



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado



GESTIONE MODELLO ES-0

Ver 1.0

Indice

1- INTRODUZIONE.....	3
2- VINCOLI PER LA FORMAZIONE DELLE COMMISSIONI.....	4
3- ACCESSO ALLE FUNZIONI.....	4
4- ELENCO MODELLI ES-0	6
5- FUNZIONE “INSERISCI MODELLO ES-0”	8
Attività “Aggiungi gruppo”	12
Attività “Modifica gruppo”	16
Attività “Cancella gruppo”	17
Attività “Aggiungi II Classe d’esame”	18
6- FUNZIONE “STAMPA TUTTI I MODELLI”.....	21
7- FUNZIONE “RIEPILOGO ATTIVITÀ”	22

1- Introduzione

A seguito dell'integrazione degli indirizzi di studio delle scuole secondarie di II grado, dei quadri orario e delle relative discipline trattati nelle aree applicative di Esami di Stato, Quadri orario ed Anagrafe Nazionale Alunni, sono state automatizzate altre attività del processo relativo agli Esami di Stato, fino ad oggi gestite con l'invio di modelli cartacei.

In particolare a partire dall'anno scolastico 2015-2016 è stata automatizzata l'attività di trasmissione del modello ES-0, propedeutica alla formazione delle commissioni giudicatrici. Il modello ES-0 è utilizzato dalle istituzioni scolastiche per comunicare agli Ambiti Territoriali Provinciali le proprie necessità in termini di candidati, classi e indirizzi di studio attesi all'Esame di Stato.

In questo documento vengono descritte le nuove funzionalità del sistema, mediante le quali le segreterie scolastiche registrano le proposte di configurazione delle commissioni giudicatrici.

Il sistema interroga l'Anagrafe Nazionale Alunni per reperire le consistenze aggiornate degli studenti che frequentano le classi conclusive dei corsi di studio. Le segreterie indicano, per ognuno dei quadri orario previsti nell'indirizzo in corso di trattamento (differenziati eventualmente anche in base alla lingua straniera), il gruppo di candidati all'esame e l'eventuale "curvatura".

Le segreterie propongono gli abbinamenti fra classi conclusive della propria istituzione scolastica, completano il modello con le altre informazioni richieste, consolidando le proposte di configurazione da validare a cura degli Ambiti Territoriali Provinciali competenti.

Le proposte di commissione della scuola possono essere interrogate, modificate, cancellate, stampate nel periodo che l'Amministrazione mette a disposizione per questa specifica attività; alla scadenza di tale periodo le proposte vengono "congelate" e le scuole possono solo consultarle o stamparle.

A questo punto, le proposte diventano visibili agli Ambiti Territoriali Provinciali che le utilizzeranno nella successiva fase di costituzione delle configurazioni d'esame.

2- Vincoli per la formazione delle commissioni

Il dirigente scolastico formula la proposta per la formazione della commissione degli Esami di Stato in base ai seguenti criteri vincolanti:

- a) Per ciascuna classe terminale statale o paritaria, comprese quelle articolate su più indirizzi di studio, va costituita una sola commissione
- b) Il codice dell'istituto della prima classe della commissione deve essere statale (anche relativo a percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, esplicitando il codice meccanografico specifico) o paritario. Il primo indirizzo di studio della prima classe dà il nome alla commissione
- c) L'abbinamento tra le due classi/commissioni va effettuato in modo che i commissari esterni, sulla base delle materie loro affidate o delle corrispondenti classi di concorso, possano operare su entrambe le classi
- d) L'abbinamento deve essere effettuato nell'ordine:
 - tra due classi/commissioni dello stesso indirizzo di studio
 - tra due classi/commissioni con indirizzi di studio diversi, qualora le materie affidate ai commissari esterni siano le stesse tra i due indirizzi o, comunque, riconducibili alle stesse classi di concorso

3- Accesso alle funzioni

L'accesso alle nuove funzioni è consentito alle segreterie scolastiche delle scuole secondarie di II grado, statali e paritarie, dopo il consolidamento dei dati nell'Anagrafe Nazionale (cosiddetta fase "a regime") e la registrazione delle frequenze di alunni nelle proprie classi conclusive ovvero nelle classi quinte.

Le scuole che propongono percorsi "quadriennali" possono accedere alle nuove funzioni se gli alunni frequentanti le classi quarte sono abbinati ad indirizzi della sperimentazione quadriennale.

