



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Contratto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione

tra

l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria con sede legale in Perugia e sede in Perugia – via Palermo C.F .94091990549, nella persona del legale rappresentante Dott Domenico Petruzzo di seguito denominato “Committente”;

e

il Prof. Ing. Fabio Segaricci., residente a Perugia, codice fiscale SGRFBA49S17C990I di seguito denominato “Prestatore”;
di seguito, congiuntamente, le “Parti”;

Visto

Il provvedimento prot. n. 8373/C42 del 20/06/2013 con il quale il dirigente Vicario dell'U.S.R. Umbria Domenico Petruzzo, determina di conferire l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione dello stesso U.S.R. all'Ing. Fabio Segaricci, per le ragioni e con le modalità ivi indicate

Considerato

Che il Prestatore dichiara di possedere capacità e requisiti professionali adeguati alla natura dei rischi presenti sui luoghi di lavoro e relativi alle attività lavorative, ai sensi e per gli effetti degli artt. 31 e 32 del Decreto Legislativo 81/08.

Si conviene e si stipula quanto segue

Le premesse al presente contratto costituiscono parte integrante dello stesso.

Il presente contratto, costitutivo dell'incarico di RSPP in capo all'Ing. Fabio Segaricci, costituisce l'unico documento efficace tra le parti e sostituisce ogni altro accordo scritto o intesa verbale.

Il Committente con il presente accordo dà incarico al Prestatore, nella persona del Prof. Ing. Fabio Segaricci, che accetta, di Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria di Perugia.

Il RSPP dovrà svolgere, nel solo ed esclusivo interesse del Committente, le attività proprie del servizio di Prevenzione e Protezione e di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro, di seguito elencate, pena la risoluzione del contratto per inadempienza:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- definizione dell'organizzazione aziendale (Organizzazione interna, Preposti figure sensibili);

- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive previste dall'art. 28, comma 2 del T.U. sulla Sicurezza, anche in collaborazione con le figure sensibili destinatarie di nomina formalizzata, di volta in volta individuate;
- istituzione e stesura, in collaborazione con i responsabili aziendali, del Piano di Sicurezza redatto ai sensi dell'art. 4, D.Lgs: 626/94 e s.m.;
- aggiornamento del Piano di Sicurezza (valutazione del rischio) in seguito a nuove comunicazioni ;
- assistenza nei rapporti con gli Enti Pubblici titolari dello stabile per gli interventi di adeguamento necessari;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza sul lavoro ed alla riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/08.

Obblighi e Responsabilità del Committente:

il Committente, tenendo presenti le necessità professionali del Prestatore per lo svolgimento dei compiti oggetto del presente contratto, dovrà collaborare con lo stesso, fornendogli tutte le notizie e le informazioni necessarie per la realizzazione dell'incarico

Il Committente dichiara di acconsentire a che il Prestatore possa usufruire di idonea ed adeguata documentazione e supporti tecnici tutte le volte che il Prestatore stesso lo riterrà necessario

Il Committente si impegna a fornire al Prestatore tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Il Committente è altresì obbligato a tutto quanto disposto dall'art. 64 del T.U. 81/08

Obblighi e Responsabilità del Prestatore:

Il Prestatore si impegna a svolgere tutte le attività oggetto del presente contratto personalmente ed in piena autonomia organizzativa

Il Prestatore, autorizzato dal Committente, si impegna ad effettuare gli interventi tecnico/giuridici richiesti ed in particolare a dare indicazioni per ottemperare alle disposizioni di legge oggetto del presente contratto.

Il Prestatore si impegna a rendere conto della propria attività svolta, ogni volta che il Committente riterrà opportuno chiedere chiarimenti

Il Prestatore si impegna a tenere informato il Committente sulle nuove normative o modifiche delle Leggi oggetto del presente contratto.

Il Prestatore non è responsabile, né civilmente né penalmente, se le informazioni ricevute dal Committente sono inesatte, incomplete, non esaustive o comunque non corrispondenti alle realtà operative.

Il Prestatore, nel dare indicazioni alle figure sensibili ed al personale, non è responsabile, né civilmente né penalmente, dell'operato svolto o da svolgere, se questo viene eseguito in difformità alle indicazioni fornite dal Prestatore stesso.

Il Prestatore non è responsabile, né civilmente né penalmente, di eventuali danni dovuti a ritardi, se gli stessi siano imputabili alla non fattiva collaborazione del Committente e dei suoi collaboratori

Durata del contratto

Il contratto ha validità dal 01/07/2013 sino al 31/12/2013, salvo rinnovo per affrontare le esigenze organizzative che potranno determinarsi a seguito del trasloco, che prevede lo spostamento degli uffici sede dell'U.S.R. Umbria dall'attuale sede di Via Palermo a quella di Via Carlo Manuali, sede individuata dalla Provincia con nota in data 23/05/2013 indirizzata a questo Ufficio, prot in entrata 0006561 .

il Prestatore ha la facoltà di sospendere o risolvere il contratto nei casi di:

- mancato pagamento del corrispettivo pattuito
- modifiche sostanziali dello stesso che prevedano prestazioni attualmente non previste e comunque non quantificabili

dandone comunicazione scritta al Committente con i modo ed i tempi previsti dal capoverso seguente con un preavviso di almeno 60 giorni, senza che lo stesso possa chiedere il risarcimento danni di qualsiasi natura e tipo.

Risoluzione del contratto.

Le parti hanno la possibilità di recedere dal contratto con preavviso di tre mesi da comunicare a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Corrispettivo

Il corrispettivo annuo per le attività sopra precisate viene convenuto in Euro 1.000 + I.V.A., da liquidarsi previa emissione di fattura ed in proporzione al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico –punto 3 della determina -.

Esclusioni

Sono esclusi dal presente contratto:

- Corsi di formazione ai dipendenti che saranno quantificati di volta in volta a seconda delle necessità;
- Progetti e relazioni di calcolo.
- Quanto non espressamente previsto nel presente contratto.

Per ogni controversia inerente alla esecuzione, interpretazione o risoluzione del presente contratto il Foro Competente sarà quello di Perugia.

Per quanto non previsto dal presente contratto, le Parti fanno esplicito riferimento alle norme di legge vigenti.

Il presente contratto, redatto in duplice copia, si compone di n. 3 fogli tutti numerati progressivamente da 1 a 3.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente Vicario dell'U.S.R. Umbria

f.to Domenico Petruzzo

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

f.to Fabio Segaricci

Perugia, lì 11/07/2013

Prot. n. 9492/C42

Mariangela Palumbo -075/5828320

Contratto_RSPP

mariangela.palumbo@istruzione.it

drum@postacert.istruzione.it