

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Rita PALERMI



📍 06125 Perugia

✉ pgmm00200g@istruzione.it

Sesso F | Data di nascita 15/06/1965 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Assistente Amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

settembre 2010 alla data attuale

Assistente Amministrativo a tempo indeterminato.

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, relazione con la clientela e il pubblico.

da settembre 2011 ad agosto 2012

Direttore Servizi Generali Amministrativi

da gennaio 2005 alla data attuale

E-TUTOR PER LA FORMAZIONE DEI COLLABORATORI SCOLASTICI, (Prima posizione economica (art. 50 CCNL 29/11/2007 modificato dall'art. 2 della sequenza contrattuale 25/7/2008), DEGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI (Seconda posizione economica - art. 62 ccnl/2007 modificato dall'art. 2 della sequenza contrattuale 25/7/2008).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

aprile 1992

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito c/o Università degli Studi di Perugia

luglio 1984

Diploma di maturità Tecnico Commerciale

aprile 2003

Diploma di Qualifica Professionale d'Informatica per ambienti di lavoro operativi di software, "Operatore Automazione D'Ufficio" livello Q/A riconosciuto dalla Regione Umbria – Legge 845/78

dicembre 2011

Attestato di specializzazione per le Professioni Legali "Scuola Forense"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare
Inglese	Livello Intermedio	Livello Intermedio	Livello elementare	Livello elementare	Livello elementare

Competenze informatiche Buona conoscenza dei programmi office e altri programmi navigazione su internet . Tali competenze sono state acquisite mediante formazione e contesto professionale.

Patente di guida Patente B