



**Sistema Nazionale  
di Valutazione**



# **IL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI SCOLASTICI**

**a.s. 2017/18**

**Il procedimento di valutazione dei Dirigenti scolastici per l'a.s. 2017/18** prosegue il percorso avviato nel primo anno, nelle more della stipula del contratto collettivo nazionale dell'Area Istruzione e Ricerca.

**Le procedure e gli strumenti** sono stati in parte regolati a seguito dei riscontri emersi e delle osservazioni pervenute da parte degli Uffici scolastici regionali, dei Nuclei di valutazione e dei Dirigenti scolastici, con particolare attenzione alla loro semplificazione e armonizzazione.

**Tutte le attività** inerenti il procedimento e i relativi esiti saranno finalizzati al miglioramento professionale.

- ❑ intende promuovere un maggiore **protagonismo dei Dirigenti scolastici** assegnando un **ruolo fondamentale all'interlocuzione diretta** (visita presso la scuola o interlocuzione in presenza presso sedi istituzionali)
- ❑ viene dato particolare rilievo allo svolgimento di **azioni di informazione, formazione e accompagnamento dei Dirigenti scolastici** finalizzate a far conoscere, familiarizzare e sperimentare i nuovi strumenti per la valutazione dell'azione dirigenziale e il miglioramento professionale

- ❑ si valorizza la funzione del Portfolio come **strumento di orientamento** e di **supporto al miglioramento professionale**
- ❑ il Portfolio è **parte sostanziale e determinante** per l'intero procedimento di valutazione
- ❑ viene previsto un **collegamento ancora più esplicito delle azioni professionali realizzate dal Dirigente scolastico con gli obiettivi** (nazionali, regionali e di scuola desunti dal RAV) elencati nella lettera di incarico e **con i criteri generali di valutazione** previsti dal comma 93 dell'art. 1 della Legge n. 107/15



- ❑ apertura funzioni per la compilazione on line del Portfolio: dal **20 aprile 2018**
- ❑ il Portfolio resta **sempre accessibile**, per permettere al Dirigente di documentare nel tempo la propria professionalità
- ❑ per garantire omogeneità e tempi comuni a livello nazionale per la formulazione della valutazione viene fissato il **31 luglio 2018** come **data unica per il termine di compilazione** della versione del Portfolio che sarà messa a disposizione dei Nuclei

AZIONI	RIFERIMENTO	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
<b>Informazione, formazione e accompagnamento DS</b>	USR											
<b>Accesso al Portfolio</b>	DS											
<b>Compilazione Portfolio ai fini della valutazione</b>	DS											
<b>Attività istruttoria</b>	NUCLEI											
<b>Valutazione di prima istanza</b>	NUCLEI											
<b>Valutazione finale Direttore USR</b>	D.USR											



# Sistema Nazionale di Valutazione



**PON PRODIS**  
PROFESSIONALITÀ DEL DIRIGENTE SCOLASTICO



## Il Portfolio

Il portfolio va in continuità con quanto realizzato nel precedente a.s. ma con alcune novità, fra cui **in particolare:**

- ❑ Allineamento delle “**dimensioni professionali**” tra autovalutazione → azioni → rubrica di valutazione
- ❑ Collegamento delle **azioni agli obiettivi dell’incarico**



## Dimensioni professionali

- 1. Definizione del modello organizzativo**
- 2. Gestione e valorizzazione del personale**
- 3. Apprezzamento dell'operato**
- 4. Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione**
- 5. Direzione unitaria**

## Criteri legge 107 comma 93

- a) competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati, correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale, in relazione agli obiettivi assegnati nell'incarico triennale;
- b) valorizzazione dell'impegno e dei meriti professionali del personale dell'istituto, sotto il profilo individuale e negli ambiti collegiali;
- c) apprezzamento del proprio operato all'interno della comunità professionale e sociale;
- d) contributo al miglioramento del successo formativo e scolastico degli studenti e dei processi organizzativi e didattici, nell'ambito dei sistemi di autovalutazione, valutazione e rendicontazione sociale;
- e) direzione unitaria della scuola, promozione della partecipazione e della collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, dei rapporti con il contesto sociale e nella rete di scuole.

