



## Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**vista** la comunicazione pervenuta via PEO in data 11/09/2018, con la quale l'Ufficio VI della DGRUF comunicava l'assegnazione dei fondi per compensare le ore di lavoro straordinario rese dal personale amministrativo dell'U.S.R. per l'Umbria, anno finanziario 2018, pari ad € 6.941,00 lordo dipendente;

**considerato** di impiegare, per la corresponsione economica delle prestazioni di lavoro straordinario, le tariffe orarie (lordo dipendente) determinate dal CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali del 12/02/2018 per il triennio 2016/2018;

**tenuto conto** del lavoro straordinario prestato dal personale degli Uffici dell'U.S.R. per l'Umbria;

**valutata** l'opportunità di accantonare una somma pari ad € 3.385,73 per compensare il lavoro straordinario effettuato dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto per l'a. s. 2018/2019 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio del nuovo anno scolastico, o che con questi ha collaborato per le predette attività;

**considerato** che il personale in servizio con contratto a part-time verticale, ai sensi del combinato disposto dall'art. 25 c. 3 del CCNL Funzioni centrali 2016-2018 e dall'art. 23 c. 4 del CCNI del CCNL del Personale del Comparto Ministeri sottoscritto in data 16/02/1999, può prestare lavoro straordinario nel limite di n. 20 ore;

**ritenuto** di dover utilizzare la somma stanziata compensando il personale degli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo i seguenti criteri:

- sono considerate ai fini del seguente computo del maturato le eccedenze giornaliere superiori o uguali all'ora intera;
- sono attribuite n. 25 ore per il riconoscimento di esigenze funzionali (nei limiti di quelle prestate e retribuibili) come di seguito dettagliato:
  - n. 3 unità area III dell'Ufficio I;
  - n. 3 unità area III dell'Ufficio III - A.T.P. di Perugia;
  - n. 1 unità area III dell'Ufficio IV - A.T.P. di Terni;
- sono attribuite n. 20 ore a n. 2 unità area II appartenenti all'U.O. *Risorse finanziarie* per l'impegno richiesto dalle attività relative alla chiusura dell'esercizio finanziario 2018;

**informate** le R.S.U. e le OO.SS. territoriali sulle modalità di conduzione del presente procedimento e sulle quote disponibili;

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

**dispone**

**art. 1.** Per quanto esposto in premessa dalla somma di € 6.941,00 lordo dipendente, destinata a compensare il lavoro straordinario per l'anno 2018, è accantonata la somma di € 3.385,73 per compensare il lavoro straordinario dal personale assegnato agli Uffici che attendono alle operazioni di adeguamento alle situazioni di fatto dell'organico di diritto per l'a. s. 2018/2019 e ai movimenti del personale della scuola della regione Umbria, indispensabili per il regolare avvio del nuovo anno scolastico, o che con questi ha collaborato per le predette attività;

**art. 2.** La rimanente somma di € 3.555,27 lordo dipendente è ripartita tra gli Uffici dell'USR per l'Umbria secondo le modalità citate in premessa, determinando un'assegnazione pari a:

Ufficio I	€ 1.917,55
Ufficio III - ATP Perugia	€ 1.152,00
Ufficio IV - ATP Terni	€ 473,25

Il Dirigente

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e  
normativa connessa.*

Viale C. Manuali s/n - Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Cristiano Parrettini - [cristiano.parrettini@istruzione.it](mailto:cristiano.parrettini@istruzione.it)

File: 20181205\_Straordinario-2018\_Decreto.docx