

OGGETTO: curriculum vitae di Massimiliano Nardelli e competenze professionali.

Il sottoscritto MASSIMILIANO NARDELLI, nato a Firenze il 04/10/1966, assistente amministrativo a tempo indeterminato, titolare presso la Direzione Didattica di Castiglione del Lago, in ruolo dal 28/09/1995, decorrenza economica e giuridica coperta da effettivo servizio nello stesso profilo,

DICHIARA

ai fini di cui all'oggetto, i seguenti titoli:

SERVIZIO:

Ruolo al 01/09/2012 anni 16 mesi 11

Pre-ruolo= mesi 1

Servizio prestato nel profilo di Direttore dei Servizi Generali Amministrativi a qualsiasi titolo fino al 31/08/2010

SCUOLA DI SERVIZIO	DAL	AL	G.G.	TIPO SUPPLENZA
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	14/07/2001	31/07/2001	18	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	10/08/2001	13/08/2001	4	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	20/08/2001	21/08/2001	2	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	11/07/2002	31/07/2002	21	Supplenza breve
Istituto Omnicomprensivo Nocera U.	09/09/2002	02/10/2002	24	Supplenza breve
Itas Giordano Bruno di PG	26/05/2003	31/08/2003	96	Supplenza breve
Direzione Didattica St. VI Circolo - PG	27/02/2004	25/03/2004	27	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	04/08/2004	21/08/2004	18	Supplenza breve
Istituto Comp.vo Panicale – Tavernelle	13/09/2004	31/08/2005	353	Supplenza breve
Istituto Comprensivo di Norcia	01/09/2005	31/08/2006	365	Incarico annuale
Istituto Comprensivo di Norcia	01/09/2009	31/08/2007	365	Incarico annuale
Scuola Secondaria I Grado "G. Pascoli"	26/11/2007	30/06/2008	217	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	16/03/2009	21/03/2009	6	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	14/05/2009	14/05/2009	1	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	18/05/2009	18/05/2009	1	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	20/05/2009	20/05/2009	1	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	02/07/2009	04/07/2009	3	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	14/07/2009	07/08/2009	25	Supplenza breve
Direzione Didattica Statale F. Rasetti	15/07/2010	08/08/2010	25	Supplenza breve

TITOLI CULTURALI

- Diploma di Ragioniere
- Diploma ECDL - Patente informatica del Computer

PARTECIPAZIONE A CORSI DI AGGIORNAMENTO

Aggiornamento effettuato presso il USR di Perugia:

- Seminario sul Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (C.A.D) 11/04/2011;
- Corso di aggiornamento SIDI per la scuola nr. 5 ore;
- Corso sulla privacy per un totale di 18 ore;
- Corso di aggiornamento agli "incidenti a scuola: primo soccorso", 17/05/2001 per un totale di nr. 2 ore;
- Corso di aggiornamento sull'utilizzo specialistico del software d'ufficio per un totale di nr. 25 ore;
- Corso relativo al pacchetto applicativo SISSI per una durata complessiva di nr. 25 ore, nell'a.s. 1998/99;
- Gestione procedure informatiche per responsabili amministrativi per nr. 22 ore, a.s. 1998/99;
- Corso di aggiornamento relativo alla diffusione della cultura dell'autonomia Legge 440/97;
- Partecipazione alla mostra-convegno TED (Tecnologie didattiche Innovative) organizzato dalla Fiera di Genova il 27/02/2003.

Aggiornamento effettuato presso il USR di Cremona:

- Aggiornamento personale ATA, anno 1995, sulla retribuzione del personale supplente e conseguenti adempimenti, per un totale di n. 4 ore;
- Software Ambiente Scuola, dicembre 1995, per un totale di nr. 8 ore;
- Liquidazione degli stipendi, compensi e accessori, gestione fondo, pratiche INPS per un totale di nr. 4 ore;
- Corso L. 626/94 sulla sicurezza del lavoro “gli infortuni e la loro denuncia”, presso CSA di Cremona, 22 e 25/11/96, per un totale di nr. 4 ore;
- Corso di aggiornamento personale ATA, Informatica di Base, anno 1996, per un totale di nr. 16 ore.

