

INFORMAZIONI PERSONALI



Sandro Bernardini

-  via IV Novembre,17 - 05026 ,Quadrelli (TR),Italia
-  0744 940658  320 4319194
-  [sandro.bernardini@alice.it](mailto:sandro.bernardini@alice.it) [bernardini.sandro@gmail.com](mailto:bernardini.sandro@gmail.com)
-  <http://www.webalice.it/sandro-bernardini/>
-  Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Maschio | Data di nascita 21/06/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

E-Tutor per la formazione del personale ATA

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

dal 1982	<u>Nomina Assistente Tecnico di Ruolo nella Scuola Statale (Area AR02)</u>
a.s. 1982-83	Aiutante Tecnico supplente annuale nel Laboratorio di Officina Elettronica dell'Istituto Tecnico Industriale Statale di Terni
a.s. 1983-84	Aiutante Tecnico supplente annuale nell'Officina Impianti Elettrici dell'Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato di Terni
a.s. 1985-86	Aiutante Tecnico supplente annuale nell'Officina Impianti Elettrici dell'Istituto Professionale Statale Industria e Artigianato di Terni
a.s. 1986-87	Aiutante Tecnico presso l'Officina Impianti Elettrici e Costruzioni Elettromeccaniche e Laboratorio di Tecnologia, Disegno e Progettazione dell'Istituto Tecnico Industriale Statale di Terni;
a.s. 1995-96	Nomina di Relatore e Coordinatore del "Corso di Aggiornamento Assistenti Tecnici della provincia di Terni – Uso manutenzione Software applicativi dei P.C. nei laboratori e officine (prima parte)" svolto presso l'I.T.I.S. di Terni;
a.s. 1996-97	Nomina di Collaboratore del corso di aggiornamento "Didattica del Computer" a cura della Direzione Didattica S. Giovanni di Terni;
a.s. 1997-98	Passaggio al Laboratorio di Informatica-Disegno CAD dell'I.T.I.S. di Terni. (Assistente Tecnico - Area AR02) Durante la normale attività di lavoro ha coadiuvato gli insegnanti nella programmazione degli acquisti e collaudo delle apparecchiature e dei sussidi didattici in uso dei laboratori ai quali è stato titolare;
a.s. 1997-98	Incarico in qualità di consulente per lo svolgimento del corso di aggiornamento "Conoscenza uso e utilizzazione del Computer" incluso nel P.P.A 1997 per la Direzione Didattica San Giovanni di Terni (Protocollo n. 833/b10);
a.s. 1997-98	Partecipazione al "Corso di Aggiornamento per gli Assistenti Tecnici della provincia di Terni "Uso e manutenzione Software applicativi dei P.C. nei laboratori e officine (seconda parte)" svolto presso l'I.T.I.S. di Terni. In questo corso ho svolto la mansione di relatore docente per la parte che riguardava la videoscrittura mediante l'utilizzo del programma Microsoft Word;
1998	Incarico come relatore per il Corso di Informatica svolto presso l'I.T.I.S. di Terni rivolto ai dipendenti degli uffici della Prefettura di Terni;