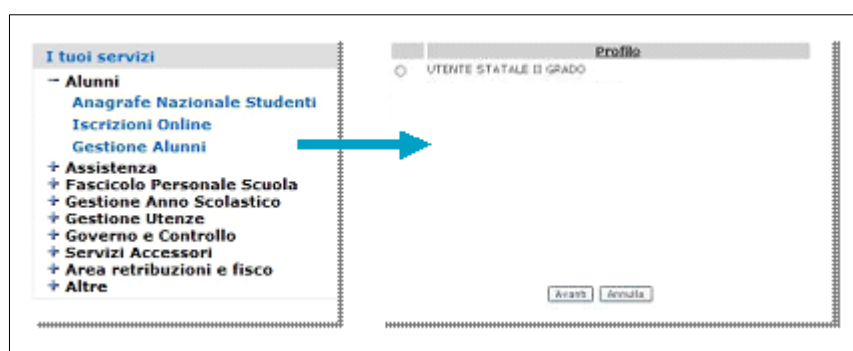
Le scuole in cui sono attivi percorsi di II livello (ex corsi serali) possono accedere alle nuove funzioni se sono presenti studenti frequentanti il III periodo didattico (5° anno di corso).

Dopo aver fatto l'accesso con le opportune credenziali al portale dei servizi SIDI, sulla sinistra dello schermo nell'area Alunni viene visualizzato il menù servizi di Gestione Alunni.

Accedere al portale **SIDI**



Selezionare **Gestione Alunni** e, se necessario, il profilo di accesso “Utente Statale II grado”/”Utente Paritaria II grado”.



Profilo: UTENTE STATALE II GRADO

[Lista Scuola Associate](#)

Selezionare una Scuola dalla lista e l'Anno Scolastico di riferimento

Codice Utente	Tipologia Scuola	Denominazione Scuola
<input type="radio"/> ANTD00401V	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	VANVITELLI - STRACCA
<input type="radio"/> ANTD004518	IST TEC COMMERCIALE E PER GEOMETRI	VANVITELLI - STRACCA

Anno Scolastico

Dopo la selezione della Scuola e dell'Anno Scolastico premere il tasto “**Conferma**”.

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Dal menù “**I tuoi servizi**” selezionare “**Esami di Stato**” e “**Compilazione Modello ES-0**”.



Il sistema visualizza l’Elenco dei modelli ES-0 della scuola che sta operando.

4- Elenco modelli ES-0

Nella parte centrale della pagina è visualizzato l’elenco dei modelli ES-0 già registrati dalla Scuola che sta operando, seguito dall’elenco degli eventuali modelli ES-0 registrati da altra scuola, appartenente alla stessa istituzione scolastica, in cui la scuola che sta operando è stata indicata come istituto della II classe d’esame. Al primo accesso questo elenco sarà vuoto.

In alto sono riportate le informazioni relative al contesto operativo: l’anno scolastico, la Scuola, l’utente collegato ed il profilo di appartenenza, oltre che il pulsante per consultare le FAQ.

L’elenco è preceduto dal **Totale proposte** inserite e dal tasto “**Inserisci modello ES-0**”.



HOME Anno: 2015-16 Scuola: RMPC150008 - LICEO GINNASIO STATALE ORAZIO Profilo: Utente Scuola Secondaria II grado Utente: ROSARIO DE CICCO FAQ

Esami di Stato

Elenco modelli

Totale proposte: 2 Inserisci modello


Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	
RM - LI01 - P001	RMPC150008	5A - SEDE CENTRALE	1	RMPC150008	5E - SEDE CENTRALE	1	📄 🖨️ ✎️ ✕
RM - LI06 - P003	RMPC150008	5F - SEDE CENTRALE	1				📄 🖨️ ✎️ ✕


Riepilogo attività Stampa tutti i modelli


Per ciascuna proposta è riportato:


- il **Codice proposta commissione** (sigla provincia-indirizzo esame-progressivo proposta)
- la **I classe d'esame** (codice istituto-descr.classe-nr.gruppi)
- la **II classe d'esame** (codice istituto-descr.classe-nr.gruppi)

In corrispondenza di ciascuna proposta sono presenti le icone per visualizzare, stampare, modificare e cancellare le singole proposte.

Per **visualizzare** tutti i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono esposti nel formato conforme al modello ES-0.

Per **stampare** i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. I dati sono stampati in formato pdf conforme al modello ES-0. Alla fine della pagina sono esposte la data ultimo aggiornamento dei dati della proposta e la data di stampa.

Per **modificare** i dati di una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. È possibile modificare le informazioni di tutti i gruppi (per entrambe le classi d'esame) che compongono la proposta, indipendentemente dal fatto che la scuola che sta operando sia stata configurata come ISTITUTO sulla I o sulla II classe d'esame.