HOME

ANAGRAFE

AUTOVALUTAZIONE

OBIETTIVI E AZIONI

DOCUMENTAZIONE DELLA VALUTAZIONE

GUIDA OPERATIVA



## Anagrafe professionale

Obbligatoria

 IN LAVORAZIONE



## Autovalutazione

Facoltativa

 IN LAVORAZIONE



## Obiettivi e azioni professionali

Obbligatoria

 IN LAVORAZIONE



## Documentazione della Valutazione

 NON DISPONIBILE

Visualizza il Portfolio della Valutazione

Attuale ▾

 Genera Portfolio

**Tramite il menù a tendina** è possibile selezionare se si desidera visualizzare il Portfolio attuale o uno dello storico.

**Premendo il pulsante «Genera Portfolio»** viene effettuato il download di un file PDF contenente i dati del Portfolio indicato. Se è stato indicato un Portfolio dello storico vengono inoltre scaricati tutti i suoi allegati.

Gli elementi caratterizzanti la parte «**Anagrafe professionale**» sono:

- ripropone le informazioni già inserite dai Dirigenti scolastici che hanno compilato il Portfolio e potrà essere aggiornata
- viene arricchita dal campo **“Contributo alla partecipazione della scuola a progetti particolarmente significativi, a sperimentazioni, a concorsi”**
- è richiesto l’assenso alla pubblicazione nel Portale del SNV dei campi compilati e dei documenti eventualmente allegati nella parte **“Anagrafe professionale”**

Le caratteristiche della parte «**Autovalutazione**» sono:

- nuova definizione delle cinque sezioni, in cui è articolata, collegate alle cinque dimensioni professionali del comma 93
- **compilazione facoltativa per il Ds, visibile solo al Nucleo e al D.USR**
- funzione di supporto al Dirigente nel focalizzare **gli aspetti specifici di ciascuna dimensione professionale**, così da evidenziarli opportunamente nel corso dell'interlocuzione



## AUTOVALUTAZIONE

Introduzione

**Definizione del modello organizzativo** ✓

Gestione e valorizzazione del personale ✓

Apprezzamento dell'operato ✓

Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione ✓

Direzione unitaria ✓

Diagramma

 PULISCI

 SALVA

 COMPLETA

### Definizione del modello organizzativo

(in coerenza con la Legge n. 107/15, art. 1, comma 93, lettera a: competenze gestionali ed organizzative finalizzate al raggiungimento dei risultati, correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia dell'azione dirigenziale, in relazione agli obiettivi assegnati nell'incarico triennale)

Aspetti specifici della dimensione	Livelli di posizionamento			
	max 1	2	3	min 4
Pianifico, attuo e presidio azioni organizzative funzionali agli obiettivi assegnati nell'incarico.	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pianifico e utilizzo le risorse strumentali e finanziarie convogliandole sulle attività e sui progetti fondamentali per la realizzazione delle priorità educative dell'istituzione scolastica in maniera coerente con l'offerta formativa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esercito l'azione dirigenziale con correttezza, trasparenza, efficienza ed efficacia	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

Motivazione dei livelli attribuiti:

Il principale elemento caratterizzante la nuova parte «**Obiettivi e azioni**» è:

- l'opportunità per il Dirigente Scolastico di indicare, per **ogni dimensione professionale descritta dal comma 93 (ad eccezione dell'apprezzamento)** una-due azioni professionali significative realizzate, documentate con un'evidenza, **ponendole in corrispondenza con gli obiettivi presenti nella lettera di incarico (nazionali, regionali, desunti dal RAV)**

## Obiettivi e azioni professionali

Obbligatoria e pubblica

Introduzione

Lettera di incarico e Elementi ...



Documenti

Obiettivi



Dimensioni professionali e azioni



Integrazione del Portfolio\*

Sintesi

Repertorio

\* Nota: questa sezione potrà essere attivata solo su esplicita richiesta del nucleo

PULISCI

 SALVA

 COMPLETA

- **Lettera di incarico e Elementi che hanno condizionato l'azione dirigenziale:** consente di inserire la lettera di incarico e descrivere i vincoli all'azione dirigenziale
- **Documenti:** consente di visualizzare i documenti precaricati, caricare/modificare i documenti richiesti e di allegare altra documentazione significativa
- **Obiettivi:** consente di visualizzare gli obiettivi nazionali e gestire gli obiettivi regionali e desunti dal RAV
- **Dimensioni professionali e azioni:** consente di inserire e documentare fino a due azioni per ogni dimensione professionale esplicitandone il collegamento con i propri obiettivi
- **Integrazione del Portfolio:** tale sezione sarà eccezionalmente attivata solo dal Nucleo a seguito dell'interlocuzione se ritiene opportuno che il DS effettui delle integrazioni al Portfolio
- **Sintesi:** presenta una tabella riepilogativa riguardante le dimensioni professionali e una tabella riepilogativa riguardante gli obiettivi
- **Repertorio:** sezione in cui è possibile consultare il repertorio delle azioni professionali

