**SCHEDA DI CANDIDATURA**

***Scuola polo regionale per la gestione amministrativa delle azioni CLIL***

**Istituzione scolastica proponente**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Denominazione |  | |
| Codice meccanografico |  | |
| Contatti ufficiali | Recapito |  |
| Tel/Fax: |  |
| E-mail: |  |
| Referente | Cognome e nome: |  |
| Qualifica: |  |
| Tel. |  |
| E-mail: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Istituzione Scolastica |  |
| Codice Meccanografico |  |
| Codice fiscale |  |
| Codice di tesoreria |  |
| Conto di tesoreria |  |

La valutazione delle candidature delle scuole-polo prevede un punteggio massimo di 100 punti nel rispetto dei seguenti criteri:

**1) Adeguatezza della proposta alle specifiche del progetto formativo (massimo 20 punti)**

|  |
| --- |
| indicare le esperienze relative alla *formazione linguistica e metodologico-didattica CLIL*  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

**2. Efficacia nella gestione di precedenti progetti formativi in favore di personale scolastico con particolare riferimento alla formazione linguistica e/o metodologica CLIL (massimo 30 punti)**

|  |
| --- |
| realizzazione di progetti formativi per l’insegnamento/apprendimento delle lingue  --------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- |

**3. Capacità di gestione amministrativo-contabile dei progetti di formazione ivi compresi gli aspetti di rendicontazione (20 punti)**

|  |
| --- |
| Indicare la disponibilità di sufficiente personale amministrativo esperto nella gestione amministrativo contabile dei progetti di formazione  **------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** |

**4. Qualità e fruibilità dei materiali che verranno prodotti nel corso delle iniziative formative dai corsisti, e che le istituzioni o reti si impegnano a divulgare nell'ambito del progetto (massimo 30 punti).**

|  |
| --- |
| Indicare le modalità di pubblicizzazione e/o fruizione dei materiali prodotti nei corsi di formazione  **------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------** |

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_