



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Direzione Generale*

Prot. AOODRUM n.12292/C14

Perugia, 9 settembre 2013

Al Dirigente scolastico  
L.s. "Majorana"  
Orvieto

e, p.c. All'Ufficio risorse finanziarie  
USR Umbria  
Sede

Oggetto: Europa dell'Istruzione. Rendicontazione co-finanziamento scuola-polo

In riferimento a quanto in oggetto e tenuto conto:

- dell'esito positivo della candidatura a scuola-polo per l'Europa dell'Istituto da Lei diretto (*Bando di questo Ufficio Prot.n. AOODRUM 4866/C23 del 4 aprile 2012 - fondi Europa dell'Istruzione a.s. 2011/12*);
- della nota dello scrivente Ufficio (*Prot. AOODRUM n. 10019/C23 del 29 giugno 2012*) con la quale si chiedeva l'accettazione del finanziamento considerato che risultava inferiore a quello richiesto dalla S.V.;
- dell'accettazione da parte della S.V. del co-finanziamento totale di 4.400,00 (quattromilaquattrocentoeuro) e della regolarità della documentazione richiesta;
- dell'assegnazione della quota sopramenzionata e, contestualmente, dell'attribuzione di un anticipo pari a 2.500,00 € (*Nota USR AOODRUM n. 14655/C14 dell'11 settembre 2012*);
- della *Nota MIUR – DGAI Prot. 0002379 del 26 febbraio 2013* con la quale il Ministero ricorda che il saldo relativo a tutte le attività condotte nell'ambito del Piano Regionale

“Europa dell’Istruzione” a.s. 2011-2012, sarà versato a conclusione delle attività previste, dopo dettagliata e documentata rendicontazione delle spese sostenute;

si invita la S.V. a voler inviare **entro il 30 settembre p.v.**, allo scrivente Ufficio (e-mail: [antonella.bovini@istruzione.it](mailto:antonella.bovini@istruzione.it) oppure via fax allo: 075/58.37.561 all’attenzione della docente Antonella Bovini) un sintetico resoconto delle attività svolte ed un prospetto riassuntivo delle spese sostenute. Le fatture e/o la documentazione delle spese, dovranno essere, invece, trattenute dall’Istituto da Lei diretto in quanto assegnatario dei fondi.

Con l’occasione si ringrazia per la preziosa, fattiva collaborazione fornita tanto da Lei quanto dal personale amministrativo dell’Istituto, in particolare del Direttore dei servizi amministrativi.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE

*f.to* Domenico Petruzzo