

Percorso Alternanza Scuola Lavoro	AGENZIA DELLE ENTRATE – UMBRIA – progetto 1 I servizi catastali - Alternanza presso Uffici Provinciali - Territorio
	<p><i>Il progetto si inserisce all'interno del Protocollo d'intesa tra l'USR per l'Umbria e la Direzione regionale dell'Umbria dell'Agenzia delle Entrate, siglato in data 21 giugno 2018, che, grazie ad una collaborazione tra le parti firmatarie, si propone di offrire agli istituti di istruzione secondaria di secondo grado un supporto che li agevoli nella realizzazione di percorsi di alternanza scuola lavoro per i loro studenti.</i></p>
Destinatari	<p>Fino ad un numero massimo di 10 studenti dell'ultimo e penultimo anno di studi degli Istituti Tecnici – settore tecnologico indirizzo CAT (Costruzioni, ambiente e territorio) da inserire in percorsi di alternanza presso gli uffici-provinciali Territorio dell'Umbria. Il numero degli studenti da coinvolgere, il periodo e il luogo di svolgimento del percorso saranno definiti in relazione alle esigenze organizzative dell'ufficio ospitante. La disponibilità, fino ad un numero massimo di 10 studenti, è da intendersi per ogni ufficio (due strutture provinciali nella regione).</p>
Referenti	<p>Tutor Scolastico: docente Tutor Aziendale: funzionario ufficio provinciale Territorio</p>
Durata	<p>Ore n. 60 (10 giorni lavorativi –due settimane) + 20 azioni di accompagnamento Totale 80 ore</p>
Obiettivi educativi	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conoscere la struttura, l'organizzazione e i fini dell'ente ospitante; <input type="checkbox"/> Socializzare con l'ambiente (ascoltare, apprendere, collaborare); <input type="checkbox"/> Aprirsi al confronto con gli altri; <input type="checkbox"/> Approfondire la tematica relativa al rapporto con l'utenza; <input type="checkbox"/> Riconoscere ruoli e competenze diverse; <input type="checkbox"/> Lavorare in gruppo apportando il proprio contributo e rispettando le idee degli altri componenti del team; <input type="checkbox"/> Collaborare con gli altri per il conseguimento di obiettivi comuni individuati congiuntamente da tutor scolastico e aziendali; <input type="checkbox"/> Analizzare e valutare criticamente il proprio lavoro esaminando le cause degli eventuali errori o insuccessi; <input type="checkbox"/> Rispettare orari e tempi degli impegni assunti.
Competenze trasversali	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Competenze comunicative: linguistiche, relazionali, professionali e digitali <input type="checkbox"/> Competenze operative: orientamento alla realtà professionale; riconoscimento del ruolo e delle funzioni delle organizzazioni; comprensione e rispetto delle procedure operative; utilizzo degli strumenti professionali.
Articolazione del percorso ASL	<p>Formazione/Orientamento Attività propedeutica svolta dai docenti delle discipline coinvolte nel progetto (da definire in fase di co-progettazione).</p> <p>Modulo svolto dall'ente ospitante Modulo Formativo: Introduzione alle attività e ai fini istituzionali dell'ente / le funzioni specifiche dell'Ufficio Provinciale Territorio. Servizi in rete forniti in ambito catastale e sulle procedure di accesso ai dati telematici e di interscambio. (ore 6)</p> <p>Modulo operativo: Inserimento degli studenti nelle strutture dell'Ufficio Provinciale Territorio con assegnazione di compiti specifici. (ore 54)</p> <p>Gli studenti verranno affiancati nei vari settori dai rispettivi tecnici dell'Ufficio che si occupano dell'accettazione e controllo degli atti di aggiornamento del catasto Terreni (pregeo) e del catasto fabbricati (docfa). Inoltre, avranno modo di conoscere le procedure per l'aggiornamento dell'intestazione catastale (vulture, recupero degli esiti, ecc.) e le procedure inerenti i servizi di pubblicità immobiliare (SPI). Gli studenti avranno quindi la possibilità di rendersi conto di come gli Uffici interagiscano con i cittadini dal front.office catastale e SPI ai relativi archivi. L'esperienza viene completata sempre tramite l'affiancamento con i tecnici che svolgono le stime istituzionali e la procedura per l'aggiornamento dell'Osservatorio del Mercato Immobiliare (OMI).</p>

Azioni di accompagnamento

Il percorso di alternanza, in linea con la *Guida Operativa per l'Alternanza Scuola Lavoro nota MIUR 9750 del 8.10.2015*, prevede le seguenti azioni da concordare con l'Istituzione scolastica:

- Monitoraggio iniziale, in itinere e finale **(ore 4)**
- Attività di approfondimento personale: ogni allievo o gruppo svolgerà un test sull'utilizzo delle procedure seguendo un caso predisposto durante le attività del percorso **(ore 3)**
- Attività di approfondimento personale: ogni allievo o gruppo svolgerà un lavoro di ricerca e approfondimento seguendo una traccia predisposta durante le attività del percorso **(ore 8)**
- Restituzione dell'esperienza/Incontro conclusivo – aperto ai gruppi classe degli alunni, ai docenti dell'Istituto e diretto dagli studenti protagonisti dell'alternanza, con la partecipazione dei tutor aziendale e scolastico dell'Agenzia **(ore 5)**

Valutazione del percorso ASL	La valutazione degli apprendimenti sarà effettuata secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Metodologia	Moduli di orientamento/formazione: <i>Learning-by-doing</i> , e lezioni frontali.
Documentazione	Raccolta dei materiali prodotti per favorire ulteriori applicazioni, implementare e diffondere le buone pratiche.
Data	Da definire in funzione delle necessità operative delle strutture e delle esigenze didattiche degli studenti.