## Lettera di Incarico

(\*) Campi Obbligatori

 AGGIUNGI LETTERA (\*)

Il DS troverà precaricata la lettera di incarico se precedentemente inserita a sistema dal D.USR oppure troverà quella inserita nel Portfolio dell'a.s. 2016-17; altrimenti, dovrà procedere al suo caricamento

## Elementi che hanno condizionato l'azione dirigenziale

Sezione in cui il DS potrà fornire una sintetica e significativa descrizione del contesto in cui opera, mettendo in evidenza i vincoli che ne hanno limitato l'azione professionale.

**Tale sezione sarà visibile solo al Nucleo e al D.USR.**



La sezione «**Documenti**» consente di consultare i documenti precaricati dal sistema e di inserire la documentazione richiesta. È stato ridotto il numero di documenti da caricare.

1

## DOCUMENTI PRE-CARICATI NEL PORTFOLIO

### Documento

PTOF (consultabile se la scuola ha provveduto alla pubblicazione)

RAV (consultabile se la scuola ha provveduto alla pubblicazione)

Relazione dei nuclei esterni di valutazione (ove presente)

2

## DOCUMENTI DA CARICARE

### Documento

Contratto di Istituto

Atto di indirizzo al Collegio docenti per l'elaborazione del PTOF

Relazioni di accompagnamento al Programma annuale

PDM (se non presente nel PTOF)

3

## ALTRA DOCUMENTAZIONE

 AGGIUNGI DOCUMENTO

Documenti che il DS avrà cura di caricare

Altra documentazione particolarmente significativa che il DS può caricare

La sezione «**Obiettivi**» consente di consultare e/o inserire gli obiettivi indicati nella lettera di incarico

## OBIETTIVI NAZIONALI

1. Assicurare la direzione unitaria della scuola
2. Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica
3. Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa
4. Promuovere la cultura e la pratica della valutazione

- precaricati
- non modificabili

## OBIETTIVI REGIONALI



1. Diminuire la percentuale di alunni non ammessi alla classe II
2. Ridurre la varianza tra le classi nelle Prove Invalsi di Matematica

- precaricati
- modificabili

## OBIETTIVI DESUNTI DAL RAV E PRESENTI NELLA LETTERA DI INCARICO

Obiettivi








Gli obiettivi desunti dal RAV e presenti nella lettera di incarico sono:

- caricati dal DS prendendoli dalla lettera di incarico

La sezione «**Dimensioni professionali e azioni**» consente di inserire e documentare le azioni professionali più significative intraprese e di collegarle agli obiettivi.

## Dimensioni Professionali

Cliccando si accede alla pagina in cui è possibile definire le azioni

1	Definizione del modello organizzativo	Azioni: 1 Allegati: 1	<input checked="" type="checkbox"/> 
2	Gestione e valorizzazione del personale	Azioni: 1 Allegati: 1	<input checked="" type="checkbox"/> 
3	Apprezzamento dell'operato	Allegati: 1	
4	Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione	Azioni: 1 Allegati: 1	<input checked="" type="checkbox"/> 
5	Direzione unitaria	Azioni: 2 Allegati: 2	<input checked="" type="checkbox"/> 

Si possono inserire fino a **due azioni** per ogni dimensione professionale.  
Si deve inserire **un documento** per ogni azione inserita.

**Per ogni dimensione comparirà una spunta verde quando:**

- È stata inserita almeno una azione corredata da un documento
- È stato collegato almeno un obiettivo ad ogni azione



## Definizione del modello organizzativo

(\*) Campi Obbligatori

Descrizione Azione Professionale Realizzata (\*)

azione 1

Collegamento Obiettivi (\*)

Seleziona Obiettivi Nazionali

Seleziona Obiettivi Regionali

Seleziona Obiettivi desunti dal RAV

Motivazione della scelta

Seleziona Obiettivi Nazionali



### Obiettivi collegati

#### Obiettivi Nazionali

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa.
- Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.
- Promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- Promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

Il DS seleziona gli obiettivi per ogni azione da un elenco. È possibile associare ad ogni azione obiettivi nazionali, regionali, desunti dal RAV

+ AGGIUNGI DOCUMENTO (\*)

Allegato:

provv.pdf



+ AGGIUNGI AZIONE



## Dimensioni Professionali e Azioni

Obbligatoria e pubblica

Introduzione

Lettera di incarico e Elementi ...

