



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Allegata all'Ipotesi di Contratto Integrativo di Sede relativo ai "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione – Anno 2012" riguardante il personale del Comparto Ministeri – Aree Funzionali – di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2012 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2012 presso l'**USR per l'Umbria – Direzione Generale**

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	27 maggio 2014
Periodo temporale di vigenza	Anno 2012
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente vicario Domenico Petruzzo, Presidente Direttore Coordinatore: Ufficio Gestione Risorse Umane Emma Claudia Dottorini, Membro Funzionario Esperto: Antonella Iunti, membro Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione : C.G.I.L, C.I.S.L, U.I.L, CONFSAL_UNSA Organizzazioni sindacali firmatarie: U.I.L , CONFSAL_UNSA RSU: Salvatore Del Prete; Cristiano Parrettini; Michele Pascarosa;
Soggetti destinatari	Il presente contratto si applica al personale del Comparto Ministeri – Aree Funzionali – di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2012 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2012 presso l'USR per l'Umbria - Direzione Generale.
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	Criteri e modalità di utilizzazione e ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2012.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

L'Ipotesi di contratto decentrato, unitamente alla relazione illustrativa e a quella tecnico-finanziaria, è stato pubblicato sul sito istituzionale. Non appena pervenuta, sarà pubblicata anche la certificazione dell'organo di controllo.

Illustrazione dell' articolato del Contratto

L'ipotesi di contratto in oggetto definisce i criteri e le modalità di utilizzazione e ripartizione delle risorse assegnate all'USR per l'Umbria – Direzione Generale – per il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2012, destinato al personale del Comparto Ministeri – Aree Funzionali – di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2012 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2012 presso l'USR per l'Umbria - Direzione Generale.

In base a quanto disposto dall'art. 2 del CCNI n. 2/2013, sottoscritto in data 8 aprile 2014 e riguardante i “Criteri e Modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione – Anno 2012”:

Le risorse finanziarie, a carico del FUA per l'anno 2012, sono pari ad € 8.310.413,00 al lordo sia delle ritenute a carico del dipendente che di quelle a carico dello Stato, di cui, € 146.501,00 per retribuire secondo i criteri di cui all' art. 4 del CCNI 2/2013, i centralinisti telefonici non vendenti ed € 8.115.823,38, per compensare la retribuzione di produttività, secondo le modalità indicate all'art. 5 del CCNI 2/2013..

Tale somma, in base al disposto dell'art. 5, comma 1 del CCNI n. 2/2013 è oggetto di contrattazione di sede con le RSU e le OO.SS. territoriali ed è ripartita, tra i Centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, in rapporto alle unità di personale presenti al 31/12/2012 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2012, nella misura risultante dall'**Allegato C** al C.C.N.I n. 2/2013 (**allegato**).

Quest'ultimo, per quanto riguarda l'USR per l'Umbria, prevede un'assegnazione pari a **€92.382,00** lordo dipendente.

Nell'Amministrazione Periferica, i Direttori Generali ripartiscono le risorse finanziarie loro assegnate tra gli Uffici sede di contrattazione – individuate ai sensi del Protocollo di Intesa del 16 gennaio 2012 (...) – sulla base della quota media pro capite regionale e delle unità di personale in servizio in ciascuna sede di contrattazione. (...) L'attribuzione delle risorse finanziarie, da parte dei Direttori Scolastici Regionali, alle singole sedi di contrattazione, non richiede l'adozione di un ulteriore passaggio contrattuale al livello regionale>>>.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Ciò posto, il Direttore Generale dell'USR per l'Umbria, con Decreto prot. n.5684 del 12/05/2014 (**allegato**), ha provveduto alla ripartizione delle risorse assegnate pari ad **€ 92.382,00** (lordo dipendente) tra gli Uffici sede di contrattazione, riconoscendo:

- **agli Uffici della Direzione Generale, per n. 30 dipendenti, € 37.452,16**
- all'USP di Perugia, per n. 20 dipendenti, €24.968,11
- all'USP di Terni, per n. 24 dipendenti, € 29961,73

La somma assegnata agli Uffici della **Direzione Generale dell'USR per l'Umbria** pari ad **€ 37.452,16**, viene ulteriormente ripartita, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del contratto di Amministrazione n.2/2013, nella misura del 30% per retribuire la produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di cui alla "Relazione sulla performance 2012", determinando un importo pari ad **€ 11.235,65**.

Il restante 70%, pari ad **€ 26.210,5** è destinato alla retribuzione della produttività individuale, disciplinata dalla contrattazione di sede.

Il compenso individuale relativo alla produttività collettiva è calcolato sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, al netto dei periodi di assenza, di cui alle tipologie indicate dall'art. 5, comma 3, del C.C.N.I. n. 2/2013 del 28 novembre 2013.

Le economie derivanti dalle tipologie di assenza previste dal suddetto art. 5, comma 3, sono distribuite tra tutto il personale della sede di contrattazione, in maniera proporzionale al servizio prestato.

Tenuto conto della risorsa assegnata pari ad **€ 11.235,65** e del numero del personale in servizio presso la Direzione Generale al 31.12.2012 (n. 30 unità), la quota spettante a ciascun dipendente è pari ad **€ 374,52**.