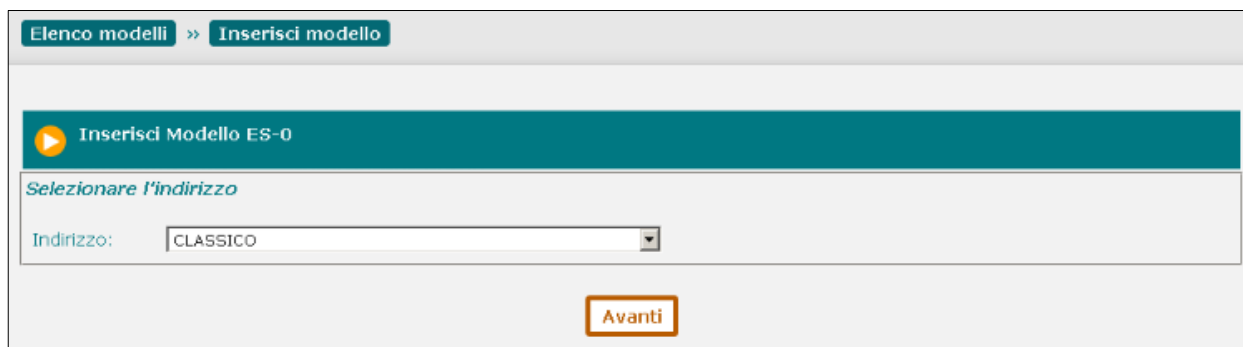
Per **cancellare** una proposta fare clic sull'icona  in corrispondenza della proposta interessata. L'operazione comporta la cancellazione dei dati di tutti i gruppi di ciascuna classe d'esame di cui la proposta è composta. Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione della proposta.

**Dal 29 febbraio 2016 al 16 marzo 2016 è possibile inserire/modificare/cancellare i modelli ES-0.
Dal 17 marzo 2016 è possibile solo visualizzare e stampare i modelli ES-0 inseriti.**

Alla fine dell'elenco saranno disponibili, a partire dal 4 marzo 2016, i pulsanti "**Stampa tutti i modelli**" e "**Riepilogo attività**".

5- Funzione “Inserisci modello ES-0”

Facendo clic sul tasto “**Inserisci modello ES-0**” si accede alla pagina che permette l’inserimento di un nuovo modello ES-0.



Elenco modelli >> **Inserisci modello**

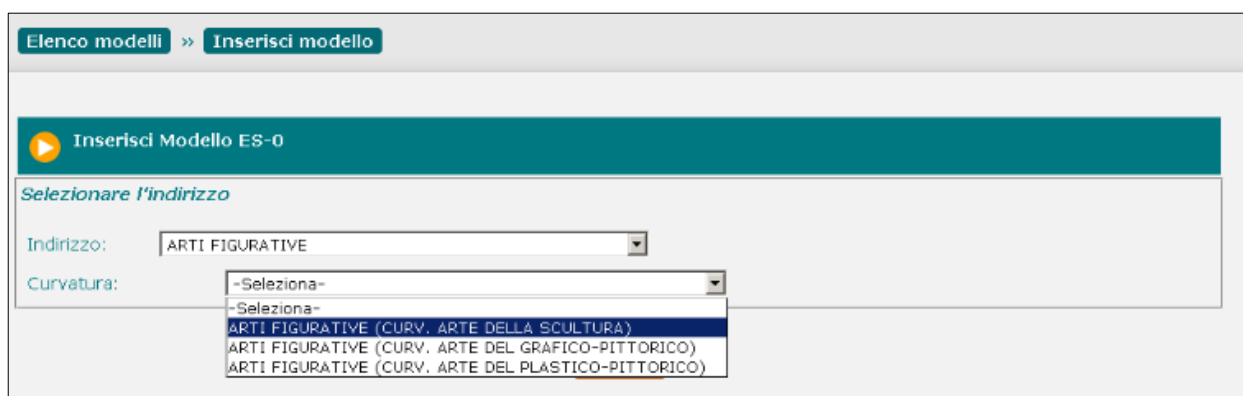
Inserisci Modello ES-0

Selezionare l'indirizzo

Indirizzo: CLASSICO

Avanti

L’utente deve selezionare un indirizzo dal selettore degli **Indirizzi** della scuola abbinati ad alunni frequentanti le proprie classi conclusive.



Elenco modelli >> **Inserisci modello**

Inserisci Modello ES-0


Selezionare l'indirizzo


Indirizzo: ARTI FIGURATIVE

Curvatura: -Seleziona-
-Seleziona-
ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DELLA SCULTURA)
ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL GRAFICO-PITTORICO)
ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL PLASTICO-PITTORICO)

Se l’indirizzo selezionato prevede curvature viene proposto il selettore **Curvatura** in cui è possibile selezionare la curvatura di interesse. Al termine della selezione premere il tasto “**Avanti**”.

