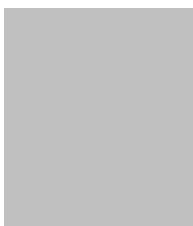


INFORMAZIONI PERSONALI

Luciana Mariangeloni



POSIZIONE RICOPERTA

posizione ricoperta : Assistente amministrativo

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2008 ad oggi

Assistente amministrativo

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria ambito territoriale provincia Perugia

- Scuole infanzia statali, paritarie e non paritarie: organici, mobilità personale docente; anagrafe rete scolastica, graduatorie ad esaurimento, nomine in ruolo, contratti tempo determinato, concorsi.

Dal 09/04/1996 al 31/12/2007

Scuola dell'infanzia

Operatore amministrativo

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria ambito territoriale provincia Perugia

- Scuole infanzia statali, paritarie e non paritarie: organici, mobilità personale docente, anagrafe rete scolastica, graduatorie ad esaurimento, nomine in ruolo, contratti tempo determinato, concorsi.

Dal 24/09/1984 al 08/04/1986

Scuola dell'infanzia

Segretaria

Direzione Didattica Panicale Tavernelle (PG)

- Segretaria supplente annuale

Dal 19/09/1984 al 23/09/1984

Segretaria direzione didattica

Segretaria

Scuola elementare per Ciechi di Assisi (PG)

- Segretaria supplente annuale

Dal 15/09/1984 al 18/09/1984

Segretaria scuola elementare

Applicata di segreteria

Istituto D'Arte di Perugia

- Applicata di segreteria supplente temporanea

Dal 10/07/1984 al 09/09/1984

Applicata di segreteria

I.P.S.I.A. "Cavour" Perugia

- Applicata di segreteria supplente temporanea

Dal 17/05/1984 al 03/07/1984

Applicata di segreteria

Direzione Didattica Perugia 1° circolo

- Applicata di segreteria supplente temporanea

Dal 21/12/1983 al 16/05/1984

Segretaria

Direzione Didattica Panicale Tavernelle

- Segretaria supplente temporanea

- Dal 19/10/1981 al 27/10/1982 **Applicata di segreteria**
Scuola media statale "S. Francesco di Sales" Cortona (AR)
▪ Applicata di segreteria supplente temporanea
- Dal 18/09/1980 al 09/09/1981 **Applicata di segreteria**
Scuola Media Statale "Pier della Francesca" Arezzo
▪ Applicata di segreteria supplente temporanea
- Dal 17/03/1980 al 17/04/1980 **Collaboratore Amministrativo**
Amministrazione Comunale di Passignano sul Trasimeno (PG)
▪ Collaboratore Amministrativo
- Dal 22/06/1979 al 30/06/1979 **Servizi Ufficio Segreteria**
Applicata
Amministrazione Comunale di Passignano sul Trasimeno (PG)
▪ Applicata straordinaria
- Dal 24/04/1979 al 16/06/1979 **Ufficio Copia e Protocollo**
Applicata
Amministrazione Comunale di Passignano sul Trasimeno (PG)
▪ Applicata straordinaria
Ufficio Elettorale
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Il 05/06/2012 **Attestato**
Dedagroup spa – Area Pubblica Amministrazione
▪ Operatore di protocollo
- Anno 2008 **Attestato**
Polyglot snc (corso effettuato presso USR Umbria)
▪ Lingua Inglese I Livello – 60 ore
- Anno 2006 **Attestato**
ITI "Volta" Piscille (PG) per conto di USR Umbria
▪ Formazione per un uso più produttivo del computer
- Dal 12/02/2001 al 16/02/2001 **Attestato**
ITI "Volta" Piscille (PG) per conto MPI
▪ Corso di qualificazione per il personale amministrativo degli USP
- Dal 28/09/1998 al 02/10/1998 **Attestato**
Ministero Pubblica Istruzione
▪ Utilizzo avanzato software per l'ufficio
- Dal 21/09/1998 al 25/09/1998 **Attestato**
Ministero Pubblica Istruzione
▪ Utilizzo di base software per l'ufficio
- A. sc. 1977/78 **Diploma di Maturità: Ragioniere e Perito Commerciale**
Istituto Tecnico Commerciale statale "Fra Luca Pacioli" Sansepolcro (AR)
- A. sc. 1975/76 **Diploma di qualifica: Addetto alla contabilità d'Azienda**
Istituto Professionale per il Commercio di Perugia
▪

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Inglese	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2	A1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Competenze professionali

Competenze informatiche

- sufficiente padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

- - Publicazioni
 - Presentazioni
 - Progetti
 - Conferenze
 - Seminari
 - Riconoscimenti e premi
 - Appartenenza a gruppi / associazioni
 - Referenze

ALLEGATI