



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

**Tenuto conto** che è necessario completare e/o integrare l'arredamento di alcune stanze della sede di Perugia dell'USR quali, tra le altre, l'atrio e la sala riunioni/aula magna

**Verificato** che né in magazzino, né in altri uffici della sede di Perugia ci sono arredi come quelli di cui si ha bisogno.

**Tenuto conto** che l'importo massimo stimato per l'affidamento è di € 2.000,00 IVA esclusa

**Considerato** che si tratta di acquisto di modico valore che viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Visto** che l'individuazione del fornitore può essere fatta mediante richiesta di offerta a 5 ditte nel Mepa Consip

**Considerato** che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare e disponibili per l'esercizio finanziario 2018 nel capitolo 7486/01 "Acquisti apparecchiature non informatiche, mobilio e dotazioni librerie"

### Determina

di procedere all'individuazione del fornitore mediante richiesta d'offerta a 5 ditte in Mepa Consip per un importo a base di gara di € 2.000,00, al netto dell'IVA.

La richiesta comprende la fornitura, il trasporto ed il montaggio degli arredi di seguito elencati le cui caratteristiche sono definite in maniera dettagliata nel capitolato che verrà allegato alla RdO:

n.1 postazione di lavoro, n.1 mobile a due ante in metallo 100x45x200 cmh, n.1 seggiole su trave a 3 posti per atrio, n.1 seggiole su trave a 4 posti per atrio, n.4 sedie a quattro gambe per atrio e n.1 mobiletto dimensioni 45x45x120cmh

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 7486/01, esercizio finanziario 2018, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dal fornitore.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 - 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli - email: [maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) - tel 075/5828217 - Voip 69917

File: Determina fornitura arredi USR PG