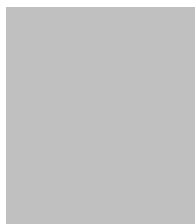


INFORMAZIONI PERSONALI

Tiziana Mariani



 Via Etrusca, n. 4 06135 Ponte S. Giovanni Perugia

 +39 3397074368

 tiziana.mariani@istruzione.umbria.it

Sesso F 15.05.1955 Umbertide – Perugia-

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA

Collaboratore Amministrativo Area II Fascia III

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

Dal 07/05/1977 decorrenza giuridica a tutt'oggi immessa nei ruoli del MIUR

Ufficio Scolastico Regionale Umbria Via Palermo

Dettaglio:

Dal 1977 al 1981 segreteria del Provveditore agli Studi ; in particolare, assegnata all'Ufficio del personale per la gestione del personale con collaborazione diretta con il Vice Provveditore, Dirigente del Personale.

Dal 1981 nominata Vice Consegnatario per tre quinquenni fino al 1996. Gestione gare d'appalto, acquisti, inventario e quant'altro connesso.

A seguito concorso per soli titoli, comando presso IRRSAE Umbria, a supporto delle attività di formazione docenti, seminari ecc., con rinnovo del comando fino al 2002.

Contemporaneamente assegnata all'Ufficio Ragioneria dell'istituto per la gestione dei mandati di pagamento e quanto correlato ad essi.

Durante lo stesso periodo segretaria del Consorzio Nazionale CIPREF (Consorzio Nazionale tra i vari istituti italiani) con sede legale e segreteria a Perugia Presidente Prof. Gianfranco Savelli, Presidente IRRSAE.

Rientro nel 2002 presso la segreteria della Direzione Scolastica Regionale fino febbraio 2006.

La sottoscritta ha sempre prestato attività lavorativa in completa autonomia.

Dal 2006 a tutt'oggi assegnata all'ambito territoriale dell'USR per la provincia di Perugia.

Nello specifico addetta alla mobilità e graduatorie docenti, immissioni in ruolo, contratti a tempo determinato

Dal 2009 rappresentante dei lavoratori per la sicurezza DL 81

Sono anche un componente RSU

Dal

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Diploma di Maturità Magistrale conseguito nell'anno 1973 presso l'istituto Magistrale "A.Pieralli" di Perugia.

Diploma di Vigilatrice d'Infanzia conseguito nell'anno 1975

I corsi di formazione seguiti sono quelli che il Miur e l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria hanno previsto nel corso degli anni di attività lavorativa; in particolare la maggior parte di essi ha interessato il miglioramento delle capacità all'utilizzo del PC. Tra questi sono stata ammessa a frequentare un corso presso la SSPA di Reggio Calabria sul sistema operativo DOS nel 1995. Altro interessante argomento trattato tra i corsi è la comunicazione.

Corso di durata triennale di Lingua Francese.

In qualità di RLS tutti i corsi relativi agli adempimenti previsti dal DL 81.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese	Livello Intermedio	Scritto	Parlato	

Competenze comunicative

▪ Caratterialmente possiedo buone capacità comunicative ; la padronanza di comunicare ha giocato un ruolo importante nella mia esperienza lavorativa e di vita: lavori di gruppo, adeguamento ai diversi ambienti lavorativi . Intendo anche comunicazione come capacità di scrivere o trasmettere informazioni

Competenze organizzative e gestionali

Faccio riferimento a quanto precedente scritto relativamente al percorso di lavoro.

Competenze professionali

Faccio riferimento a quanto già descritto.

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Il MIUR fornisce software per agevolare i processi di lavoro che utilizzo con padronanza.

Altre competenze

Prima di essere stata assunta dal MIUR ho lavorato nel settore della prima infanzia a seguito di una specializzazione post-diploma di vigilatrice d'infanzia conseguita nel 1975.

Patente di guida

Patente di guida B Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Quando posso mi occupo di volontariato