



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Relazione illustrativa

Allegata all'Ipotesi di Contratto Integrativo di Sede relativo ai "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione - Anno 2016" riguardante il personale del Comparto ministeri - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2016 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2016 presso gli uffici regionali dell'USR per l'Umbria.

Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Data di sottoscrizione	18 ottobre 2018
Periodo temporale di vigenza	Anno 2016
Composizione delegazione trattante	Parte Pubblica: Dirigente Antonella Iunti - Presidente Dirigente Giancarlo Cencetti - Membro Funzionario Maria Iuso - Segretario
	Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: C.I.S.L. FP, CONFASL-UNSA, FP C.G.I.L., U.I.L. PA
	Organizzazioni sindacali firmatarie: C.I.S.L. FP, CONFASL-UNSA, FP C.G.I.L., U.I.L. PA,
	RSU: Salvatore Del Prete, Cristiano Parrettini, Michele Pascarosa
Soggetti destinatari	Il presente contratto si applica al personale del Comparto Ministeri - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2016 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2016 presso gli uffici regionali dell'USR per l'Umbria
Materie trattate dal contratto Integrativo (descrizione sintetica)	Criteri e modalità di utilizzazione e ripartizione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016

L'Ipotesi di contratto decentrato, unitamente alla relazione illustrativa e a quella tecnico-finanziaria, è stata pubblicata sul sito istituzionale. Non appena pervenuta, sarà pubblicata anche la certificazione dell'organo di controllo e il successivo contratto sottoscritto in via definitiva.

Illustrazione dell'articolato del Contratto

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

L'ipotesi di contratto in oggetto definisce i criteri e le modalità di utilizzazione e ripartizione delle risorse assegnate agli uffici regionali dell'USR per l'Umbria per il Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016, destinato al personale del Comparto Ministeri - Aree Funzionali - di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2016 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2016 presso gli uffici regionali dell'USR per l'Umbria.

In base a quanto disposto dall'art. 2 del CCNI n. 1/2018, sottoscritto in via definitiva in data 07/09/2018 e riguardante "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Unico di Amministrazione per l'anno 2016", le risorse finanziarie, a carico del FUA per l'anno 2016, sono pari ad € **8.758.391,00** al lordo sia delle ritenute a carico del dipendente che di quelle a carico dello Stato, di cui € **164.352,50** per retribuire, secondo i criteri di cui all' art. 4 del CCNI 1/2018, i centralinisti telefonici non vendenti ed € **4.466.180,06** per compensare la retribuzione di produttività, secondo le modalità indicate all'art. 5 del CCNI 1/2018.

Tale somma, in base al disposto dell'art. 5, comma 1 del CCNI n. 1/2018 è oggetto di contrattazione di sede con le RSU e le OO.SS. territoriali ed è ripartita, tra i Centri di responsabilità dell'Amministrazione Centrale e gli Uffici Scolastici Regionali, in rapporto alle unità di personale presenti al 31/12/2016 e alle unità di personale cessate, trasferite, temporaneamente assegnate in entrata, nel corso dell'anno 2016, nella misura risultante dall'**allegato C** al C.C.N.I n. 1/2018 (allegato).

Quest'ultimo, per quanto riguarda l'USR per l'Umbria, prevede un'assegnazione pari a € **47.215,00** lordo dipendente.

Nell'Amministrazione Periferica, gli Uffici scolastici regionali ripartiscono le risorse finanziarie loro assegnate tra gli Uffici sede di contrattazione - individuate ai sensi del Protocollo di Intesa del 28 dicembre 2017 [...] - sulla base della quota media pro capite regionale e delle unità di personale in servizio in ciascuna sede di contrattazione. [...] L'attribuzione delle risorse finanziarie alle singole sedi di contrattazione, esclude un ulteriore passaggio contrattuale al livello regionale>>.

Ciò posto, il Dirigente con funzioni di titolarità dell'USR per l'Umbria, con decreto n. 596 del 20/09/2018 (allegato), ha provveduto alla ripartizione delle risorse assegnate pari ad € 47.215,00 (lordo dipendente) tra gli Uffici sede di contrattazione, riconoscendo:

Uffici regionali dell'U.S.R. per l'Umbria	per € 16.926,13 lordo dip.
Ufficio III - A.T.P. di Perugia	€ 12.471,89 lordo dip.
Ufficio IV - A.T.P. di Terni	€ 17.816,98 lordo dip.