Documenti

Obiettivi

Dimensioni professionali e azioni

Integrazione del Portfolio\*

Sintesi

Repertorio

\* Nota: questa sezione potrà essere attivata solo su esplicita richiesta del nucleo

Visualizza Azioni Professionali 2016/17

X PULISCI

SALVA






COMPLETA

Visualizza Azioni Professionali 2016/17



Il DS può consultare ed eventualmente riprendere il testo e gli allegati delle azioni professionali descritte nel Portfolio compilato nell'a.s. 2016/17

### Dimensioni Professionali


1	Definizione del modello organizzativo	Azioni: 1 Allegati: 1	✓ 
2	Gestione e valorizzazione del personale	Azioni: 1 Allegati: 1	✓ 
3	Apprezzamento dell'operato	Allegati: 1	
4	Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione	Azioni: 1 Allegati: 1	✓ 
5	Direzione unitaria	Azioni: 2 Allegati: 2	✓ 


Il Nucleo, nel caso in cui una o più azioni professionali siano state descritte dal DS attraverso il Portfolio e nel corso dell'interlocuzione, ma siano state documentate in maniera poco chiara o poco esaustiva, può eccezionalmente chiedere al DS attraverso la sezione **“Integrazione del Portfolio”** di provvedere all'integrazione della documentazione a corredo della descrizione delle azioni professionali o alla variazione della formulazione del testo della descrizione di un'azione.

Il Dirigente, quindi, sarà informato dell'eventuale richiesta di integrazione al termine dell'interlocuzione e vedrà, tramite il Portfolio, la sezione **“Integrazione del Portfolio”** attiva e compilabile come di seguito illustrato.

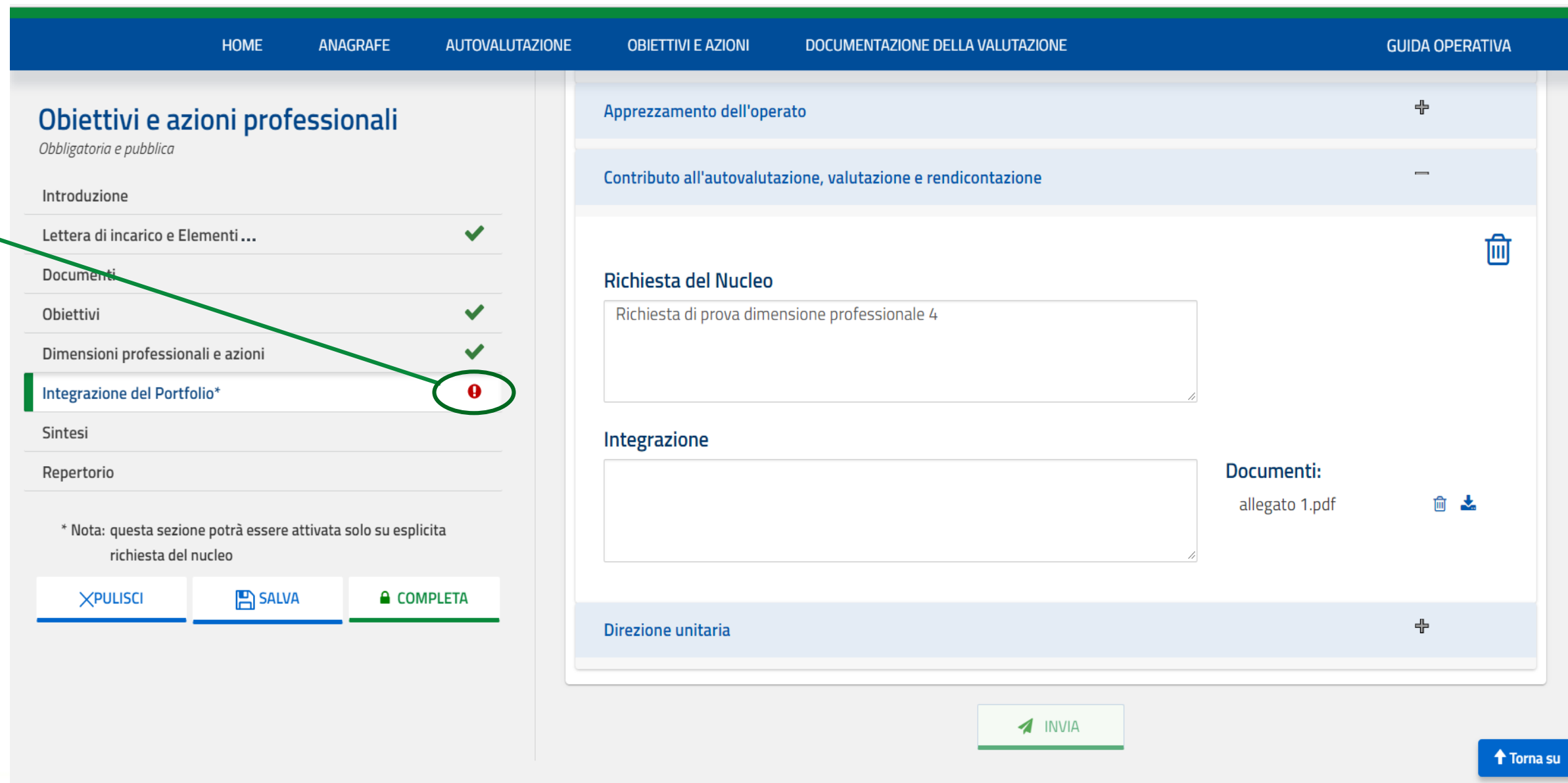
La sezione “**Integrazione del Portfolio**” può essere attivata per ognuna delle dimensioni professionali