Il sistema visualizza la pagina del modello ES-0. Nell’intestazione della pagina sono valorizzati: la Sigla Provincia della scuola che sta operando, l’Indirizzo d’esame o curvatura selezionato. Il Progressivo proposta viene generato dal sistema dopo la registrazione del Gruppo 1.

Elenco modelli » Inserisci modello » Dettaglio Modello													
SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: LI01				PROGRESSIVO PROPOSTA:						
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L. STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14				
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST		
	RMPC150008	Gruppo 1	LI01										
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L. STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14				
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST		
	RMPC150008												

In corrispondenza del Gruppo 1 è presente l'icona  di inserimento/modifica che consente all'utente di inserire i dati del Gruppo 1 della I classe d'esame.

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo 1.

Nell'intestazione della pagina sono valorizzati (non modificabili): la Sigla Provincia e il Codice Istituto della scuola che sta operando, l'Indirizzo d'esame o curvatura selezionato e il Gruppo 1.

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Elenco modelli » Inserisci modello » Dettaglio Modello » Inserimento I Classe - Gruppo 1

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: LI04 PROGRESSIVO PROPOSTA:

I CLASSE - GRUPPO 1

Istituto: RMPC150008

Classe: --Seleziona--

Quadro orario: --Seleziona--

SEZIONE

Nome:

Indirizzo:

CANDIDATI

Interni: Esterni: SPEC: Abbreviati per merito:

LINGUE STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14

II PR. SCRITTA: --Seleziona--

altra MAT. COMM. EST.: --Seleziona--

altra MAT. COMM. EST.: --Seleziona--

SALVA

L'utente deve selezionare una classe dalla lista delle **Classi** conclusive (classi quinte) della scuola, con alunni frequentanti ed abbinati all'indirizzo selezionato (o all'indirizzo "padre" della curvatura selezionata). La classe selezionata deve essere diversa da quelle eventualmente già utilizzate in altri modelli ES-0 inseriti dalla scuola.

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato da una lista di quadri orario compatibili con l'indirizzo selezionato e abbinati agli alunni che frequentano la classe selezionata. Se non esistono quadri orario che soddisfano le suddette condizioni, l'utente traslascia questa selezione e inserisce il numero dei Candidati interni.

L'**Indirizzo** è valorizzato (non modificabile) con l'indirizzo selezionato precedentemente.

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato. L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35

- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **IFP:** se sono presenti candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, l'utente deve segnare "X". Negli altri casi il campo è protetto

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 13 e 14 alla C.M. n. 2 del 23 febbraio 2016, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione è protetta

- **Il Pr. Scritta:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema assegna il progressivo della proposta (P + progressivo modello all'interno della scuola) e registra il modello appena inserito.

ATTENZIONE:

Non è possibile configurare gruppi con soli candidati esterni.

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

Il sistema torna alla pagina del modello ES-0 visualizzando i dati inseriti per il Gruppo 1.


SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Elenco modelli » Dettaglio														
SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: LI06						PROGRESSIVO PROPOSTA: P001					
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14					
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM.EST	altra MAT. COMM.EST			
5 C - SEDE CENTRALE	Gruppo 1	C	LI06	21	1	1	1						<input type="checkbox"/>	
	Gruppo 2	C1	LI06	4									<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14					
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM.EST	altra MAT. COMM.EST			
5 F - SEDE CENTRALE	Gruppo1	F	LI04	17						I	G	F	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
													<input type="checkbox"/>	

L'utente può uscire dal modello oppure inserire un altro gruppo e/o la II classe d'esame.

Attività "Aggiungi gruppo"

Per aggiungere un nuovo gruppo di candidati ad una proposta di commissione è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del primo Gruppo disponibile della classe d'esame interessata (classe I o II).

Elenco modelli » Dettaglio														
SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: LI06					PROGRESSIVO PROPOSTA: P001						
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE	CANDIDATI						L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14					
			INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST				
5 C - SEDE CENTRALE	Gruppo 1	C	LI06	21	1	1	1							
	Gruppo 2	C1	LI06	4										
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE	CANDIDATI						L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14					
5 F - SEDE CENTRALE	Gruppo1	F	LI04	17						I	G	F		

Il sistema visualizza la pagina per l'inserimento del dettaglio del Gruppo nuovo.

