



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

### Il Dirigente

**Viste** le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato di cui al Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, ed il relativo Regolamento, approvato con Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 "Codice dei contratti pubblici"

**Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 "Disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. 50/2016"

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018.

**Vista** la necessità di acquistare materiale di cancelleria per gli Uffici I° e III° di Perugia e per l'Ufficio IV° della ATP di Terni

**Tenuto conto** che l'importo massimo stimato per la fornitura è di € 5.000,00, al netto dell'IVA

**Considerato** che si tratta di acquisto di modico valore che viene disciplinato dall'art. 36, c.2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Visto** che l'individuazione del fornitore può essere fatta mediante richiesta di offerta (RdO) nel portale "acquistinrete" di Consip

**Visto** il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, disciplinato dall'art. 95, comma 4, lett. c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i.

**Visto** che la gara verrà aggiudicata anche in caso di presentazione di una sola offerta

**Considerato** che il costo andrà a gravare sulle risorse stanziare e disponibili per l'esercizio finanziario 2019 nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi"

### Determina

di procedere all'individuazione del fornitore di materiale di cancelleria mediante richiesta d'offerta (RdO) ad almeno n.5 ditte nel portale "acquistinrete" di Consip per un importo a base di gara di € 5.000,00, al netto dell'IVA.

La sopracitata spesa, da imputare alle risorse disponibili nel capitolo 2139/7 "Spese per il funzionamento – Spese per l'acquisto di beni e servizi", esercizio finanziario 2019, verrà liquidata sulla base della fattura emessa dalla Ditta.

Gli obblighi di trasparenza saranno evasi mediante pubblicazione nell'area specifica del sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria.

IL DIRIGENTE

Antonella Iunti

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa.*

Viale C. Manuali n.4 – 06121 Perugia - Tel. 075.58281 (centralino)

Web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) - PEC: [drum@postacert.istruzione.it](mailto:drum@postacert.istruzione.it) - PEO: [direzione-umbria@istruzione.it](mailto:direzione-umbria@istruzione.it)

Codice Ipa: m\_pi - Codice AOO: AOODRUM - CF: 94094990549

Fatturazione elettronica: contabilità generale FQ7HPL - contabilità ordinaria GBY4BZ

Rif: Maura Rasimelli – email:[maura.rasimelli@istruzione.it](mailto:maura.rasimelli@istruzione.it) – tel 075/5828217 – Voip 69917

File: Determina fornitura di cancelleria 2019