

INFORMAZIONI PERSONALI

Tatiana Luzi

 Via Velini 4, 06034 Foligno (PG)

 +39 0742450063  +39 3343650967

 tatianaluzi@tiscali.it

Sesso femmina | Data di nascita 19/07/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 17/10/ 2001 – alla data attuale

Assistente Amministrativo (KA03)
(settore amministrativo -contabile)

Presso l'Istituto Omnicomprensivo Dante Alighieri di Nocera Umbra dal 01/09/2001

- Gestione della documentazione contabile generale, fiscale, e tributaria, coordinamento degli uffici , relazioni con la clientela e il pubblico

Dal 05/09/2001al 16/10/2001

Presso l'Istituto Alberghieri di Spoleto
.-gestione alunni

Dal 19/10/1998 al 31/05/1999
Dal 27/10/1999 al 31/08/2001

Presso l'Istituto d'Istruzione Superiore "R. Casimiri" di Gualdo Tadino
.-gestione amministrativo contabile

Dal 15/09/1999 al 26/10/1999

Presso L'istituto Tecnico Commerciale " Gattapone" di Gubbio
-gestione protocollo e inventario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Attestato di frequenza corso di "Inglese livello Avanzato "rilasciato in data 12/07/2012
- Attestato di partecipazione corso per addetti al Primo soccorso ai sensi del testo unico sulla sicurezza D.lgs 81/08 rilasciato in data 23/09/2009 e aggiornamento effettuato nel anno 2012
- Attestato di partecipazione prova selettiva art. 2 comma 3 sequenza contrattuale del 25/07/2008 rilasciato il 30/11/2009
- Certificato ECDL European Computer Driving Licence rilasciato in data 17/04/2009
- Attestato in materia di protezione dei dati personali D.lvo 30 giugno 2003 n. 196 rilasciato in data 13/05/2008
- Attestato di frequenza corso per addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze livello medio rilasciato in data 06/05/2005 e aggiornamento in data 27/05/2009
- Attestato di partecipazione corso formazione "imprenditori di servizi in forma cooperativa in campo ambientale (ex legge 59/1992 art.11c.6) rilasciato in data 21/04/1997
- Diploma di ragioneria

Istituto Tecnico Commerciale "Feliciano Scarpellini "di Foligno (PG) rilasciato nell'anno 1994

Dal 1998 alla data attuale

ASSISTENTE AMM.VO ED EQUIP.

KA 03

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1/2	B1/2	C1/2	C1/2	B1/2
CORSO " INGLESE LIVELLO AVANZATO"					
SPAGNOLO	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative ▪ Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse .

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali Attività lavorativa complessa con autonomia operativa e responsabilità diretta nella definizione e nell'esecuzione degli atti a carattere amministrativo contabile di ragioneria e di economato, mediante l'utilizzazione di procedure informatiche.
Sostituzione del DSGA.in alcuni periodi nei vari anni .
 svolge attività di formazione e aggiornamento ed attività tutorie nei confronti di personale ATA.

Competenze informatiche buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point) Internet , posta elettronica, strumenti MAC, applicativo SISSI , SIDI.
 Certificazione ECDL rilasciata in data 17/04/2009 (vedi istruzione e formazione).

Altre competenze ▪ Sempre nell'ambito della contabilità aziendale

Patente di guida patente di guida B

Firma ▪ Tatiana Luzi