

ORGANIZZAZIONE CORSI LINGUISTICI - ADEMPIMENTI ISTITUZIONE SCOLASTICA DI RIFERIMENTO

I.1 Inserimento dati area riservata Istituzioni scolastiche di riferimento

Si segnala che la password comunicata via mail può essere modificata.
Seguire le indicazioni.

Dalla pagina principale, dopo l'identificazione si accede alla pagina *Home*

1.1 Per consultare e aggiornare i dati dell'Istituto scolastico cliccare su *Gestione dati della scuola polo*, si apre la finestra con la tabella dei dati della scuola che possono essere aggiornati.

[Home](#)
[Esci](#)

Modifica i dati della scuola polo:

Nome scuola/ente	Test
Indirizzo	Via F.lli Rosselli 2
Città	BIELLA
Telefono	015...
Email di riferimento	rborchia@gmail.com
Ulteriore Email di riferimento	info@rborchia.com
Codice meccanogr. scuola/Codice identificativo ente	BITF01000Q
PASSWORD per il referente/dirigente	luigi

Salva le modifiche

I.2 Enti gestori dei corsi

Dalla pagina *Home*, cliccare su *Strumenti di rilevazione DD 864/2015* si apre la pagina con i dati dell'Istituzione scolastica, i finanziamenti ricevuti (DM 435/2015) e i corsi autorizzati

2.1 Per inserire i dati degli ENTI GESTORI dei corsi, utilizzare i campi della Tabella 2 presenti nelle colonne *N. corsi*, *Ente gestore*. Il campo *Scegli file* permette di allegare un file per la documentazione associata al corso.

2. ENTI GESTORI DEI CORSI				
Lingua	N. corsi	Ente gestore	Tipologia	Documentazione associata
Inglese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona una voce ▼	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Francese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona una voce ▼	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Spagnolo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona una voce ▼	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Tedesco	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona una voce ▼	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona una voce ▼	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

2.2 Cliccare su *Seleziona una voce*, nella colonna Tipologia, si apre l'elenco, selezionare una delle voci riferite al corso da attivare

Tipologia
Seleziona una voce ▼
Seleziona una voce
Docente del sistema scuola
Università
CLA
Associazione professionale riconosciuta
Ente culturale
Scuola di lingua
Seleziona una voce ▼

2.3 Cliccare su *Salva le modifiche* per memorizzare i dati

2.4 Nella Tabella 9 vanno inseriti i dati relativi ai numeri di corsi, suddivisi per lingua e livello, che si intendono realizzare.

9. N. CORSI DA REALIZZARE CONCRETAMENTE PER LIVELLO DI COMPETENZA LINGUISTICA DI ARRIVO (Si ricorda che il numero minimo è di 25 corsi)

STANDARD

Lingua	Numero corsi per livello			
	B2	B1+	B1	A2+
Inglese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Francese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spanolo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tedesco	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

BREVI

Lingua	Numero corsi per livello			
	B2	B1+	B1	A2+
Inglese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Francese	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spanolo	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tedesco	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	zz <input type="text"/>

I.3 Gestione dei corsi

Dalla pagina *Home*, cliccare su *Gestione dei corsi* si apre la pagina.

Aggiungi corso:

Per problemi di natura tecnica: info@miurambientelingue.it

Numero corso:

Livello:

Lingua:

Nome corso:

Tipo corso:

N. ore in presenza:

N. ore online:

N. ore settimanali:

N. incontri settimanali:

N. incontri intensivi:

N. ore:

N. giorni:

Elenco corsi:

Numero	Lingua	Livello	Nome	Standard/fless.	N ore presenza	N ore online	N ore settim.	N. incontri sett.	N. incontri intensivi	N. ore
--------	--------	---------	------	-----------------	----------------	--------------	---------------	-------------------	-----------------------	--------

Inserire nel campo **Numero** del corso il riferimento del corso, nel campo **Livello** il livello linguistico di arrivo del corso, nel campo **Lingua**, la lingua insegnata, nel campo **Nome del corso** il nome del corso, nel campo **Tipo corso**, standard o flessibile, negli altri campi le informazioni organizzative sul numero di ore complessive in presenza e on line, le ore settimanali di lezione, il numero di incontri settimanali, il numero di incontri intensivi, il numero di ore di ogni incontro intensivo. Cliccare su **Aggiungi corso** per inserire e memorizzare il corso nella tabella riassuntiva finale.

I.4 Gestione delle iscrizioni ai corsi dei docenti

Dalla pagina *Home*, cliccare su *Strumenti di gestione DM 864/2015* si apre la pagina.

Le tabella 11 permette di assegnare i docenti individuati dall'USR ai corsi attivati.

4.1 Cliccare sul campo della colonna *Corso assegnato*, per inserire il singolo docente in uno dei corsi attivati, cliccare su *Salva/aggiorna* per memorizzare i dati del singolo docente.

11. DISTRIBUZIONE DOCENTI PER CORSO				
Docente	Scuola	Lingua	Corso assegnato	
mario rossi MRRRRRRRRRRR A012	TEST test test	Inglese- B2	1 - B1+ - Francese ▼	Salva/aggiorna
xx yy xy A017	TEST test test	Spagnolo- B2	1 - B1+ - Francese ▼	Salva/aggiorna
qq ww eee A015	TEST test test	Inglese- C1	2 - A2+ - Inglese ▼	Salva/aggiorna
AAAAA BBBBB AAA A020	LUIGI.FACCIOTTO sella BIELLA	Inglese- Non ha certificazione	2 - A2+ - Inglese ▼	Salva/aggiorna
CCCCC DDDDD CCCC A070	LUIGI.FACCIOTTO sella BIELLA	Inglese- A1	2 - A2+ - Inglese ▼	Salva/aggiorna
EEEE EFFFF EEEE A038	LUIGI.FACCIOTTO sella BIELLA	Inglese- Non ha certificazione	BI-4 - A2+ - Inglese ▼	Salva/aggiorna