Accanto al nome della sezione possono comparire i seguenti simboli:

 La sezione presenta richieste del Nucleo non soddisfatte

 Le richieste nella sezione sono state tutte soddisfatte

Per procedere all'**integrazione del Portfolio richiesta dal Nucleo** bisogna inserire almeno un testo nel campo «Integrazione» o un allegato per ogni dimensione professionale richiesta




HOME ANAGRAFE AUTOVALUTAZIONE OBIETTIVI E AZIONI DOCUMENTAZIONE DELLA VALUTAZIONE GUIDA OPERATIVA


## Obiettivi e azioni professionali


*Obbligatoria e pubblica*


Introduzione

Lettera di incarico e Elementi... 

Documenti

Obiettivi 

Dimensioni professionali e azioni 


**Integrazione del Portfolio\*** 


Sintesi


Repertorio

\* Nota: questa sezione potrà essere attivata solo su esplicita richiesta del nucleo

[PULISCI](#) [SALVA](#) [COMPLETA](#)



Apprezzamento dell'operato 


Contributo all'autovalutazione, valutazione e rendicontazione 

**Richiesta del Nucleo** 

Richiesta di prova dimensione professionale 4

**Integrazione**

Documenti:  
allegato 1.pdf  

Direzione unitaria 

[INVIA](#)

[Torna su](#)

La sezione «**Sintesi**» presenta un riepilogo di quanto inserito nella sezione «Dimensioni professionali e azioni»



## Dimensioni Professionali

- 1 Definizione del modello organizzativo
- 2 Gestione e valorizzazione del personale
- 3 Apprezzamento dell'operato
- 4 Contributo all'autovalutazione, valutazioni esterne
- 5 Direzione unitaria

## Obiettivi

Una stessa azione può essere legata a più obiettivi

### Obiettivi Nazionali

- |    |   |                          |   |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa. | Azioni: 5<br>Allegati: 5 |   |
| 2. | Assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi.   | Azioni: 4<br>Allegati: 4 |  |

### Obiettivi Regionali

### Obiettivi Desunti dal RAV



Gli elementi caratterizzanti la nuova Rubrica di Valutazione sono:

- ❑ ridefinizione e riorganizzazione rispetto alle dimensioni professionali del comma 93, mantenendo la divisione in aree
- ❑ Allineamento e coerenza fra gli aspetti caratterizzanti l'autovalutazione e la valutazione **di prima istanza** e quella **finale** del D.USR



