



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,*  
*finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi*  
*Ufficio V*

Ai Referenti UUSSRR "Piano  
 Nazionale Scuola Digitale"  
 - LORO SEDI -

e p.c. Ai Direttori Generali UUSSRR  
 - LORO SEDI -

**Oggetto: Avviso per l'acquisizione e la valutazione di progetti formativi volti al potenziamento delle competenze digitali (prot. n. 2945 del 25.11.2013) - Modalità predisposizione elenco formatori**

Come è noto le azioni del Piano Nazionale Scuola Digitale avviate in questi anni sono state accompagnate da iniziative di formazione dei docenti su vari aspetti delle tecnologie per la didattica. In tutte le regioni sono nate professionalità con una documentata esperienza nel campo della formazione sul digitale nella didattica quotidiana.

La scrivente Direzione Generale ritiene determinante individuare e mettere a disposizione di tutto il sistema scolastico tali figure di docenti formatori (*net teacher*) attraverso un elenco regionale, una "vetrina" delle competenze per la valorizzazione delle professionalità già esistenti e per l'accompagnamento nelle presenti e future iniziative di formazione.

A tal fine, facendo seguito a quanto indicato nell'Avviso di cui all'oggetto, si forniscono le indicazioni per la realizzazione dell'elenco regionale, **in ottemperanza alle "Linee Guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web, 2 marzo 2011" (G. U. 64 del 19 marzo 2011, in allegato).**

I docenti delle Istituzioni Scolastiche statali di ogni ordine e grado, con contratto a tempo determinato o indeterminato, potranno **richiedere l'iscrizione, su base volontaria**, all'elenco secondo le modalità operative stabilite da ciascun USR (ad es. via PEC o PEO, form on-line su sito dell'USR, ecc.).

**Per la successiva pubblicazione sul sito istituzionale dell'USR le Linee Guida (Premessa, Cap 2.4) evidenziano che per la "Pubblicazione di informazioni personali su richiesta dell'interessato", i docenti "interessati possono formulare specifiche richieste volte a ottenere che taluni propri dati personali siano pubblicati sul sito istituzionale dell'amministrazione".**



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*  
*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane,*  
*finanziarie e strumentali*  
*Direzione Generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi*  
*Ufficio V*

**Nel dettaglio, si illustrano le voci e le informazioni (si allega format comune degli elenchi) fornite dai docenti in modalità di autocertificazione e sotto la propria responsabilità ai sensi della normativa vigente:**

1. Nome e Cognome
2. **Curriculum, da allegare in formato europeo completo di liberatoria; ai sensi delle Linee Guida (Cap. 6, A1) particolare attenzione va posta per la pubblicazione web del curriculum all'indicazione di dati eccedenti o non pertinenti, quali l'indirizzo di domicilio privato, il numero di telefono e l'indirizzo di posta elettronica personale (diverso dall'email istituzionale)**
3. Province (nelle quali il docente si propone per gli interventi formativi)
4. Tipologia di corso (base/avanzato; la dichiarazione di disponibilità per il corso avanzato ha validità anche per il corso base)
5. Aree tematiche (sulle quali il docente autodichiara di essere competente), secondo lo schema presente nell'allegato 1 dell'Avviso n. 2945 del 25.11.2013
6. Partecipazione ad azioni del PNSD (Scuol@ 2.0, CI@sse 2.0, EDS, LIM in Classe, attività di formazione "Iniziative a supporto della diffusione di innovazioni tecnologiche" - Fondi ex L.440/97 - EPR 2010,)
7. Opzionalmente, un web-link ad una presentazione personale o di una attività formativa realizzata (video, prezzi, sito, ambienti di formazione ecc.) a libero accesso (senza password o iscrizioni)

I Poli Formativi individueranno i docenti formatori che realizzeranno gli interventi formativi attingendo dall'elenco messo a disposizione dall'USR di riferimento.

Pertanto, si invitano le SSLL a predisporre il suddetto elenco entro e non oltre il 24 gennaio 2014, prevedendo (art. 7 del Provv. del Garante 16 luglio 2009 in materia di "Pubblica amministrazione: dirigenza e assenze e presenze del personale") modalità di aggiornamento dei curricula e degli elenchi per la durata delle attività formative sul territorio prevista nel biennio 2013-2014 e 2014-2015 dall'Avviso in oggetto ed anche per successivi interventi di formazione volti al potenziamento delle competenze digitali.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno pervenire al seguente indirizzo e-mail: [dgsssi.ufficio5@istruzione.it](mailto:dgsssi.ufficio5@istruzione.it).

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Maria Letizia Melina