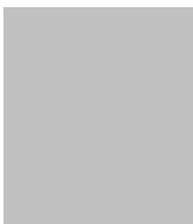


INFORMAZIONI PERSONALI



MILENA REGALI

Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti

STR. PER PRETOLA N.2 – 06134 – PRETOLA - PERUGIA-
 075 5828256 349 2239019
 milena.regali.pg@istruzione.it

Sesso IF | Data di nascita 27/01/1963 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA – VIA PALERMO - PERUGIA

- RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI DI:
- PROSPETTI DATI PER PENSIONI E RILIQUIDAZIONI,
- PROSPETTI PER BUONUSCIE E RILIQUIDAZIONI,
- DECRETI DI COMPUTO/RISCATTO/RICONGIUNZIONI NON SOGGETTI A CONTROLLO ESTERNO,
- PENSIONI DEFINITIVE,
- COSTITUZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA,
- RICONGIUNZIONI ART. 115 D.P.R. L. 1092/73,
- RISCATTI/RICONGIUNZIONI DEL PERSONALE CESSATO PRIMA DEL 02/09/2000.
- CORRISPONDENZA CON LE SCUOLE INERENTE LA GESTIONE AI FINI PREVIDENZIALI E CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE GESTITO,
- CORRISPONDENZA CON I DIRETTI INTERESSATI PER LA PROPRIA POSIZIONE PREVIDENZIALE,
- CORRISPONDENZA CON GLI ENTI INTERESSATI PREVIDENZIALI O COINVOLTI NEL SINGOLO PROCEDIMENTO IN TRATTAZIONE,
- ATTI INTERMEDI RELATIVI A RECLAMI DEGLI INTERESSATI SU SPECIFICI PROVVEDIMENTI EMESSI DALL'UFFICIO PENSIONI.

Attività o settore UFFICIO PENSIONI – BUONUSCITE –COMPUTI/RISCATTI DEL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E ATA

COMPETENZE PERSONALI

Rimuovere i campi non compilati

Lingua madre Sostituire con la lingua (e) madre

Altre lingue

Sostituire con la lingua INGLESE

Sostituire con la lingua FRANCESE

COMPRESIONE BUONA		PARLATO LIVELLO BASE	
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale
A1/2	B1/2	A1/2	B1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto			
A1/2	A1/2	A1/2	A1/2
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto			

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di contatto continuo con il pubblico relativamente al mio lavoro

Competenze organizzative e gestionali	ottima competenza organizzativa e gestionale quale responsabile dei procedimenti indicati nel punto esperienze professionali
Competenze professionali	▪ ottima padronanza dei processi di cui al punto esperienze professionali
Competenze informatiche	▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
Patente di guida	Patente B

REGALI MILENA