



*Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*

*Direzione Generale*

Perugia, 30 aprile 2014

**Visto** l'art. 440 del D.Lgs n. 297/94 (Testo Unico) che prevede l'Anno di formazione per i docenti neo assunti e ne regola le procedure di attuazione;

**Vista** la Nota prot. n.39/segr. dir. pers. MIUR del 28 maggio 2001 relativa al superamento del periodo di prova e sulle azioni formative per i docenti neoassunti con contratto a tempo indeterminato;

**Vista** la nota AOODGPER - Direzione Generale Personale della Scuola REGISTRO UFFICIALE Prot. n. 0003801- 17/04/2014, con la quale vengono fornite istruzioni per la formazione del personale docente ed educativo per l'a.s. 2012/2013 nonché disposte le assegnazioni finanziarie necessarie;

**Visto** il CCNL 2006/2009 in particolare l'art 68;

**Ritenuto** di individuare i docenti tutor fra coloro che hanno già svolto pregresse esperienze in tal senso, come previsto nella sopracitata Nota, valutati i curricula già agli atti dello scrivente Ufficio, tenuto conto dell'opportunità di utilizzare i tutor residenti in loco onde evitare eventuali rimborsi delle spese di viaggio, peraltro non previsti;

**Decreta**

**Art. 1**

In considerazione del finanziamento concesso dal MIUR alla regione Umbria, inferiore a quanto necessario per costituire corsi di massimo 30 partecipanti, come previsto dalla citata Nota, l'Ufficio si è visto costretto a formare gruppi con un numero maggiore di quello previsto.

Sono, pertanto, istituiti n. 7 corsi di formazione per docenti neoassunti nell'a.s. 2013/14 della Regione Umbria, destinatari di attività di formazione in ingresso, e per quei docenti che, a vario titolo, non hanno ottemperato all'obbligo di formazione per il superamento del periodo di prova (art. 440 del D.L. n. 297/94) negli anni scolastici precedenti.

Visto l'elevato numero di partecipanti per ogni corso (cfr, elenchi allegati), non sarà possibile consentire per alcun motivo, cambi di sede.

Le date relative all'inizio delle attività saranno comunicate dai Direttori di corso agli Istituti interessati.

<b>Distretto</b>	<b>Gruppo</b>	<b>Sede corso</b>	<b>Direttore di corso</b>	<b>Tutor</b>
1- 2 - 3	A	I.I.S. "Cavour -Marconi" - Piscille <b>Perugia</b>	D.S. Giuseppe Materia	Prof.ssa Francesca Chiacchieroni
3	B	I.T.A.S. "G. Bruno" - Madonna Alta <b>Perugia</b>	D.S. Rosella Neri	Prof.ssa Daniela Albanese
3 - 4 - 5	C	ITI "A. Volta" - Piscille <b>Perugia</b>	D.S. Rita Coccia	Prof.ssa Valeria Basilissi
4 - 5- 6	D	ITC "Capitini- V. Emanuele II- Di Cambio" <b>Perugia</b>	D.S. Isabella Giovagnoni	Prof.ssa Simonetta Pasqui
7 - 8- 9	E	I.P.S.I.A. "E. Orfini" <b>Foligno</b>	D.S. Giorgio Garofalo	Prof.ssa Elisabetta Bersano
10	A	I.P.S.I.A. "Pertini" <b>Terni</b>	D.S. Giuseppe Metastasio	Prof.ssa Susanna Santarelli
10- 11- 12	B	Istituto Magistrale "Angeloni" <b>Terni</b>	D.s. Michela Boccali	Prof.ssa Simona Brutti

## Art. 2

I Dirigenti Scolastici delle scuole individuate come sedi dei corsi sopraindicati sono nominati direttori dei Corsi. Gli stessi sono invitati a formalizzare l'incarico di tutor ai rispettivi docenti; a rilasciare la certificazione finale delle ore di formazione; a curare gli adempimenti di comunicazione ai fini dell' anagrafe delle prestazioni. A tale ultimo riguardo si richiama

l'attenzione sulle recenti modifiche legislative (legge 6 novembre 2012 n. 190 c.d. *legge anticorruzione*) ed in particolare l'articolo 53, comma 12, del D.L.vo 165/01, così come novellato dalla suddetta legge. Si prega di provvedere alle comunicazioni” *in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica ..degli.. incarichi conferiti .. con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*”. Si prega di adempiere sul portale PerlaPA considerando il termine di decorrenza dei 15 gg, dalla data dell'incarico di tutor per gli insegnanti e da quella di ricevimento della presente, per l'incarico di direttore del corso per i Dirigenti scolastici.

### Art. 3

Gli oneri finanziari gravano sul Bilancio dello Stato ed è previsto un costo di € 1.600,00 per ogni corso (come da Allegato 1 alla nota del M.I.U.R. AOODGPER - Direzione Generale Personale della Scuola REGISTRO UFFICIALE Prot. n. 0003801- 17/04/2014) di seguito riportata:

#### MODELLO 25 h presenza

Direzione	€ 115,00
Docenza presenza	€ 1.000,00
Assistenza on line (forfettaria)	€ 200,00
Supporto amministrativo	€ 150,00
Oneri	€ 135,00
<b>Totale</b>	<b>€ 1.600,00</b>

La presente nota viene trasmessa all'Ufficio del Personale (sede) per gli adempimenti di pubblicità previsti dall'art 11 D.L.vo 150/2009 e contestualmente inserita nel sito WEB dell'U.S.R.

Il Dirigente Tecnico  
Sabrina Boarelli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Ai Direttori dei Corsi  
Loro Sedi

Ai Docenti E-Tutor  
Loro Sedi

All'Ufficio Gestione delle Risorse Umane e Servizi  
Della Direzione Generale Personale - Sede

Alla S.s. di I grado “*Carducci – Purgotti*” di Perugia - Sede

Al sito WEB