**Sistema Nazionale  
di Valutazione**



# **Il protocollo per la visita e l'interlocuzione in presenza**

**a.s 2017/18**

- **PARTECIPAZIONE ATTIVA DEL DIRIGENTE AL PROCESSO DI VALUTAZIONE PROFESSIONALE**
- **OCCASIONE DI RIFLESSIONE SULLE PRATICHE PROFESSIONALI REALIZZATE**
- **STIMOLO AL MIGLIORAMENTO DELLE SCELTE E DELLE AZIONI DIRIGENZIALI**



**«La valorizzazione e il miglioramento professionale dei dirigenti  
nella prospettiva del progressivo incremento della qualità del  
servizio scolastico»**

[Art. 3 comma 1 della Direttiva n. 36/2016]

Il nuovo Protocollo di visita stimola il **dialogo professionale**, di **carattere interattivo e costruttivo**

**REALIZZATO ATTRAVERSO**

**VISITA  
PRESSO  
L'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA**

**INTERLOCUZIONE  
PRESSO ALTRE  
SEDI  
ISTITUZIONALI**



Il **DS** illustrerà al Nucleo:

- le azioni professionali messe in atto
- come le dimensioni del comma 93 sono correlate agli obiettivi della lettera di incarico
- la documentazione ritenuta più significativa inserita nel Portfolio o relativa ai documenti fondamentali della scuola per fornire evidenze delle azioni descritte

Se l'interlocuzione tra il DS e il NdV avviene attraverso la visita a scuola, il NdV potrà cogliere, direttamente sul campo, alcuni **elementi del contesto** peculiari della scuola.

Articolazione	Durata suggerita	Attività fondamentali
Prima unità	1:00 h	Riunione preliminare del Nucleo di valutazione
Seconda unità	min 1:00 h max 2:00 h	Colloquio con il DS
Terza unità	min 1:00 h max 2:00 h	Intervista di gruppo o interviste singole
Quarta unità	0:30 h	Secondo colloquio con il DS
Quinta unità	1:00 h	Riunione conclusiva del Nucleo di valutazione per predisporre la proposta di valutazione



