



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

**Visto** che il 31 gennaio 2018 scade il contratto annuale per il servizio di pulizia ordinaria della sede di Perugia dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria (Uffici I° e III°) affidato alla Tourcoop Società Cooperativa

**Visto** che nell'organico dell'USR non c'è personale che possa svolgere questo tipo di servizio

**Considerata** la necessità e l'urgenza di affidare il suddetto servizio di pulizia entro e non oltre il 31 gennaio 2018

**Preso atto** che alla data odierna non si conoscono le assegnazioni sui capitoli della Missione 22 - Programma 16 per l'esercizio finanziario 2018

**Visto** che, comunque, le spese per le pulizie dei locali sono definite "indifferibili" dalla Circolare MEF del 05/02/2008 e che pertanto non è possibile rimandarle in attesa dell'assegnazione dei fondi da parte del MIUR

**Considerato** che essendo un affidamento di modico valore viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Verificato** che è possibile affidare questo tipo di servizio mediante una RdO in Consip individuando il fornitore tra le aziende dell'area merceologica "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione - Pulizia immobili (aree interne ed esterne)"

**Tenuto conto** che la Tourcoop Società Cooperativa ha pienamente soddisfatto le esigenze dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria, eseguendo nell'anno 2017 il servizio di pulizia ordinaria correttamente, rispettando i tempi ed i costi pattuiti

**Definito**, quindi, che la suddetta impresa può essere inserita in aggiunta alle n.5 (cinque) invitate mediante Rdo

**Definito** che il costo andrà a gravare sui fondi che verranno stanziati in competenza per l'anno 2018 sul capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento"

### Determina

di procedere all'affidamento del servizio di pulizia ordinaria, della durata di 12 mesi, della sede di Viale C. Manuali n.4 dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria mediante RdO in Mepa Consip.

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo, come disciplinato dall'art. 95, comma 4, lett. c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email: [maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina pulizia ordinaria 2018 USR PG.doc



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il prezzo posto a base di gara di € 29.272,92 (ventinovemiladuecentosettantadue,92 euro), IVA esclusa, è stato calcolato prendendo come riferimento i prezzi della Convenzione Facility Management 3, Lotto 5 (Toscana e Umbria), scaduta, in quanto non è ancora attiva la Convenzione Facility Management 4 il cui bando è stato pubblicato il 19/03/2014 e la cui fine del procedimento è fissata per il II° trimestre del 2018.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento", esercizio finanziario 2018, verrà liquidata sulla base delle fatture emesse dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

**IL DIRIGENTE**

**Antonella Iunti**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina pulizia ordinaria 2018 USR PG.doc