Elenco modelli » Dettaglio » Inserimento I Classe - Gruppo 2												
SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: LI04					PROGRESSIVO PROPOSTA: P005				
CODICE ISTITUTO: RMPC150008												
I CLASSE - GRUPPO 2												
Classe: 5G - SEDE CENTRALE												
Sezione: <input type="text"/>												
Quadro orario: --Seleziona--												
Indirizzo:												
CANDIDATI												
Interni: <input type="text"/> Esterni: <input type="text"/> SPEC: <input type="text"/> Abbreviati per merito: <input type="text"/>												
LINGUE STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14												
II PR. SCRITTA: --Seleziona--												
altra MAT. COMM. EST.: --Seleziona--												
altra MAT. COMM. EST.: --Seleziona--												
SALVA												

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola.

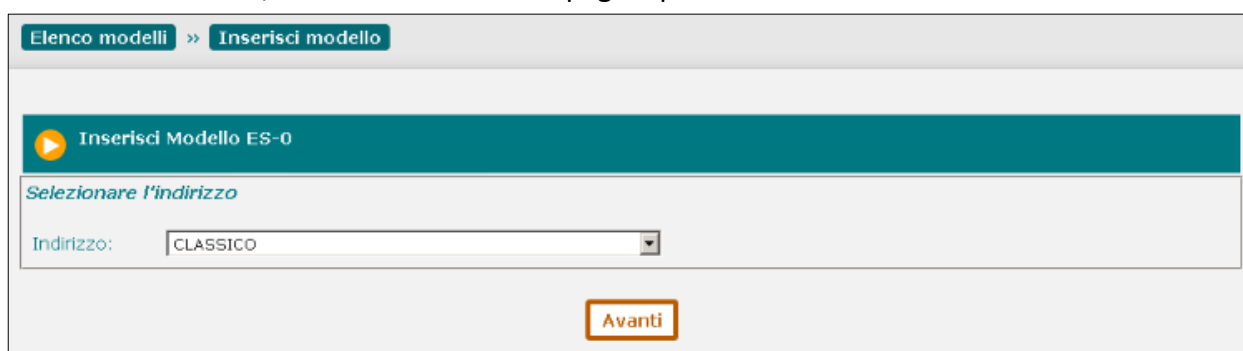
SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato da una lista di quadri orario compatibili con l'indirizzo e abbinati agli alunni che frequentano la classe scelta. Se l'utente seleziona lo stesso Quadro Orario già utilizzato in gruppi precedenti della stessa classe d'esame, il sistema lo segnala con un messaggio di attenzione non bloccante.

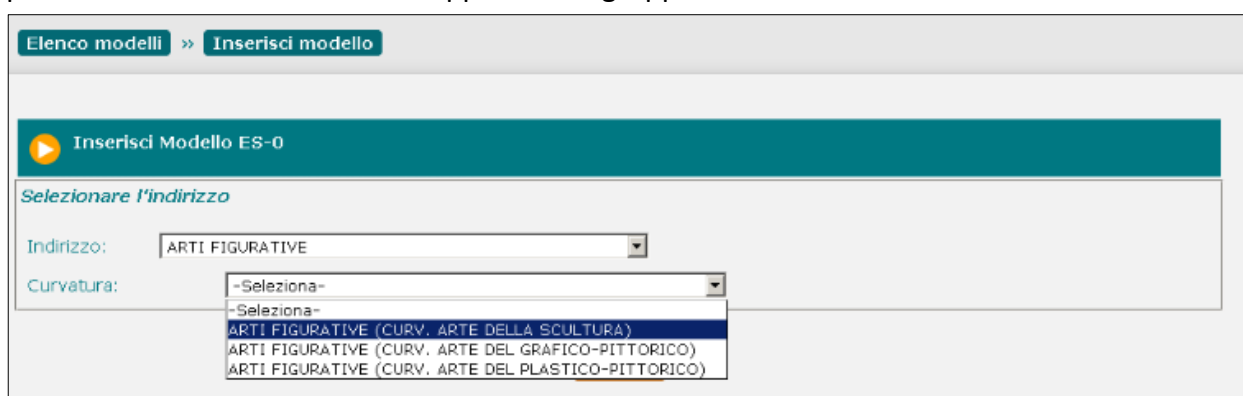
Se non esistono quadri orario che soddisfano le suddette condizioni, l'utente deve selezionare un altro indirizzo.

L'**Indirizzo** è valorizzato con l'indirizzo corrispondente al Quadro Orario selezionato; se il Quadro Orario non è stato selezionato, il sistema visualizza la pagina per selezionare l'indirizzo della scuola.



