



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali*

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali*

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 392 del 7/6/2017 di adozione del Piano della Performance 2017-2019;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 46 del 31/1/2017 di adozione del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare l'art. 8, comma, 2, relativamente agli Uffici Scolastici Regionali in cui è preposto un dirigente di livello non generale;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot.n. 924 del 18/12/2014, registrato alla Corte dei Conti il 27/01/2015, fog. n. 306, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- VISTO l'avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, pubblicato sul sito istituzionale in data 25 ottobre 2017 ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.L.gs 165/01, da conferire con incarico di reggenza;
- TENUTO CONTO che sono pervenute le disponibilità di n. 2 dirigenti scolastici, n. 2 dirigenti con funzioni tecniche e della dott.ssa Antonella IUNTI, dirigente a tempo determinato presso l'Ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- CONSIDERATO che le domande dei dirigenti scolastici non sono valutabili in quanto il medesimo personale, appartenente all'area V, non è compreso tra i destinatari dell'avviso;
- CONSIDERATO che i dirigenti con funzioni tecniche, reclutati per l'esercizio di funzioni specifiche, operano in contesti territoriali lontani dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;
- CONSIDERATO che la dott.ssa Antonella IUNTI, tenuto conto del curriculum vitae e delle esperienze maturate presso l'Ufficio Scolastico Regionale per



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali*

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

l'Umbria, presenta il profilo professionale più idoneo a ricoprire l'incarico di dirigente reggente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;

D E C R E T A

Art.1

Oggetto dell'incarico

Alla dott.ssa Antonella IUNTI, dirigente a tempo determinato ai sensi dell'art.19, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modifiche ed integrazioni, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Art.2

Obiettivi connessi all'incarico

1. La dott.ssa Antonella IUNTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà:
 - a) lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto ufficio nell'art. 2 del D.M. del 18/12/2014;
 - b) lo svolgimento delle funzioni necessarie a garantire il regolare svolgimento dell'avvio dell'anno scolastico, in particolare attraverso le attività di immissione in ruolo e assegnazione del personale scolastico dirigenziale e del personale docente e non docente;
 - c) l'esercizio delle funzioni derivanti dalla titolarità dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, secondo quanto previsto dall'art. 8, comma 2 e comma 7, lettera s) del D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n.98.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo n.165/01, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Antonella IUNTI provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

Art.3

Incarichi aggiuntivi



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

*Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali*

Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie

La dott.ssa Antonella IUNTI dovrà altresì attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.

Art.4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata sino al 20 aprile 2018, a decorrere dalla data del presente provvedimento.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo Greco