



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il Dirigente

Viste le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

Visto il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

Viste le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

Visto il D. Lgs. 9 aprile 2008 n.81 in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Visto che il 31 dicembre 2017 è scaduto il servizio di manutenzione ordinaria dell'ascensore dell'USR di Perugia affidato alla Ditta Rosetti Sergio & C. snc

Considerata la necessità e l'urgenza di ripristinare tale servizio quanto prima possibile perché il primo controllo bimestrale deve essere effettuato entro e non oltre il 14 febbraio 2018

Definito che trattasi di spesa urgente ed afferente la sicurezza sui luoghi di lavoro e che, pertanto, non è possibile rimandare in attesa dell'assegnazione dei fondi da parte del MIUR

Preso atto che alla data odierna non si conoscono le assegnazioni sui capitoli della Missione 22 - Programma 16 per l'esercizio finanziario 2018

Considerato che essendo un affidamento di modico valore viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Verificato che è possibile acquisire questo tipo di servizio mediante una RdO in Consip individuando il fornitore tra le aziende dell'area merceologica "Servizi agli impianti elevatori - manutenzione e riparazione"

Tenuto conto che la Ditta Rosetti Sergio & C. snc ha pienamente soddisfatto le esigenze dell'Ufficio, eseguendo il servizio di manutenzione ordinaria correttamente, rispettando i tempi ed i costi pattuiti

Definito, quindi, che la suddetta Ditta può essere inserita in aggiunta alle n.5 (cinque) invitate mediante Rdo

Definito che il costo andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per l'anno 2018 sul capitolo 2539/5 "Spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro"

Determina

di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria (bimestrale) dell'ascensore della sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria nell'anno 2018 mediante RdO in Consip con un importo a base di gara di € 600,00 (seicento00 euro), IVA esclusa.

Viale C. Manuali n.4 - 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli - email: maura.rasimelli@istruzione.it - tel 075/5828217 - Voip 69917

File: Determina manutenzione ordinaria ascensore USR PG 2018.doc



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2539/5 “Spese per la sorveglianza sanitaria e sicurezza sui luoghi di lavoro”, esercizio finanziario 2018, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:maura.rasimelli@istruzione.it – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina manutenzione ordinaria ascensore USR PG 2018.doc