Prof. Casagrande di Terni - 14/04/2011
41. Seminario "L'inizio dell'anno scolastico, tra scelte fondamentali di programmazione e atti sostanziali di gestione, con le più recenti novità introdotte sul piano della disciplina legale e della normativa contrattuale", presso I.P.S. "Cavour Marconi" di Perugia il 06/09/2011 – organizzato dalla Fnada;
42. Corso di formazione "Il governo e la gestione delle istituzioni scolastiche con particolare riferimento alle recenti novità normative in tema di contabilità, dimensionamento, gestione del personale e semplificazioni", presso I.P.S. Cavour-Marconi di Perugia il 19/03/2012 – organizzato da Fnada;
43. Seminario di formazione "Contrattazione, funzionamento amministrativo e didattico dopo la spendine review", presso IISPTC "Casagrande-Cesi" di Terni il 20/09/2012, organizzato da Associazione Proteo Fare Sapere;
44. Seminario di formazione "La centralità dell'autonomia scolastica e le funzioni legislative e amministrative nel sistema istruzione – la nuova gestione economico finanziaria", presso Ipsia Cavour Marconi di Perugia il 15/10/2012, organizzato da Fnada;
45. Seminario "Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione: un'opportunità di crescita e di innovazione per PA e imprese", presso Camera di Commercio di Perugia il 09/11/2012, organizzato da Consip e Camera di Commercio di Perugia;

46. *Corso di formazione “Le novità per le Istituzioni Scolastiche, sul versante amministrativo, contabile e delle procedure di contrattazione integrativa d’istituto”, presso IPS Cavour Marconi di Perugia il 15/01/2013, organizzato da Fnada;*
47. *Seminario formativo “Contrattazione, dimensionamento, funzionamento amministrativo didattico dopo l’accordo all’Aran e la Legge di Stabilità 2013”, presso l’IISAG di Terni il 25/01/2013, promosso da Proteo Fare Sapere in Umbria;*