Vari aggiornamenti effettuati:

- Numerosissimi aggiornamenti e/o seminari FNADA (se specificamente richiesto verranno elencati);
- Partecipazione Convegno FLOSS in festa 2012;
- Partecipazione Seminario: “La Scuola Umbra per l’Open Source”

INCARICHI e DOCENZE

- Coordinamento di un gruppo di docenti che svolgono attività di supporto e tutoraggio nella gestione della LIM a.s. 2012/2013;
- Coordinamento e docenza di tre corsi di formazione rivolto agli Insegnanti di Scuola Primaria del Circolo Didattico di Castiglione del Lago sull’Utilizzo della Lim con software Sankorè totale 40 ore a.s. 2012/2013;
- Consulenza tecnica inerente i processi amministrativi e fiscali presso la Scuola Secondaria di I Grado di Magione a. s. 2009/2010;
- Superamento prova selettiva e assegnazione seconda posizione economica a.s. 2009/2010;
- Superamento prova selettiva mobilità professionale passaggio di area da B a D;
- Tutor del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi in servizio presso la Scuola Secondaria di I Grado “G. Pascoli” di Perugia con nomina dell’Ufficio Scolastico Provinciale di Perugia;
- Consulenza tecnica inerente i processi amministrativi e fiscali presso la Scuola Secondaria di I Grado “F. Rasetti” aa. ss. 2007/2008 – 2008/2009;
- Docenza di un corso di informatica per il personale ATA della Scuola Secondaria di I Grado “F. Rasetti” e della Direzione Didattica Statale “F. Rasetti” di Castiglione del Lago sull’utilizzo di Microsoft Excel livello avanzato a. s. 2007/2008;
- Nomina come **tutor senior** inerente la formazione degli E tutor organizzata dal Ministero dell’Istruzione dell’Università e della Ricerca in collaborazione con INDIRE di tutto il personale ATA della Regione Umbria anni 2005 e 2006;
- Nomina come coordinatore per un totale di 8 corsi di informatica (80 ore) rivolti a tutto il personale docente ed ATA, del Circolo Didattico di Castiglione del Lago, a.s. 2002/2003;
- Nomina dal 2001/2002 fino al 2003/2004 come coordinatore della Commissione informatica di Circolo (Castiglione del Lago) per la creazione e gestione del sito Web www.dirclago.it;
- Nomina dal Circolo Didattico di Castiglione del Lago, negli aa. ss. dal 2001/2002 al 2003/2004 , dal 2009/2010 al 2012/2013 come responsabile informatico e gestione sito web;
- Nomina dal CSA di Perugia per assistenza informatica alle scuole del Distretto Scolastico nr. 5 per l’adempimento dell’obbligo scolastico;
- **Tutor, corso di formazione a distanza per docenti sull’uso didattico delle tecnologie multimediali, organizzato da Rai Educational**, per un totale di nr. 20 ore; nomina Dirigente Scolastico dott.ssa Graziella Novembri, Circolo di Castiglione del Lago;
- Corso di informatica “**Video-scrittura**” rivolto al personale docente nell’anno 2000, per un totale di nr. 20 ore, organizzato dal Circolo Didattico di Castiglione del Lago;
- Corso di “**Informatica di base**” rivolto al personale docente nell’anno 2000, per un totale di nr. 20 ore, organizzato dal Circolo Didattico di Castiglione del Lago;

- Corso di informatica “**La comunicazione in Internet**”, I e II livello rivolto a tutto il personale docente e ATA del Distretto Scolastico nr. 5 nell’anno 2000 per un totale di nr. 47 ore., organizzato dall’Istituto Comprensivo “P. Vannucci” di Città della Pieve;
- Corso di informatica rivolto al personale di segreteria, sull’utilizzo di **Internet, Outlook Express, Scanner e Masterizzatore**, per un totale di nr. 15 giorni, per nr. 3 ore giornaliere, nell’anno 1999, organizzato dal VI Circolo di Perugia;
- Nomina dal C.S.A. di Perugia, nota prot.nr. 51826/a24 del 29/09/1999, per la migrazione dati da Ambiente Scuole a SISSI - Nucleo assistenza territoriale complementare.

Il sottoscritto precisa di aver ricevuto dalla Direzione Didattica Statale di Castiglione del Lago e dall’Istituto Comprensivo di Passignano sul Trasimeno incarichi di consulenza per la costruzione del sito web e per il supporto informatico nella gestione del software Sissi.

Castiglione del Lago, 06 marzo 2013

Il sottoscritto Massimiliano Nardelli