



FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Nome **ALBANESE DANIELA FRANCESCA**
Indirizzo **44, Via Gigliarelli 06124 Perugia**
Telefono **0755052301 – cell. 3398277178**
Fax
E-mail **ogigia52@libero.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/04/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da – a)* Dal 2005 ad oggi – docente di lingua e letteratura inglese nelle scuole superiori
Dal 1996 al 2005 – docente specialista e specializzata nelle scuole primarie
Dal 1988 al 1992 – impiegata presso Regione dell' Umbria
Dal 1983 al 1988 – docente in scuole elementari
Dal 1971 al 1983 – impiegata in aziende private
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* MIUR – REGIONE DELL'UMBRIA – DITTE PRIVATE
- *Tipo di azienda o settore* Liceo scientifico "G.Alessi"- Perugia – a.s. 2005/2006
I.I.S.S. "B. Pascal" – Perugia -a.s. 2006/2007 – 2007/2008
Liceo Scienze Umane "A.Pieralli" – Perugia a.s. 2010/2011 –2011/2012– 2012/2013
- *Tipo di impiego* Nella scuola: Docente
Negli uffici regionali e di ditte private: impiegata
U.S.R.: Docente comandata (staff Direttore Generale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Gennaio 2001 – Superamento del Concorso interno per titoli ed esami per il conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Superiori di I e II grado.

14 luglio 1995 Università degli studi di San Marino: diploma di Perfezionamento in Didattica dell' Inglese nella Scuola Elementare

4 gennaio 1999 Università East Anglia di Norwich (Gran Bretagna): Diploma Superiore

(Advanced Certificate) in Educazione e Sviluppo Professionale (in inglese).

8 marzo 1977 Università degli Studi di Perugia: laurea in Lingue e letterature straniere moderne (indirizzo europeo) voto 100/110.

A.S. 2001/2002: Master in tecnologie e tecniche della comunicazione multimediale – Università degli studi - Perugia

A.S. 2007/2008: Corso di formazione in Tecnologie didattiche in modalità e-learning integrata (MIUR Progetto @urora – Casal del Marmo (RM))

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA [Italiana]

ALTRE LINGUE

	[Inglese,	Francese]
• Capacità di lettura	[eccellente]	(buona)
• Capacità di scrittura	[eccellente]	(molto buona)
• Capacità di espressione orale	[eccellente]	(buona)

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SAPER LAVORARE IN GRUPPI PICCOLI E IN GRUPPI ALLARGATI ANCHE IN AMBIENTE MULTICULTURALE (PARTECIPAZIONE A SEMINARI, WORKSHOPS, SCAMBI CULTURALI TRA PAESI, VIAGGI E VISITE DI STUDIO IN IRLANDA, GRAN BRETAGNA, MALTA, ISRAELE, SPAGNA)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO SIA CON STUDENTI SIA CON ADULTI, DI PROGETTI, DI ATTIVITA' DI VOLONTARIATO ACQUISITE NELLA SCUOLA E IN GRUPPI DI VOLONTARIATO (IN OSPEDALE NEL REPARTO ONCOLOGICO-PEDIATRICO), CON I COMUNI DI CORCIANO E DI SOLOMEO (PG) (PER LETTURE AD ALTA VOCE IN EVENTI CULTURALI)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ECDL START

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA ESPRESSIVA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

CAPACITÀ DI GESTIONE GRUPPI E DI ORGANIZZAZIONE EVENTI A LIVELLO REGIONALE PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI

PATENTE O PATENTI

Patente auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Persone di riferimento: Direttore Generale Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria
Dirigente scolastico Liceo Scienze Umane "A.Pieralli" - Perugia

ALLEGATI

Saranno prodotti a richiesta