a.s. 1998-99:	Ho svolto, come Relatore Docente, il “Corso di Aggiornamento sull’Utilizzo del Personal Computer”, rivolto agli insegnanti di Matematica e Lingue di dell’I.T.I.S. di Terni, per complessive 32 ore; A.S. 1998-99: nominato Collaboratore del corso di aggiornamento “Didattica del Computer” a cura della Direzione Didattica S. Giovanni di Terni;
a.s. 2000/2001:	Incarico di docenza per lo svolgimento del corso di Alfabetizzazione Informatica rivolto agli alunni presso l’Istituto Comprensivo “Benedetto Brin” di Terni
a.s. 2000/2001:	Incaricato dal Dirigente Scolastico dell’I.T.I.S. “L. Allievi” di Terni a collaborare allo svolgimento dei corsi, rivolti agli allievi, per la preparazione al conseguimento della Patente Europea dell’Informatica. A.S. 2000/2001: Presso l’ITIS di Terni ho svolto come relatore del corso di eccellenza, rivolto agli allievi, sul foglio di calcolo con Microsoft Excel.
a.s. 1999-2000 a.s. 2000/2001	Presso l’ITIS di Terni laboratorio informatica CAD ho collaborato per lo svolgimento del Progetto “Lingue 2000” .
a.s. 2001/2002:	Incaricato dal Dirigente Scolastico dell’I.T.I.S. “L. Allievi” di Terni a collaborare allo svolgimento dei corsi, rivolti agli allievi, per la preparazione al conseguimento della Patente Europea dell’Informatica.
a.s. 2002-2003:	Incaricato dall’Amministrazione Comunale di Avigliano Umbro come relatore del Corso di Informatica rivolto ai dipendenti degli uffici comunali
a.s. 2002-2003:	Incaricato in qualità di Relatore docente dal Dirigente Scolastico del Liceo di Todì, per il corso di preparazione per il conseguimento della ECDL Patente Europea dell’Informatica) per i moduli III° e IV°
a.s. 2004-2005:	Incaricato in qualità di Relatore docente dal Dirigente Scolastico del Liceo di Todì, per il corso di preparazione per il conseguimento della ECDL Patente Europea dell’Informatica) per i moduli I°-II°-III°-IV°.
a.s. 2004-2005:	Nomina di E-Tutor per i Corsi di Formazione del Personale ATA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, organizzati dal MIUR Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – Ufficio II (Protocollo 18872-C2 del 13-05-2005)
a.s. 2005-2006:	Nomina di E-Tutor per i Corsi di Formazione del Personale ATA –ASSISTENTI TECNICI, organizzati dal MIUR Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – Ufficio II (Protocollo n. 1736/C2 del 23-01-2006)
a.s. 2005-2006:	Nomina di E-Tutor Referente per il distretto scolastico n.10-Terni per l’organizzazione dei CORSI PROPEDEUTICI ai i Corsi di Formazione del Personale ATA COLLABORATORI SCOLASTICI, organizzati dal MIUR Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – Ufficio II (Protocollo n. 544/C2 del 20-02-2006)
a.s. 2005-2006:	Nomina di E-Tutor per i Corsi di Formazione del Personale ATA COLLABORATORI SCOLASTICI, organizzati dal MIUR Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – Ufficio II (Protocollo n. 6907/C2 del 28-02-2006)
a.s. 2005-2006:	Nomina di Docente dei CORSI PROPEDEUTICI ai i Corsi di Formazione del Personale ATA COLLABORATORI SCOLASTICI, organizzati dal per l’USR dall’I.T.I.S. “L. Allievi”-Terni (Protocollo n. 1403/3/ del 11-03-2006)
a.s. 2008-2009	E-Tutor del Corso di Formazione del Personale ATA Collaboratori Scolastici art. 50 svolto presso l’Istituto Magistrale di Terni
a.s. 2010-2011	E-Tutor del Corso di Formazione del Personale ATA Collaboratori Scolastici presso il Liceo Galilei di Terni
dall’a.s. 2003-2004 a tutt’oggi	Su incarico del Dirigente Scolastico dell’ITIS “L. Allievi” di Terni mi occupo della composizione della cartellonistica e del materiale pubblicitario mediante l’utilizzo di programmi di grafica vettoriale (Corel Draw)
dall’a.s. 2003-2004 a tutt’oggi	Incarico di collaborazione con il Dirigente Scolastico per la compilazione dell’Orario Scolastico dell’ITIS “L. Allievi” di Terni, tramite apposito software.

a.s. 2012-2013

Incarico del Dirigente Scolastico per la redazione delle pagine web e relativa pubblicazione dei contenuti del sito internet dell'ITIS "L. Allievi" di Terni - <http://www.itisterni.it/>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1979-80 Diploma di Perito Elettrotecnico Conseguito nell'anno scolastico 1979-80 presso l'Istituto Tecnico Industriale Statale di Terni con votazione 46/60;
- 1982-83 Diploma Trombone conseguito presso l'Istituto Musicale "Giulio Bricciali" –Terni con votazione 9/10;
- 1986 Abilitazione all'insegnamento di Educazione Musicale alla Scuola Media conseguita presso il Provveditorato agli Studi di Terni nell'anno 1986 – Votazione 69/100;
- 2008 Partecipazione al Corso della Regione Umbria per lo "Sviluppo e Diffusione del Software Open Source nelle Istituzioni Scolastiche" - Prima e Seconda Parte

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	A1	A2	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante lo svolgimento dei corsi di formazione del personale ATA eseguiti dal 2005 a tutt'oggi per l'USR - Umbria.
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di Amministratore Pubblico con la carica di Assessore Comunale per due mandati (nove anni).
- Possiedo buone competenze comunicative acquisite nello svolgimento di rappresentante sindacale al consiglio provinciale (3 anni)

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

- Gestione di Laboratori didattici nei quali ho prestato servizio:
  - Informatica
  - Elettrotecnica
  - Elettronica
- Utilizzo e gestione LIM
- Gestione Reti LAN e Wireless
- Gestione sistemi Audiovisivi
- Gestione sistemi complessi di amplificazione sonora

- Competenze informatiche** Sostituire con le competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
- Ottima padronanza dei seguenti Sistemi Operativi:
    - Microsoft Windows e Windows NT
    - Mac OS
    - Linux
  - Ottima padronanza degli strumenti di Videoscrittura
    - Microsoft Office
    - Sun Open Office
  - Ottima padronanza nell'utilizzo dei sistemi di Cloud Computing
  - Ottima padronanza dei programmi Web Desing:
    - Microsoft Expression Web
    - Macromedia Dreamweaver
  - Produzione e gestione di un sito web e account di Posta Elettronica
    - Microsoft Outlook
    - Outlook Express
    - Mail (sistemi Mac)
  - Ottima padronanza di programmi di elaborazione Grafica e Vettoriale:
    - AutoCad Autodesk
    - Corel Draw
    - Adobe Photo Shop
    - Microsoft Publisher
    - Microsoft Visio
  - Programmi di notazione musicale:
    - Finale
    - Logic Pro
  - Ottima padronanza di programmi Browser:
    - Microsoft Explorer
    - Safari
    - Firefox
  - Ottima padronanza di programmi Masterizzazione:
    - Nero Burning Rom

Altre competenze

Patente di guida Patente Auto cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / Associazione Musicale Orchestra d'Armonia città di Terni

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003