

Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI	BEATRICE BELLUCCI Via Dei Cinque Colli, numero 256, 06024, Gubbio, ITALIA  3473196455  beatrice.bellucci.129@istruzione.it Sesso F Data di nascita 14/06/1968 Nazionalità Italiana
POSIZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE	E tutor
TITOLO DI STUDIO PER LA QUALE SI CONCORRE	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Dal 01/09/2012 al 05/03/2013	Assistente Amm.va Pubblica Istruzione: I.I.S. "Marco Polo - R.Bonghi" – Assisi (PG) – Italia
Dal 01/09/2009 al 31/08/2012	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Pubblica Istruzione: I.T.C.G. "G. Spagna" – Spoleto (PG) – Italia
Dal 01/09/2008 al 31/08/2009	Assistente Amm.va Pubblica Istruzione: I.I.S. "Marco Polo" – Assisi (PG) – Italia
Dal 01/09/2005 al 31/08/2008	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Pubblica Istruzione: I.T.C.G. "G. Spagna" – Spoleto (PG) – Italia
Dal 22/07/2005 al 31/08/2005	Assistente Amm.va Pubblica Istruzione: I.I.S. "Marco Polo" – Assisi (PG) – Italia
Dal 01/09/2004 al 21/07/2005	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Pubblica Istruzione: Scuola Media "D. Alighieri" - Spoleto (PG) – Italia
Dal 01/09/2003 al 31/08/2004	Assistente Amm.va Pubblica Istruzione: I.I.S. "Marco Polo" – Assisi (PG) – Italia
Dal 02/12/2002 al 31/08/2003	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi – Pubblica Istruzione: Istituto Comprensivo "F. Melanzio" – Montefalco (PG) – Italia
Dal 01/09/2001 al 01/12/2002	Assistente Amm.va Pubblica Istruzione: I.I.S. "Marco Polo" – Assisi (PG) – Italia

- Dal 01/09/2000 al 31/08/2001 **Assistente Amm.va**
Pubblica Istruzione: Istituto Statale d'Arte – Gubbio (PG) – Italia
- Dal 07/02/2000 al 31/08/2000 **Responsabile Amministrativo**
Pubblica Istruzione: Liceo Scientifico “L. da Vinci” – Umbertide (PG) – Italia
- Dal 01/09/1999 al 06/02/2000 **Assistente Amm.va**
Pubblica Istruzione: Istituto Statale d'Arte – Spoleto (PG) – Italia
- Dal 05/10/1996 al 31/08/1997 **Responsabile Amministrativo**
Pubblica Istruzione: Scuola Media “G.Pontano” – Cerreto di Spoleto (PG) – Italia
- Dal 09/12/1994 al 31/08/1995 **Coordinatore Amministrativo**
Pubblica Istruzione: Scuola Media “L. da Vinci” - San Giustino (PG) – Italia
- Dal 19/10/1991 al 31/08/1992 **Coordinatore Amministrativo**
Pubblica Istruzione: Direzione Didattica 2° Circolo – Perugia – Italia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE da e-tutor

- a.s. 2009/2010 **e-tutor corso di Formazione art. 3 per Collaboratori Scolastici**
Organizzato da USR per l'Umbria
- e-tutor corso di Formazione art. 7 per Collaboratori Scolastici**
Organizzato da USR per l'Umbria
- a.s. 2008/2009 **e-tutor corso di Formazione art. 3 per Collaboratori Scolastici**
Organizzato da USR per l'Umbria
- a.s. 2007/2008 **e-tutor corso di Formazione per DSGA neo assunti**
Organizzato da USR per l'Umbria
- a.s. 2006/2007 **e-tutor corso di Formazione per DSGA neo assunti**
Organizzato da USR per l'Umbria
- Tutor - corso di Formazione personale ATA – Intesa 20/07/2004**
Organizzato da USR per l'Umbria
- a.s. 2005/2006 **Tutor Senior corso di Formazione per e-tutor - Intesa 20/07/2004**
Organizzato da USR per l'Umbria
- e-tutor corso di Formazione per DSGA neo assunti**
Organizzato da USR per l'Umbria
- a.s. 2004/2005 **Tutor Senior corso di Formazione per e-tutor - Intesa 20/07/2004**
Organizzato da USR per l'Umbria

Curriculum Vitae

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a.s. 2001/2002 **Attestato ECDL**
Rilasciato dall'AICA
- a.s. 2003/2004 **Attestato di Formazione "Protocollo Informatico"**
Organizzato da IIS "Marco Polo" - Assisi
- a.s. 2004/2005 **Attestato Corso di Formazione per Tutor Senior**
Rilasciato da INDIRE
Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "DMA"
Rilasciato dall'INPDAP
- a.s. 2005/2006 **Attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Fondo Espero"**
Rilasciato dall'AICA
Attestato "Corso Formazione Art. 3 Intesa del 20/07/2004"
Rilasciato da INDIRE
- a.s. 2006/2007 **Attestato Corso di Formazione "SIDI per la Scuola"**
Rilasciato da Ministero Pubblica Istruzione
- a.s. 2007/2008 **Attestato Corso di Formazione "SIDI per la Scuola 2"**
Rilasciato da M.P.I.
Attestato Corso di Formazione "POLIS- Istanze on Line"
Rilasciato da FNADA
- a.s. 2008/2009 **Attestato Corso di Formazione "Gli Adempimenti di inizio anno"**
Rilasciato da FNADA
Attestato Corso di Formazione "La ricostruzione della carriera"
Rilasciato da Proteo Fare Sapere
- a.s. 2008/2009 **Attestato Corso di Formazione "Il Nuovo Bilancio per le Istituzioni Scolastiche"**
Rilasciato da Ministero della Pubblica Istruzione
Attestato Corso di Formazione "Passweb"
Rilasciato da INPDAP
Attestato Corso di Formazione "Art. 7 Intesa del 20/04/2004"
Rilasciato da ANSAS
Attestato Corso di Formazione "Scuola e Fisco"
Rilasciato da DIR Scuola Soc. Coop. A.r.l.
Attestato Corso di Formazione "Fondo Espero"
Rilasciato da Fondo Scuola Espero
- a.s. 2009/2010 **Attestato Corso di Formazione "Ricostruzione della carriera"**
Rilasciato da Ministero della Pubblica Istruzione
Attestato Corso di Formazione "La programmazione e la gestione finanziaria nelle Istituzioni Scolastiche: chiusura esercizio finanziario 2010-Programma Annualwe 2011 e Cedolino Unico"
Rilasciato da FNADA
- a.s. 2011/2012 **Attestato Corso di Formazione "Le pensioni del personale della Scuola"**
Rilasciato da Italia Scuola
Attestato Corso di Formazione "L'inventario dei beni delle Ist. Scol."
Rilasciato da Italia Scuola
Attestato Corso di Formazione "Il Governo e la gestione delle Istituzione Scolastiche con particolare riferimento alle recenti novità normative in tema di Contabilità, dimensionamento, gestione del personale e semplificazioni"
Rilasciato da FNADA

Curriculum Vitae

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Livello Scolastico				
FRANCESE	Livello Scolastico				

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di :
Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi
Tutor Senior - corsi formazione per e-tutor
e-tutor – corsi formazione personale ATA e DSGA neo Assunti

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di DSGA e di e-tutor

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:
▪ buona padronanza dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenze informatiche -Attestato di Operatore Automazione d'Ufficio – Legge 845/78 art. 14;
- Patente Europea
- Office
-Internet explorer– Internet mail – outlook express – power point

Patente di guida Patente di guida B

Assisi, 06/03/2013

FIRMA
Beatrice Bellucci