The screenshot shows a web interface with a breadcrumb trail: "Elenco modelli >> Inserisci modello". Below this is a teal header with a play button icon and the text "Inserisci Modello ES-0". Underneath, the instruction "Selezionare l'indirizzo" is displayed. A dropdown menu labeled "Indirizzo:" is open, showing the selected option "CLASSICO". At the bottom center, there is an orange button labeled "Avanti".

L'utente deve selezionare un indirizzo dal selettore degli **Indirizzi** della scuola abbinati ad alunni frequentanti la classe d'esame a cui appartiene il gruppo.



The screenshot shows the same web interface as the previous one. The "Indirizzo:" dropdown menu is now set to "ARTI FIGURATIVE". The "Curvatura:" dropdown menu is open, showing a list of options: "-Seleziona-", "-Seleziona-", "ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DELLA SCULTURA)", "ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL GRAFICO-PITTORICO)", and "ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL PLASTICO-PITTORICO)". The "Avanti" button is still visible at the bottom.

Se l'indirizzo selezionato prevede curvature viene proposto il selettore **Curvatura** in cui è possibile selezionare la curvatura di interesse. Al termine della selezione premere il tasto "**Avanti**".

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato (o all'indirizzo selezionato). L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **IFP:** se sono presenti candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, l'utente deve segnare "X". Negli altri casi il campo è protetto

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 13 e 14 alla C.M. n. 2 del 23 febbraio 2016, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione è protetta

- **II Pr. Scritta:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

ATTENZIONE:

Non è possibile configurare gruppi con soli candidati esterni.

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.


Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

Il sistema torna alla pagina del modello ES-0 visualizzando i dati inseriti per il Gruppo nuovo.

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Attività “Modifica gruppo”


Per modificare un gruppo di candidati è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del Gruppo interessato.








Elenco modelli » Dettaglio													
SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: LI06						PROGRESSIVO PROPOSTA: P001				
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14				
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST		
5 C - SEDE CENTRALE	Gruppo 1	C	LI06	21	1	1	1						
	Gruppo 2	C1	LI06	4									
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14				
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST		
5 F - SEDE CENTRALE	Gruppo1	F	LI04	17					I	G	F		

È possibile modificare tutte le informazioni di un gruppo di candidati seguendo le regole definite nella funzione “**Aggiungi Gruppo**”, con le seguenti eccezioni:

- nel **Gruppo 1** della **I classe d'esame** non è possibile modificare la classe d'esame. Se l'utente ha commesso un errore nell'assegnare la I classe d'esame, è necessario cancellare l'intera proposta dall'elenco dei modelli ES-0
- nel **Gruppo 1** della **II classe d'esame** non è possibile modificare la classe d'esame. Se l'utente ha commesso un errore nell'assegnare la II classe d'esame, è necessario cancellare tutti i gruppi relativi alla II classe.

Attività “Cancella gruppo”

Per cancellare un gruppo di candidati da una proposta è necessario fare clic sull'icona  in corrispondenza del gruppo interessato.

Elenco modelli » Dettaglio														
SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: LI06						PROGRESSIVO PROPOSTA: P001					
I CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14					
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST			
5 C - SEDE CENTRALE	Gruppo 1	C	LI06	21	1	1	1							
	Gruppo 2	C1	LI06	4										
														
II CLASSE	CODICE ISTITUTO	SEZIONE		CANDIDATI					L.STRANIERE SOLO indirizzi in Allegati 13 e 14					
		NOME	INDIRIZZO	INT	EST	SPEC	ME	IFP	II Pr. SCRITTA	altra MAT. COMM. EST	altra MAT. COMM. EST			
5 F - SEDE CENTRALE	Gruppo1	F	LI04	17						I	G	F		
														

È sempre possibile cancellare un Gruppo ad eccezione del Gruppo 1 della I classe d'esame: in questo caso l'utente deve cancellare l'intera proposta dall'elenco dei modelli ES-0.

Il sistema richiede all'utente una conferma di cancellazione del gruppo.

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Attività "Aggiungi II Classe d'esame"

Per inserire la II Classe d'esame fare clic sull'icona  in corrispondenza della II Classe d'esame.

SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: L101						PROGRESSIVO PROPOSTA:			
CLASSE I	CODICE ISTITUTO	SEZIONE	CANDIDATI						L'ISTRANDE SOLO INDIRIZZI in Allegati 13 e 14			
			INT	EST	SPEC	ME	PP	SI SCRITTA	SI A NAT. COMPLETE	SI A NAT. COMPLETE		
SA - Sede Centrale	Gruppo_1	RMSA_1	L101	10	2			5			<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gruppo_2	RMSA_2	L104	8				5	5		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo_3	RMSA_3	L103	8				5			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo_4										<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gruppo_5											
	Gruppo_6											
	Gruppo_7											
<input type="button" value="SALVA"/>												

SIGLA PROVINCIA: RM			INDIRIZZO D'ESAME: L101						PROGRESSIVO PROPOSTA:			
CLASSE II	CODICE ISTITUTO	SEZIONE	CANDIDATI						L'ISTRANDE SOLO INDIRIZZI in Allegati 13 e 14			
			INT	EST	SPEC	ME	PP	SI SCRITTA	SI A NAT. COMPLETE	SI A NAT. COMPLETE		
SC - Sede Centrale	Gruppo_1	RMSC	P01	10	1	2					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo_2	RMSC	P05	12	5		2				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Gruppo_3										<input checked="" type="checkbox"/>	
	Gruppo_4											
	Gruppo_5											
	Gruppo_6											
	Gruppo_7											
<input type="button" value="SALVA"/>												

Il sistema visualizza la pagina per la selezione della scuola.

Elenco modelli >> Dettaglio >> Inserimento II Classe - Gruppo 1

SIGLA PROVINCIA: RM INDIRIZZO D'ESAME: PROGRESSIVO PROPOSTA: P003

II CLASSE - GRUPPO 1

Istituto:

Classe:

Quadro orario:

SEZIONE

Nome:

Indirizzo:

CANDIDATI

Interni: Esterni: SPEC: Abbreviati per merito:

L'utente deve selezionare un **Istituto** dalla lista di scuole appartenenti alla stessa istituzione scolastica che sta operando: quest'ultima viene proposta dal sistema e può essere modificata. La scuola selezionata diventa il **CODICE ISTITUTO** della II classe d'esame.

La selezione di un istituto appartenente alla stessa istituzione scolastica che sta operando consente di abbinare alla I Classe d'esame, ad esempio, una classe di un percorso di II livello dell'istruzione per adulti.

Selezionare una **Classe** dalla lista di classi conclusive della scuola (classi quinte) con alunni frequentanti. La classe deve essere diversa da quella eventualmente già utilizzata in precedenti proposte per la scuola.

La **Sezione** è un testo libero (max 6 caratteri) univoco per la scuola selezionata.

Il **Quadro Orario** deve essere selezionato da una lista di quadri orario compatibili con l'istituto selezionato e abbinati agli alunni che frequentano la classe scelta.

Se non esistono quadri orario che soddisfano le suddette condizioni, l'utente deve selezionare un altro indirizzo.

L'**Indirizzo** è valorizzato con l'indirizzo corrispondente al Quadro Orario selezionato; se il Quadro Orario non è stato selezionato, il sistema visualizza la pagina per selezionare l'indirizzo della scuola.

The screenshot shows a web interface for 'Inserisci modello ES-0'. At the top, there are two buttons: 'Elenco modelli' and 'Inserisci modello'. Below this is a teal header with a play icon and the text 'Inserisci Modello ES-0'. Underneath, the instruction 'Selezionare l'indirizzo' is displayed. The 'Indirizzo:' label is followed by a dropdown menu currently showing 'CLASSICO'. At the bottom center, there is an orange button labeled 'Avanti'.

L'utente deve selezionare un indirizzo dal selettore degli **Indirizzi** della scuola abbinati ad alunni frequentanti la classe d'esame a cui appartiene il gruppo.

This screenshot shows the same 'Inserisci modello ES-0' form. The 'Indirizzo:' dropdown menu is now set to 'ARTI FIGURATIVE'. The 'Curvatura:' label is followed by a dropdown menu that is open, displaying a list of options: '-Seleziona-', '-Seleziona-', 'ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DELLA SCULTURA)', 'ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL GRAFICO-PITTORICO)', and 'ARTI FIGURATIVE (CURV. ARTE DEL PLASTICO-PITTORICO)'. The 'Avanti' button is still visible at the bottom.

SMART GUIDE 2016

Scuola secondaria di II grado

Se l'indirizzo selezionato prevede curvature viene proposto il settore **Curvature d'esame** in cui è possibile selezionare la curvatura di interesse. Al termine della selezione premere il tasto "**Avanti**".