La somma assegnata agli uffici regionali dell' U.S.R. per l'Umbria pari ad € **16.926,13**, viene ulteriormente ripartita, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del contratto di Amministrazione n. 1/2018, nella misura del 50% per retribuire la produttività collettiva, connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, di cui alla "Relazione sulla performance 2016", determinando un importo pari ad € **8.463,06**.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Il restante 50%, pari ad € **8.463,07**, è destinato alla retribuzione della produttività individuale, disciplinata dalla contrattazione di sede.

Il compenso individuale relativo alla produttività collettiva è calcolato sulla base della quota media pro-capite, per 12 mesi, al netto dei periodi di assenza, di cui alle tipologie indicate dall'art. 5, comma 6, del C.C.N.I. n. 1/2018 del 07/09/2018.

Le economie derivanti dalle tipologie di assenza previste dal suddetto art. 5, comma 6, sono distribuite tra tutto il personale della sede di contrattazione, sulla base del peso percentuale discendente dal servizio prestato

Tenuto conto della risorsa assegnata pari ad € **8.463,06** e del numero del personale in servizio presso gli uffici regionali dell'U.S.R. per l'Umbria al 31/12/2016 (n. 19 unità), la quota spettante a ciascun dipendente è pari ad € **445,42**.

Per le unità di personale in servizio per un periodo inferiore all'intero anno (considerato al netto delle assenze di cui all'art. 5 c. 6 del CCNI n.1/2018), la suddetta quota è riproporzionata sulla base del peso percentuale del servizio prestato. Le economie che ne derivano sono quindi ripartite tra tutto il personale, ivi comprese le unità che hanno contribuito a determinarle, in maniera proporzionale al servizio prestato.

Per procedere alla ripartizione di quanto assegnato agli uffici regionali dell'U.S.R. per l'Umbria per la corresponsione della retribuzione individuale (€ **8.463,07**) si fa riferimento a quanto indicato nell'art. 5, comma 9, del CCNI n. 1/2018, il quale recita:

<< L'attività relativa alla formulazione delle ipotesi dei contratti di sede, in ragione dell'assetto organizzativo del MIUR esistente nell'anno di vigenza del presente accordo e delle correlate differenze nell'ambito operativo fra amministrazione centrale e periferica, volta alla corresponsione della retribuzione di produttività individuale, deve necessariamente utilizzare almeno cinque dei sei criteri stabiliti nel DM del 8 aprile 2016, n° 240, citato nelle premesse, e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 6) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza>>.

Si concorda di utilizzare 5 dei 6 criteri sopra riportati e precisamente:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;
- 5) contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi dell'unità organizzativa di appartenenza

Si attribuisce a ciascun dipendente il coefficiente (*cd*) compreso nel range 1,50 - 3,00. La sommatoria dei coefficienti ($\sum cd$) attribuiti a ciascun dipendente costituisce il divisore della risorsa finanziaria (*Rf*) disponibile per ciascuna contrattazione di sede. L'importo (*imp*) assegnato a ciascun dipendente è così individuato:

- 1) ai dipendenti che hanno prestato servizio per un numero uguale o superiore ai 6 mesi è assegnato quanto si ottiene dividendo la risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede (*Rf*) per la somma dei coefficienti attribuiti ($\sum cd$) e moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente (*cd*), ovvero:

$$imp = \frac{Rf}{(\sum cd)} \times cd$$

- 2) ai dipendenti che hanno prestato servizio per un numero di mesi inferiore a 6, assegnato quanto si ottiene dividendo la risorsa finanziaria disponibile per la contrattazione di sede (*Rf*) per la somma dei coefficienti attribuiti ($\sum cd$), moltiplicata per il singolo coefficiente del dipendente (*cd*) quindi divisa per 12 mesi e moltiplicata per i mesi di servizio del dipendente, ovvero:

$$imp = \frac{Rf}{(\sum cd)} \times cd : 12 \times mesiservizio$$

Le economie derivanti dal calcolo di cui al punto 2 suddetto, sono ridistribuite tra i dipendenti in servizio per un periodo uguale o superiore a 6 mesi con la medesima modalità di cui al punto 1 suddetto.

