



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

**Visto** il bando del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Direzione Generale per il Personale Scolastico, recante l'indizione del "*Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di duemilaquattro posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del personale A.T.A.* ", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.102 del 28/12/2018 – 4° serie speciale

**Visto** l'Avviso relativo al diario della prova preselettiva del suddetto Concorso pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n. 21 del 15 marzo 2019

**Considerato** che, per l'espletamento della prova, gli Uffici Scolastici devono dotarsi di pen drive

**Visto** il numero dei candidati che svolgeranno le preselezioni in Umbria ed il numero delle aule informatiche che verranno utilizzate

**Valutato** che servono n.170 (centosettanta) buste internografate, formato A4, pari a 5 per ogni aula informatica

**Visto** che la prova preselettiva si svolgerà su tutto il territorio nazionale l'11, il 12 ed il 13 giugno 2019

**Valutato** che è necessario procedere per tempo all'acquisto del materiale richiesto dal MIUR, al fine di garantire il corretto svolgimento della suddetta prova

**Stimato** che l'importo della fornitura è inferiore a € 1.000.000, IVA compresa

**Considerato** che si tratta di spesa di modico valore che viene disciplinata dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Tenuto conto** che è possibile procedere con un Ordine diretto di Acquisto in MEPA Consip

**Considerato** che il costo andrà a gravare sui fondi che il MIUR ha stanziato nei Capitoli 2339 pg 12 e 2439 pg 12 "*Spese per affitto locali ed attrezzature, per trasporti, per materiali ed altre occorrenze per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale del comparto scuola. Stampa e spedizione di temi per gli Esami di Stato*"

### Determina

di acquistare, con un ordine diretto, dalla Ditta Tipolito95 snc de L'Aquila, n.170 (centosettanta) buste internografate, formato A4, da utilizzarsi per la prova preselettiva del *Concorso pubblico, per esami e titoli, per la copertura di duemilaquattro posti di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi del personale A.T.A.*", per un importo di spesa di € 588,00, IVA compresa.

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina fornitura n.170 buste A4 internografate x concorso DSGA



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse stanziare dal MIUR nei Capitoli 2339 pg 12 e 2439 pg 12 per le spese di reclutamento del personale amministrativo della scuola, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

**IL DIRIGENTE**

**Antonella Iunti**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina fornitura n.170 buste A4 internografate x concorso DSGA