Candidati (il numero di candidati per classe deve essere minore o uguale a 35):

- **Interni:** il sistema propone il nr. dei candidati interni che frequentano la classe, abbinati al quadro orario selezionato (o all'indirizzo selezionato). L'utente può modificare il valore che deve essere minore o uguale a 35
- **Esterni:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati esterni che deve essere minore o uguale a 35
- **Spec:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati per i quali sono richieste le prove d'esame in formato speciale. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **Abbreviati per merito:** l'utente inserisce, se presenti, il nr. dei candidati interni ammessi ad abbreviazione per merito. Il numero è già compreso nei candidati interni, pertanto deve essere minore di 35
- **IFP:** se sono presenti candidati che, nella regione Lombardia, frequentano il corso annuale previsto dall'art. 15, comma 6 del D.L.vo n.226/2005 e dall'Intesa tra MIUR e Regione Lombardia del 16 marzo 2009, l'utente deve segnare "X". Negli altri casi il campo è protetto

Lingue straniere: la compilazione di questa sezione è obbligatoria solo se l'Indirizzo d'esame appartiene all'elenco di indirizzi individuati negli Allegati 13 e 14 alla C.M. n. 2 del 23 febbraio 2016, dove la lingua straniera è stata individuata come materia oggetto di II prova scritta e/o come altra materia affidata a commissario esterno. Negli altri casi la sezione è protetta

- **Il Pr. Scritta:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente deve selezionare una lingua straniera da una lista predefinita
- **Altra mat. Comm. Est.:** l'utente può selezionare una lingua straniera da una lista predefinita

Al termine l'utente preme il tasto "**Salva**": in assenza di errori il sistema registra i dati inseriti.

ATTENZIONE:

Non è possibile configurare gruppi con soli candidati esterni.

Il numero dei candidati esterni deve essere minore o uguale al 50% dei candidati interni sull'intera commissione.

Non è prevista l'ammissione di candidati esterni nelle sezioni (gruppi) con indirizzi ESABAC, indirizzi della sperimentazione quadriennale, indirizzi del previgente ordinamento, percorsi di II livello.

Il campo **Abbreviati per merito** non deve essere valorizzato in caso di scuola (CODICE ISTITUTO) quadriennale con indirizzo quadriennale.

6- Funzione “Stampa tutti i modelli”

A partire dal 4 marzo 2016 sarà disponibile la funzione “Stampa tutti i modelli”.

Facendo clic sul pulsante “Stampa tutti i modelli” posto alla fine dell’elenco dei modelli ES-0 è possibile stampare, in un unico file in formato PDF, i dati di tutte le proposte relative alla scuola che sta operando.

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	
RM - LI01 - P001	RMPC150008	SA - SEDE CENTRALE	1	RMPC150008	SE - SEDE CENTRALE	1	[Icone]
RM - LI06 - P003	RMPC150008	SF - SEDE CENTRALE	1				[Icone]

Le proposte sono nel formato conforme al modello ES-0, una proposta per pagina.

L’ultima pagina propone le note di compilazione per l’utente come sono riportate nel Modello ES-0 ufficiale.

Alla fine di ciascuna pagina sono presenti le informazioni relative alla data ultimo aggiornamento dei dati di ogni proposta ed alla data di stampa.

7- Funzione “Riepilogo attività”

A partire dal 4 marzo 2016 sarà disponibile la funzione “**Riepilogo attività**”.

Facendo clic sul pulsante “**Riepilogo attività**” posto alla fine dell’elenco dei modelli ES-0 è possibile stampare un prospetto che consente alla segreteria scolastica di verificare il completamento dell’attività per classe.



HOME Anno: 2015-16 Scuola: RMPC150008 - LICEO GINNASIO STATALE ORAZIO Profilo: Utente Scuola Secondaria II grado Utente: ROSARIO DE CICCO FAQ

Esami di Stato

Elenco modelli

Totale proposte: 2 Inserisci modello

Codice proposta commissione	I classe esame			II classe esame			
	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	Codice istituto	Descrizione classe	Numero gruppi	
RM - LI01 - P001	RMPC150008	SA - SEDE CENTRALE	1	RMPC150008	SE - SEDE CENTRALE	1	   
RM - LI06 - P003	RMPC150008	SF - SEDE CENTRALE	1				   

Riepilogo attività Stampa tutti i modelli

La stampa, in formato PDF, espone l’elenco delle classi conclusive (classi quinte) della scuola che sta operando aventi alunni frequentanti e, per ciascuna classe, le seguenti informazioni:

- **classe** (anno di corso – sezione – sede)
- **alumni frequentanti**
- **codice proposta commissione**
- **candidati interni** (somma degli INTERNI su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **candidati esterni** (somma degli ESTERNI su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)
- **abbreviati per merito** (somma dei ME su tutti i gruppi della proposta relativi alla classe)

La segreteria scolastica ha evidenza delle classi ancora da trattare, ovvero le classi che nella stampa sono prive dei dati della proposta di commissione.

Alla fine della pagina sono presenti le informazioni relative alla data ultimo aggiornamento ed alla data di stampa.

In caso di difficoltà nell’utilizzo dell’applicazione, è disponibile il numero verde di assistenza

