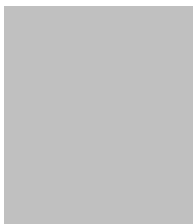






INFORMAZIONI PERSONALI

Marisa Ugolini



 Str. Montebagnolo-Valbiancara, 1/R13 – 06134 Perugia (PG)
 075/5898018  339/7943434
 marisa.ugolini.pg@istruzione.it

Sesso Femminile | Data di nascita 05/09/1956 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario amministrativo

ESPERIENZA

PROFESSIONALE

Da Novembre 2011 ad oggi

Funzionario amministrativo presso USR Umbria sede di Perugia dove mi occupo di scuola secondaria di I e II grado (organici, personale docente della scuola)

Dal 1982 al 2011

Assistente amministrativo presso Ufficio scolastico provinciale di Perugia

Dal 1976 al 1982

Applicata di segreteria presso Istituzioni scolastiche della provincia di Perugia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Gennaio a Giugno 2009

Corso ECDL per la patente europea per l'uso del computer. Ad oggi ho sostenuto, con esito favorevole, n. 4 esami sui 7 previsti.

28/12 – 30/12/2009

Corso di primo soccorso ai sensi del dlgs. 81/2008 sulla sicurezza negli ambienti di lavoro

Dal 1992 al 1995

Corso di Inglese organizzato dal Ministero della Pubblica Istruzione Livello pre-intermedio

Luglio 1975

Diploma di Ragioniere Programmatore rilasciato dall'Istituto Tecnico Commerciale "V. Emanuele II" di Perugia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

| | COMPRENSIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|----------|--------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | B1/2 | B1/2 | B1/2 | B1/2 | B1/2 |
| Francese | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 | A1/2 |

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ Possiedo buone competenze comunicative, in considerazione del fatto che il lavoro che svolgo mi permette molto spesso di interagire con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Buona capacità di lavorare in equipe, anche con compiti di organizzazione di determinate procedure.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office ed Explorer. Da febbraio 2012 ho iniziato il corso ECDL per la patente europea per l'uso del computer,

Patente di guida Patente B