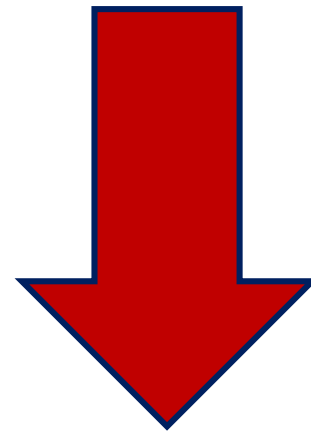
**Sistema Nazionale  
di Valutazione**



# **Il feedback per il miglioramento professionale**

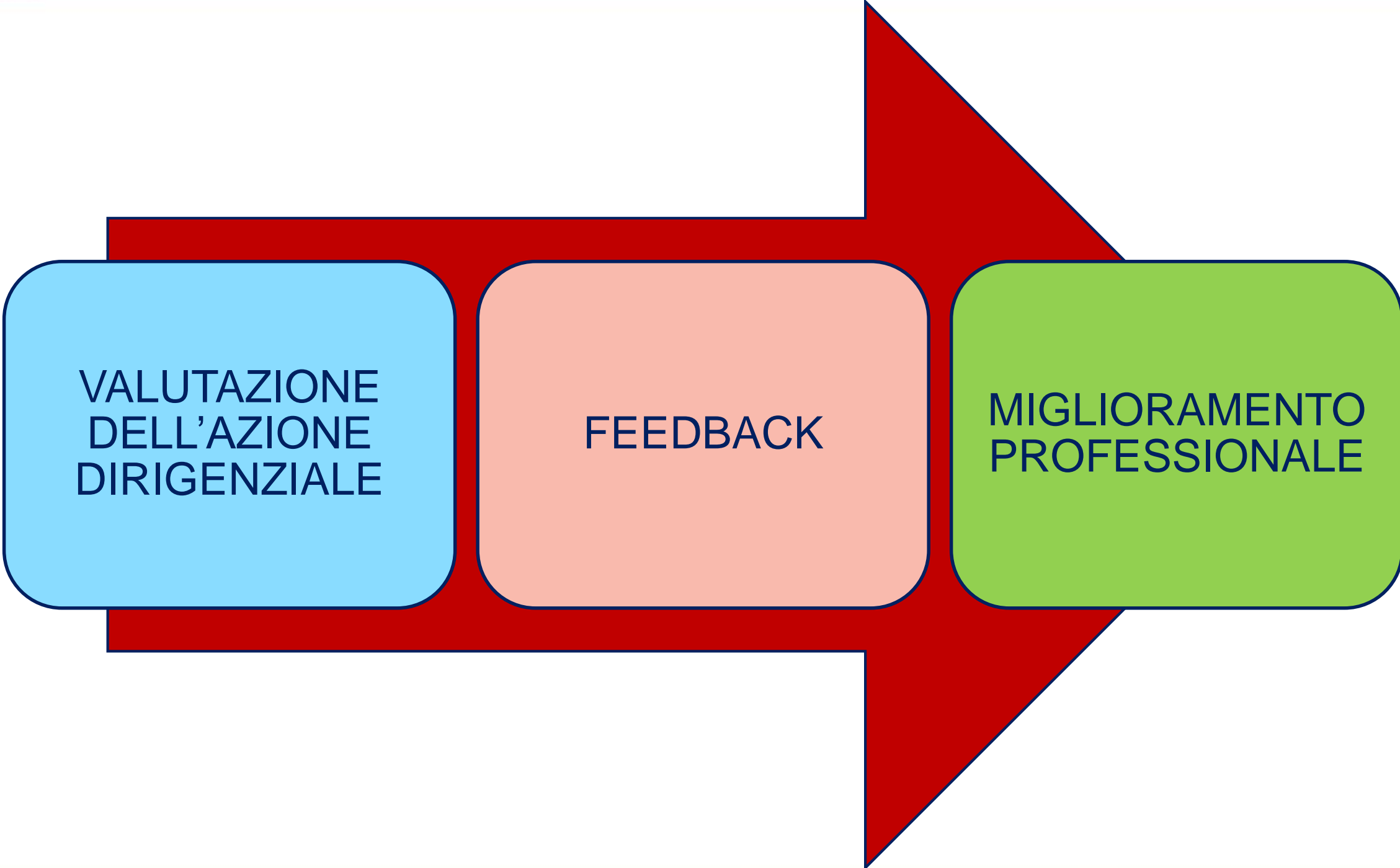
**a.s. 2017/18**

- **la valutazione del Dirigente scolastico non coincide con la valutazione della scuola**
- **non determina una graduatoria**
- **non c'è una leadership o un modello organizzativo sempre efficace**
- **non riguarda la persona del DS, ma i suoi comportamenti professionali**



**La valutazione è finalizzata  
«alla valorizzazione e al miglioramento professionale dei  
Dirigenti»  
(Direttiva 36/2016)**





VALUTAZIONE  
DELL'AZIONE  
DIRIGENZIALE

FEEDBACK

MIGLIORAMENTO  
PROFESSIONALE




Ogni Dirigente, indipendentemente dal tipo di organizzazione in cui opera, deve necessariamente presidiare alcune **macroaree di attività** (declinate in aree):


- 1. Comportamenti centrati sul compito**
- 2. Le relazioni interne alla comunità professionale**
- 3. La gestione del cambiamento e dell'innovazione**
- 4. I rapporti tra l'organizzazione e l'esterno**


**Obiettivo del feedback** formulato dal NdV deve essere:


- ✓ evidenziare **quale macroarea** necessita di essere maggiormente presidiata
- ✓ indirizzare l'attenzione sulle **azioni dirigenziali** collegate **all'area corrispondente**

HOME ANAGRAFE AUTOVALUTAZIONE OBIETTIVI E AZIONI DOCUMENTAZIONE DELLA VALUTAZIONE GUIDA OPERATIVA

  
**Anagrafe professionale**  
Obbligatoria  
**IN LAVORAZIONE**

  
**Autovalutazione**  
Facoltativa  
**IN LAVORAZIONE**

  
**Obiettivi e azioni professionali**  
Obbligatoria  
**IN LAVORAZIONE**

  
**Documentazione della Valutazione**  
**NON DISPONIBILE**

Visualizza il Portfolio:  
Attuale

In questa sezione del Portfolio il DS potrà scaricare il **provvedimento di valutazione e il feedback per il miglioramento**

- sostenere la **professionalità** del Dirigente
- restituire al DS un **punto di vista esterno** su aspetti del suo agire professionale
- **indirizzare l'attenzione** del DS verso aspetti cruciali della sua professionalità
- stimolare il **miglioramento professionale** come indicato dalla Direttiva 36/2016





# Sistema Nazionale di Valutazione



Grazie