



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Vista la nota ns prot.n.235 del 10/01/2018 con la quale la Provincia di Perugia sollecita l'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria a sistemare ed a riordinare l'archivio storico che si trova in un edificio di proprietà della Provincia stessa (parte della palestra scolastica del Liceo Scientifico G. Galilei in Viale Manuali, Pg) ai fini dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi del suddetto edificio da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco

Vista la lettera prot. n. 2325 del 20/02/2018 inviata alla Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII del MIUR con la quale si richiedevano fondi per spese urgenti ed indifferibili e si rappresentavano i motivi e la necessità di provvedere immediatamente alla sistemazione degli archivi della sede di Perugia dell'USR per l'Umbria

Vista la risposta della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie - Ufficio VII, nota prot. n.2636 del 28/02/2018

Considerato che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinata dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tenuto conto che è possibile affidare il servizio di sistemazione e riordino degli archivi tramite una Rdo in Mepa Consip

Tenuto conto che l'importo massimo stimato per l'affidamento è €9.000,00, al netto dell'IVA

Considerato che il costo andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per l'anno 2018 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi"

Determina

di individuare mediante RdO in Mepa Consip una Ditta che metta a disposizione, fino ad un massimo di n.450 (quattrocentocinquanta) ore, per un importo a base d'asta di 9.000,00 € al netto d'IVA, persona capace di sistemare e riordinare gli archivi della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Si procederà all'aggiudicazione definitiva solo a seguito dell'assegnazione dei fondi stanziati nel Cap. 2139/7 per l'esercizio finanziario 2018, riducendo, eventualmente, il numero delle ore richieste nel caso in cui la copertura finanziaria non fosse sufficiente.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi", esercizio finanziario 2018, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: BIS - Determina sistemazione archivi