All'unità di personale cessata in corso d'anno spettano, considerato il servizio prestato, i 3/12 della predetta quota e le economie che ne derivano, pari ad **€280,94**, sono ripartite tra tutto il personale della Direzione Generale, ivi compresa l'unità cessata in corso d'anno, in maniera proporzionale al servizio prestato, determinando una quota individuale complessiva per la produttività collettiva di **€ 384.12**, ad esclusione dell'unità di personale cessato, a cui, invece, spetta la somma di **€ 96.03**.

Per procedere alla ripartizione di quanto assegnato agli Uffici della Direzione Generale per la corresponsione della retribuzione individuale (**€ 26.210,5**) si è fatto riferimento a quanto indicato nell'art. 5, comma 4, del CCNI n. 2/2013, il quale recita:

<< L'attività relativa alla formulazione delle ipotesi dei contratti di sede, in ragione dell'attuale assetto organizzativo del MIUR, volta alla corresponsione della retribuzione di produttività individuale, deve necessariamente utilizzare almeno cinque dei sei criteri stabiliti nel d.m. del 25 novembre 2013, n° 971, citato nelle premesse, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza>>.

Si concorda di utilizzare 5 dei 6 criteri sopra riportati e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza;

Si attribuisce a ciascun dipendente il coefficiente (cd) compreso nel range 1.70_3.00 , e precisamente: 1,70; 2,10; 2,50; 3,00; la sommatoria dei coefficienti (Σ cd), attribuiti a ciascun dipendente, costituisce il divisore della risorsa finanziaria (Rf) disponibile per ciascuna contrattazione di sede; ad ogni dipendente è assegnato l'importo (imp) risultante dal seguente calcolo:

Risorsa finanziaria divisa per la sommatoria dei coefficienti attribuiti, moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente.

I coefficienti sono dati dalla somma dei valori attribuiti a ciascuno dei cinque criteri di valutazione, in considerazione del peso ponderale riconosciuto ad ognuno di essi, come da seguente schema:

Il singolo coefficiente viene definito secondo i seguenti criteri e pesi ponderali, fermo restando che l'individuazione ed assegnazione individuale sulla base degli atti giacenti è nella esclusiva responsabilità del dirigente:



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL F.U.A. 2012

EX C.C.N.I. 2/2013

<i>Critério</i>	<i>Peso attribuito</i>	<i>Indicatori previsti</i>	<i>Numeratore per coefficiente</i>			
<i>Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa e/o impegno professionale</i>	30	<i>Gestione dei procedimenti e potere di firma di atti tanto propri quanto altrui; mappa dei ruoli; atti formali posti in essere; gestione e organizzazione di attività di gruppo; competenze assegnate;</i>	0,510	0,630	0,750	0,900
<i>Fungibilità nelle prestazioni di lavoro e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale flessibilità</i>	20	<i>attività svolta in situazioni di necessità e urgenza in posizione di responsabilità primaria o secondaria;</i> <i>svolgimento di attività ulteriori, secondo la graduazione dei volumi, e/o diverse rispetto agli ordinari compiti assegnati;</i>	0,340	0,420	0,500	0,600
<i>Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività</i>	15	<i>Attività svolta con precisione, attenzione, diligenza, scrupolosità, garantendo la puntualità, il tempismo, la rapidità e la prontezza</i>	0,255	0,315	0,375	0,450
<i>Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi</i>	20	<i>Disponibilità/impegno a sviluppare e approfondire il proprio patrimonio di conoscenze professionali, anche attraverso l'autoaggiornamento; confronto con gli altri e disponibilità a collaborare alle attività altrui; capacità di osservazione, valutazione e definizione delle questioni da affrontare; contributo concreto al miglioramento dei processi di lavoro</i>	0,340	0,420	0,500	0,600
<i>Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi della U.O. di appartenenza</i>	15	<i>Partecipazione attiva e coinvolgimento pieno nelle attività dell'unità organizzativa di appartenenza; continuità delle prestazioni in relazione alle esigenze di servizio; attività svolta</i>	0,255	0,315	0,375	0,450
TOTALE			1,70	2,10	2,50	3,00

Tenuto conto che l'esito del calcolo della formula determinerà sicuramente una cifra con decimali, si concorda di procedere ad un arrotondamento secondo le disposizioni vigenti in materia, ovvero fino a 5 centesimi compresi, per difetto (1,54 = 1,50); oltre i 5 centesimi per eccesso (1,58 = 1,60);



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria
Direzione Generale

Il CCNI n. 2/2013, all'art. 4, prevede anche una risorsa finanziaria pari a € 155.555,00 per la retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti, da ripartire <<in quote da assegnare agli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione in proporzione alle unità di centralinisti telefonici non vedenti in servizio nel corso dell'anno 2012>>, come da **Allegato A (allegato)**.

<<Il compenso annuo pro-capite spettante al personale interessato dal presente articolo è pari ad € 1.481,48 (lordo dipendente 1.116,41)>> (art. 4, comma 2, CCNI n. 2/2013).

Ciò posto, in base al predetto **Allegato A**, all'USR per l'Umbria viene assegnato, per una unità di **centralinista telefonico non vedente**, l'importo di **€ 1.116,41** (lordo dipendente), da attribuire in rapporto al servizio prestato. Tenuto conto che il destinatario ha prestato servizio per tutto l'anno 2012 gli verrà corrisposta la somma per intero ovvero € 1.116,41 (lordo dipendente).

Il Dirigente Vicario
Domenico Petruzzo