I coefficienti sono dati dalla somma dei valori attribuiti a ciascuno dei cinque criteri di valutazione, in considerazione dei criteri e del peso ponderale riconosciuto ad ognuno di essi, come da seguente tabella, fermo restando che l'individuazione ed assegnazione individuale sulla base degli atti giacenti è nella esclusiva responsabilità del dirigente:

CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL F.U.A. 2016 EX C.C.N.I. 1/2018							
Criterio di valutazione ex CCNI n. 1/2015	Peso % attribuito	Indicatori previsti	Numeratore per coefficiente				
Livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa e/o impegno professionale	30 %	Gestione dei procedimenti e potere di firma di atti tanto propri quanto altrui; mappa dei ruoli;	0,45	0,564	0,675	0,789	0,9

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

		atti formali posti in essere; gestione e organizzazione di attività di gruppo; competenze assegnate;					
Fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o dell'eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione interfunzionale e flessibilità	20 %	attività svolta in situazioni di necessità e urgenza in posizione di responsabilità primaria o secondaria; svolgimento di attività ulteriori, secondo la graduazione dei volumi, e/o diverse rispetto agli ordinari compiti assegnati;	0,3	0,376	0,45	0,526	0,6
Accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività	15 %	Attività svolta con precisione, attenzione, diligenza, scrupolosità, garantendo la puntualità, il tempismo, la rapidità e la prontezza	0,225	0,282	0,3375	0,3945	0,45
Sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi	20 %	Disponibilità/impegno a sviluppare e approfondire il proprio patrimonio di conoscenze professionali, anche attraverso l'autoaggiornamento; confronto con gli altri e disponibilità a collaborare alle attività altrui; capacità di osservazione, valutazione e definizione delle questioni da affrontare; contributo concreto al miglioramento dei processi di lavoro	0,3	0,376	0,45	0,526	0,6
Contributo assicurato al raggiungimento degli obiettivi della U.O. di appartenenza	15 %	Partecipazione attiva e coinvolgimento pieno nelle attività dell'unità organizzativa di appartenenza; continuità delle prestazioni in relazione alle esigenze di servizio; attività svolta	0,225	0,282	0,3375	0,3945	0,45
TOTALE			1,50	1,88	2,25	2,63	3,00

Tenuto conto che l'esito del calcolo potrebbe determinare una cifra con più decimali, si concorda di procedere ad un arrotondamento alla prima cifra decimale secondo le disposizioni vigenti in materia, ovvero per difetto da 0 a 4 centesimi (es. 1,54 = 1,50) e per eccesso da 5 a 9 centesimi (es. 1,55 = 1,60).

Il CCNI n. 1/2018, all'art. 4, prevede anche una risorsa finanziaria pari a € **164.352,50** per la retribuzione dei centralinisti telefonici non vedenti e ipovedenti, da ripartire tra agli uffici centrali e periferici dell'Amministrazione in proporzione alle unità di centralinisti telefonici non vedenti in servizio nel corso dell'anno 2016, come da Allegato A (allegato):

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

<<Il compenso annuo pro-capite intero spettante al personale interessato dal presente articolo, in servizio per l'intero anno 2016, è pari a € 1.481,48 (lordo dipendente € 1.116,41) >> (art. 4 comma 2, CCNI n. 1/2018) ed << è attribuito in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2016 ed è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni di cui al successivo art. 5 >> (art. 4 comma 3, CCNI n. 1/2018).

Ciò posto, in base al predetto allegato A, all'USR per l'Umbria viene assegnato, per tre unità di centralinisti telefonici non vedenti, l'importo di € 3.349,23 (lordo dipendente), da attribuire in rapporto al servizio prestato.

Presso gli uffici regionali dell'USR per l'Umbria ha prestato servizio nell'anno 2016 una delle suddette tre unità di centralinisti telefonici non vedenti e ipovedenti, che ha prestato servizio per l'intero anno 2016, e alla quale, pertanto, verrà corrisposta la somma di € **1.116,41** (lordo dipendente).

Il Dirigente

Antonella Iunti

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione Digitale e

normativa connessa.

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: www.istruzione.umbria.it - PEC: drum@postacert.istruzione.it - PEO: direzione-umbria@istruzione.it

Codice Ipa: m_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